

RREGULLORE

STRUKTURAT KOMUNITARE DHE NDERVEPRIMI I TYRE KESHILLIN BASHKIAK

POGRADEC

Mirënjohje

Kjo model rregullore u hartua në kuadër të projektit Bashkit të Forta, i zbatuar nga Helvetas dhe i financuar nga Qeveria Zvicerane.

Autorët:

Ky dokument u hartua nga
Artan Rroji, MA

Kontribuan:

Fatlum Nurja

tjetër _____

Mirënjohje:

Parathënje

Demokracia vendore pasurohet nga pjesëmarrja aktive në qeverisjen vendore të qytetarëve të mirë informuar, dhe kjo rregullore ka si qëllim pikërisht forcimin e pjesëmarrjes së komuniteteve në lagje e fshatra në qeverisjen bashkiake aty ku ekziston një pjesëmarrje e tillë, dhe inkurajimin dhe mbështetjen e pjesëmarrjes në lagjeve në qeverisjen e qytetit, kur ende nuk ekzistojnë.

Këshillat Komunitarë në Lagje dhe Këshillat e Fshatrave themelohen për të siguruar struktura eficiente për rritjen e pjesëmarrjes së qytetarëve nëqeverisjen e qytetit, dhe për të ndërtuar bashkëpunim dhe komunikim të përmirësuar ndërmjetqytetarët dhe qeveritarëve bashkikë.

Bashkia synon të demokratizojë menaxhimin e pasurive publike dhe të ndërtojë mekanizma të transparencës, pjesëmarrjes dhe llogaridhënies. Këshilli Bashkiak dëshiron të promovojë forma të reja ndërveprimi midis bashkisëdhe qytetarëve dhe grupeve të interesit, bazuar në njohjen e të drejtës për mënyrën pjesëmarrëse në politikat publike, menaxhimin publik dhe përdorimin e burimeve publike të komunitetit. Kjo politikë bazohet në besimin se menaxhimi komunitar nuk zëvendëson menaxhimin publik, por bëhet një element demokratizimi në menaxhimin dhe politikat publike bashkiake, falë inovacioneve e praktikave të qytetarëve.

Me menaxhimin komunitar ne kuptojmë shërbimet komunale dhe strukturat qeverisëse të organizatave dhe projektet e tyre, të cilat duhet të jenë demokratike dhe të hapura, kështu që përdorimi i pasurive publike udhëhiqet nga lidhjet me territorin, ndikimi shoqëror, demokracia dhe pjesëmarrja e projektit, dhe përparësia për kujdesin e proceseve dhe mjedisit të njerëzve.

Këto janë pretendime që vijnë nga marrja e menaxhimit të shërbimeve ekzistuese publike nga komuniteti, për propozimin e shërbimeve të reja që deri më tani nuk ekzistonin, që lindin dhe ofrohen nga komunitetet, dhe që aspirojnë të njihen si publike shërbimeve.

Nga menaxhimi publik në menaxhimin e komunitetit është një ndryshim i perspektivës, që njih vlerën shtesë të menaxhimit të komunitetit në drejtim të ndikimit social dhe kulturor në territor.

Një nga sfidat është të përcaktimi sa më i qartë i llojeve të shërbimeve që mund të jenë të pranueshme për menaxhimin e komunitetit dhe në çfarë rrethanash.

Menaxhimi i burimeve, hapësirave dhe shërbimeve publike me pjesëmarrjen e publikut zhvillohen, duke gjeneruar vlera dhe vizion të përbashkët që garantojnë mekanizmat eqasjes, të qëndrueshmërisë dhe transparencës. Është e nevojshme të sigurohen kritere të përbashkëta që mund të udhëzojnë vendimet për shpërndarjen e burimeve për menaxhimin e komunitetit, bazuar në tregues dhe të dhëna objektive, të cilat lejojnë të vlerësojnë ndikimin shoqëror.

Tabela e përmbajtjes

Parathënje	2
KAPITULLI I. DISPOZITA Të PERGJITHSHME	7
KREU I. QELLIMI, OBJEKTI I RREGULLORES	7
Qëllimi i Rregullores	7
Objekti i Rregullores	7
Synimet e Rregullores	7
Baza ligjore.....	8
Përkufizimet dhe Shkurtime	8
KAPITULLI II - KORNIZA E POLITIKES DHE MISIONI I SK	10
KREU i – POLITIKA, STATUSI DHE AUTORITETI I SK	10
Politika e Këshillit Bashkiak për Strukturat Komunitare	10
Statusi i Strukturave Komunitare	11
Politika e Shtrirjes Territoriale të Strukturave Komunitare.....	11
Autoriteti i Strukturave Komunitare.....	11
Departamenti për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve.....	12
KREU II – MISIONI DHE ROLI I STRUKTURAVE KOMUNITARE	13
Misioni i Strukturave Komunitare.....	13
Roli i Strukturave Komunitare	13
Përgjegjësitë e Strukturave Komunitare	14
Palët e Interesuara në Komunitet.....	14
KREU III - ORGANET DREJTUESE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE	16
Mandati i Strukturave Komunitare	16
Përbërja e Kryesisë/ Këshillit Komunitar	16
Bordi Ekzekutiv	16
Kufizimet e Marrjes së Mandatit të Anëtarit të Kryesisë/ Këshillit	16
Kuorum.....	17
Veprimet e Kryesisë /Këshillit	17
Vendet e Lira	17
Mungesat në Detyrë.....	18
Largimi nga Detyra e Anëtarëve apo Drejtuesve të SK	18
Pezullimi i Përkohshëm nga Mbledhja i Anëtarit të SK.....	19
Komisionet e Kryesive / Këshilave Komunitarë	19
Mbrotjtja ndaj Përgjegjësive Publike.....	19
Kufizimet e Veprimeve të Organeve Drejtuese të SK.....	20
Trainimi i Strukturave Komunitare	20
KREU IV – PËRGJEGJËSITË E STRUKTURAVE KOMUNITARE	21
Përgjegjësitë e Kryesisë së Fshatit/ Këshillit Komunitar	21
Përgjegjësitë e Kryetarit dhe Kryesisë së Fshatit	21
Përgjegjësitë e Këshillit dhe Ndërlidhësit Komunitar në lagje.....	23

Detyrat e Ndërmjetësit/ Kryetarit të Fshatit	23
Detyrat e Ndërmjetësit/ Kryetarit të Fshatit si drejtues i Kryesisë/ Këshillit	24
KAPITULLI III - NGRITJA E KESHILLIT KOMUNITAR	25
Inciativa e Ngritjes së Këshillit Komunitar	25
Përcakimi i Kufizimeve të Zonave të Lagjes së Qytetit	25
KREU I - ÇERTIFIKIMIT TË KESHILLAVE KOMUNITARE.....	25
Qëllimi i çertifikimit.....	25
Bordi i Çertifikimit të Këshillit Komunitar	26
Procesi i Çertifikimit	26
Procedura e aplikimit për Çertifikim	27
Seancat dëgjimore për Çertifikimit e Këshillit Komunitar.....	28
Mikqyrja e Strukturave Komunitare.....	42
Vlerësimi Vjetor	Error! Bookmark not defined.
Shqyrtimi i Aplikimit për Çertifikim.....	29
Anullimi i Çertifikatës së Këshillit Komunitar.....	29
Anullimi Vullnetar i Çertifikimi.....	30
KREU II - ADMINISTRIMI I PROCESIT ZGJEDHOR.....	31
Administrimi i Zgjedhjeve	31
Përgatitja së zgjedhjeve të Këshillave Komunitarë dhe Kryesisë së Fshatrave.....	31
Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve.....	32
Përzgjedhja e Qendrave të Votimit.....	32
Orari i Votimit.....	33
KREU III - KANDIDATET PËR ANËTAR TË KRYESISË / KËSHILLIT	33
Kriteret e Kandidatit për Anëtar të të Kryesisë / Këshillin Komunitar	33
Kufizimet e për Kandidim në Zgjedhje për Anëtarit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar ..	34
Dokumenet që Duhet të Paraqesë Kandidati	34
Plotësimi i Formularit të Kandidatit	35
Kundërshtimi i Kandidatit	36
KAPITULLI IV – ZGJEDHJA E STRUKTURAVE KOMUNITARE NE FSHAT... 36	36
Zgjedhjet e Kryesisë së Fshatit.....	36
Mbyllja e Votimit dhe Numërimi i Votave	37
Vlerësimi i Votave, Nxjerrja e Rezultatit dhe Shpallja e Fituesve	37
Dokumentimi i Procesit të Votimit.....	38
Ankesat për Procesin e Votimit.....	38
KREU I – ZGJEDHJA E ANETAREVE TE KËSHILLIT KOMUNITAR	39
Mbajtja e Zgjedhjeve.....	39
Votimi.....	39
KREU II – ZGJEDHJA E DREJTUESVE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE.. 39	39
Mbledhja e Parë e Këshillit Komunitar/ Kryesisë së FshatitZ	39
Zgjedhja e Kryetarit të Fshatit dhe Ndërlidhësit Komunitar	40

KREU III - FUNKSIONIMI DHE VENDIMARRJA E KESHILLIT	41
Mbledhjet e Kryesisë/ Këshillit Komunitar	41
Procesverbali i Mbledhjes	42
Votimi në Mbledhjen e Kryesisë/ Këshillit	42
Rendi i ditës dhe Njoftimi i Mbledhjes	42
Rishqyrtimi i Vendimit.....	Error! Bookmark not defined.
Përgjegjësitë e Kryetarit të Fshatit/ Ndërmjetësit si Kryesues i Mbledhjes	43
Procesi i Ankesave	43
Financat dhe Buxheti.....	44
KREU IV - NDËRVEPRIMI I SK ME BASHKINE.....	45
Mbështja e Funkcionet Qeverisëse të Bashkisë	45
Ndërveprimi i SK me me Këshillin Bashkiak	45
Marrëdhënia e Këshillit Komunitar dhe Kryesisë së Fshatit me Këshillin Bashkiak.....	45
Ndërveprimi i Kryesisë / Këshillit me Kryetarin e Bashkisë	45
Ndërveprimi i Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit me Administratën e Bashkisë.....	45
Ndërveprimi i Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit me Policinë Bashkiake	46
Veprimet e Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit në Lidhje Shërbimet Publike.....	46
Veprimet e Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit në Lidhje Kontrollin e Territori	46
Veprimet e Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit në Lidhje Sigurinë Publike	47
KREU V - KOMUNIKIMI DHE ANGAZHIMI I KOMUNITETIT	47
Komunikimi me Komunitetin.....	47
Mobilizimi dhe Angazhimi i Komunitetin	48
Etika në Punën e Strukturave Komunitare	48
Vetëvlerësimi i Strukturës Komunitare	48
Llogaridhënja e Kryesisë/ Këshillit Komunitar	49
E drejta e Informimit, Komunikimi dhe Marrëdhënjet me Publikun	49
Përdorimi i Vulës dhe Stemës nga Strukturat Komunitare.....	49
Ruajtja dhe Mirëmbajtja e Regjistrave	49
KREU VI. STRUKTURA TE TJERA ME BAZE KOMUNITARE	50
Zona e Përmirësimit të Biznesit	50
KAPITULLI III - FORUMI I DHE STATUTI I STRUKTURAVE KOMUNITARE	50
KREU I - FORUMI I STRUKTURAVE KOMUNITARE	Error! Bookmark not defined.
Forumi i Ndërlidhësve Komunitarë dhe Krytarëve të Fshatrave....	Error! Bookmark not defined.
Statuti dhe Rregullorja e Strukturë Komunitare	50
Dispozita kalimtare	51
Shtojcat.....	52
Shtojca nr. 1 Format aplikimi certifikimit të iniciativës qytetare për ngritjen e Këshillit	52
Shtojca nr. 2: Model Strukturë e Statutit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar	53

KAPITULLI I. DISPOZITA Të PERGJITHSHME

KREU I. QELLIMI, OBJEKTI I RREGULLORES

Neni 1

Qëllimi i Rregullores

Të sigurojë një sistem të drejtë, transparent, funksional dhe gjithëpërfshirës përngritje dhe funksionimin e strukturave komunitare në nivel fshati dhe lagje.

Neni 2

Objekti i Rregullores

Kjo rregullore ka për objekt krijimin e një kuadri rregullator për ngritjen, funksionimin dhe transparencën e strukturave komunitare në fshat dhe lagje, si dhe të ndërveprimit të këtyre strukturave me qeverinë bashkiake dhe komunitetin.

Neni 3

Synimet e Rregullores

1. Forcimi i pjesëmarrjes së komunitetit në zonat urbane dhe rurale në qeverisjen bashkiake dhe inkurajimin, stimulimin dhe mbështetjen e pjesëmarrjes së qytetarëve dhe grupeve të interesit.
2. Themelimin dhe mbajtjen aktive të një forumi të diskutimit të hapur mes anëtarëve të komunitetit ku të kenë mundësinë të ndajnë informacione dhe të bëjnë rekomandime për Bashkinë për çështjet e lagjes apo të fshatit.
3. Angazhimi i strukturave komunitare në diagnostimin dhe analizimin dhe probleme të komunitetit, në nivel fshati dhe lagje.
4. Bashkëprodhimi i politikave publike mes qeverisë bashkiake dhe strukturave komunitare.
5. Inkurajimi dhe krijimin e mundësive për komunikim dhe bashkëpunimin në lagje dhe fshat për të inicuar, apo zbatuar dhe monitoruar projektet komunitare nga strukturat komunitare.
6. Promovimi i llogaridhënjes për politikën e qeverisë bashkiake
7. Promovimi nga strukturat komunitare të jetës në komuniteti dhe kohezionit shoqëror që përmirësojnë cilësinë e jetës në secilën lagje e fshat.
8. Strukturat komunitare veprojnë në mënyrë transparente, pëfshirëse, bashkëpunuese, të hapur dhe llogaridhënëse.
9. Ta bëjë qeverinë bashkiake më reaguese ndaj nevojave të komuniteteve rurale dhe urbane në bashki.

Neni 4

Baza ligjore

Baza ligjore kryesore ku është mbështetur hartimi i kësaj model Rregullore është:

1. Ligji nr. 8417 datë 21.10.1998 “Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
2. Ligji nr. 8548 datë 11.11.1999 “Për Ratifikimin e Kartës Europiane të Autonomisë Vendore”.
3. Ligji nr. 10019 datë 29.12.2008 “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
4. Ligji nr. 139 datë 17.12.2015 “Për Vetë-Qeverisjes Vendore”, i ndryshuar.
5. Ligji nr. 44 datë 30.4.2015 “Kodi i Procedurave Administrative”.
6. Ligji nr. 8480 date 27.5.1999, “Për Funkcionimin e Organeve Kolegjiale të Administratës Shtetërore dhe Enteve Publike”.
7. Ligji nr. 115 datë 31.7.2014 “Për ndarjen administrativo-territoriale të njësisve të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”.
8. Ligji nr. 119 datë 18.09.2014 “Për të Drejtën e Informimit”.
9. Ligji nr. 146 datë 30.10.2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”.
10. Ligji nr. 68 datë 27.04. 2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”.
11. Ligji nr. 152 datë 17.10.2013 “Për Nëpunësin Civil”.
12. Ligji nr. 107 datë 31.7.2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar.
13. Ligji nr. 45 datë 18.7.2019 “Për Mbrojtjen Civile”.
14. Ligji nr. 9970 datë 24.7.2008 “Për Barazinë Gjinore në Shoqëri”.
15. Ligji nr. 10221 datë 4.2.2010 “Për Mbrojtjen nga Diskriminimi”.
16. Ligji nr. 9367 datë 07.04.2005 “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesave”, i ndryshuar
17. Ligjinr. 9131 datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”
18. Ligji nr. 10 296 datë 8.7.2010 “Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin”
19. Ligji nr. 138 datë 17.12. 2015 “Për Garantimin e Integritetit të Personave që Zgjidhen, Emërohen ose Ushtrojnë Funksione Publike”.
20. Ligjinr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar.

Neni 5

Përkufizimet dhe Shkurtime

1. Në këtë rregullore, termat kanë kuptimin sipas legjislacionit përkatës në fuqi.
2. Termat që i referohen anëtarëve dhe drejtuesvë të Strukturave Komunitare duhen kuptuar e interpretuar që përfshijnë të dyja gjinitë.
3. Në çdo rast përdorimi a interpretimi, do të merren përkufizimet e dhëna në Shtojcën nr. 1, të Rregullores së Këshillit.

Bashkia: Qeveria Bashkiake në të dyja format e saj, ekzekutive dhe vendimmarrëse.

Strukturë Komunitare: bashkësia e banorëve, pronarëve të banesave apo bizneseve që ndodhen brenda territorit të lagjes apo fshatit, të cilë bashkëpunojnë për zhvillimin e komuniteteve dhe territorit të lagjes apo fshatit, dhe që është e pranuar nga Bashkia

Banor: person që banon të terrtorin e fshatit/ lagjes, pavarësisht nëse është i regjistruar apo jo në bashkinë respektive.

Lagje: territor kryesisht urban, me emërtim dhe kufi të përcaktuar nga Këshilli Bashkiak.

Fshat: territor kryesisht rural, me emërtim dhe kufi të përcaktuar me ligj.

Politikë publike: një sistem ligjesh, rregullatoresh, dhe strategji, drejtime ose mënyra veprimi në lidhje me një temë të caktuar, dhe e shpallur nga Këshilli Bashkiak, e të cilat kanë për qëllim të udhëzojë dhe përcaktojë vendimet e tanishme dhe të ardhshme të Bashkisë.

Strukturat Komunitare: janë Këshilli Komunitar në lagje dhe Kryesia e Fshatit, janë organizime të pavarura dhe vullnetare të komunitetit që zgjedhin në mënyrë të pavarur përfaqësuesit e tyre.

NjA: Njësisë Administrative Bashkisë

Mobilizim komunitar: procesi i ndërlidhjes së sektorëve të ndryshëm të komunitetit dhe krijimi i partneriteteve me qëllim trajtimin e çështjeve që shqetësojnë komunitetin. Mobilizimi komunitar përfshin aktivizimin e burimeve, shpërndarjen e informacionit, sigurimin e mbështetjes dhe nxitjen e bashkëpunimit ndërmjet sektorëve public dhe privat në komunitet.¹

Ndërlidhës komunitar: personi i zgjedhur nga anëtarët e Këshillit Komunitar që drejton dhe organizon punën e Këshillit², dhe mban lidhjet e Këshillit Komunitar me Bashkinë, dhe përfaqëson Këshillit në marrëdhënjet me aktorët e tjerë.

Kryetar i Fshatit: personi i zgjedhur nga anëtarët e Kryesisë së Fshatit që drejton dhe organizon punën e Kryesisë, dhe mban lidhjet e Kryesisë me Bashkinë, dhe përfaqëson Kryesinë në marrëdhënjet me aktorët e tjerë.

Këshill Komunitar: strukturë komunitare vendore, e cila ngrihet në nivel lagje, në bazë të iniciativës qytetare, dhe përbëhet nga banorë të lagjes.³

Kryesi e Fshatit: strukturë komunitare vendore, e cila ngrihet në nivel fshati, këshillon Kryetarin e Fshatit, dhe përbëhet nga banorë të fshatit.⁴

Grup interesi: është çdo organizatë jofitimprurëse ose çdo strukturë e organizuar në formë tjetër e cila siguron përfaqësimin e interesave të një grupi personash fizikë ose juridikë, si dhe grupe komunitare informale.

Kryesia/ Këshilli: Kryesia e Fshatit / Këshilli Komunitar i Lagjes

Kryetari/ Ndërlidhësi: Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi Komunitar

¹ IDM, Strukturat Komunitare në Shqipëri, Manual, 2016 (Advocates for Youth, 2014).

² Ligji nr. 139/2015, neni 68/3.

³ Ligji nr. 139/2015, neni 68.

⁴ Ligji nr. 139/2015, neni 70.

KAPITULLI II - KORNIZA E POLITIKES DHE MISIONI I SK

KREU I –POLITIKA, STATUSI DHE AUTORITETI I SK

Neni 6

Politika e Këshillit Bashkiak për Strukturat Komunitare

1. Të respektojë diversitetin, dinjitetin dhe shprehjen e pikëpamjeve të të gjithë individëve, grupeve dhe organizatave brenda komunitetit dhe / ose të përfshirë në territorin e secilës lagje apo fshat të Bashkisë,
2. Ti mundësohet nga Bashkia njoftim i hërshëm për politikëbërjen apo projektet që kanë ndikim të drejtë përdrejtë tek komuniteti dhe territori i fshatit/ lagjes.
3. Këshilli dhe Kryetari i Bashkisë Vendimmarrësit do të marrin në konsideratë rekomandimet e Kryesisë/ Këshilli përpara se të marrin një vendim që i ndikon drejtë përdrejtë komunitetit dhe territorit të fshatit/ lagjes. Procedura e shqyrtimit të mendimeve të SK në marrjen e vendimeve duhet të jetë e evidentuar dhe transparente.
4. Të mbajë qëndrim jopartiak në raport me përkatësinë politike të njëjërve, dhe gjithëpërfshirëse në procesin e ngritjes duke përfshirë, por pa u kufizuar në, procesin e zgjedhjes ose zgjedhjes së Kryesive të Fshatrave dhe Këshillave Komunitarë, si dhe të mbështetjen e veprimtarisë së SK-ve.
5. Të ngrejë dhe përdorë një sistemin e njoftimit të hershëm për të informuar Qeverinë Bashkiake dhe palët e interesuara të komunitetit për çështjet që përfshijnë dhe shqetësojnë Bashkinë dhe komunitetin tonë, në mënyrë që t'u sigurojë të gjitha palëve mundësi për përfshirje sa më herët në procesin e politikëbërjes dhe vendimmarrjes,
6. Të inkurajojë dhe stimulojë të gjithë palët e interesuara të komunitetit të marrin pjesë në aktivitetet dhe procesin e politikëbërjes dhe vendimmarrjes së Qeverisë Bashkiake.
7. Të fuqizojë komunitetet për të kontribuar direkt në formësimin e politikave bashkiake dhe rritje e mireqënjes së komuniteteve dhe qëndrushmërinë e zhvillimeve në lagje/ fshat,
8. Të ndalojmë diskriminimin në bazë të racës, fesë, ngjyrës, fesë, origjinës kombëtare, prejardhjes, seksit, orientimit seksual, moshës, aftësisë së kufizuar, statusit martesor, të ardhurave, statusit të pronarit të shtëpisë / qiramarrësit, ose përkatësia politike, ndaj çdo individi ose grupi interesi, përgjate ushtrimit të funksioneve, përgjegjësive dhe veprimtarive të Qeverisë Bashkiake.
9. Këshillat Komunitarë të certifikuara, do të jenë sa më të pavarur, vetë-qeverisës dhe të siguruar që Bashkia se do të ndihmojë në forcimin e paravësisë së tyre.
10. Të ketë procedura të drejta, të hapura dhe transparente për gjithë veprimtarinë e Qeverisë Bashkiake në lidhje me mbështetjen e SK.
11. Të vërë në dispozicion të strukturave komunitare Fondin e Komuniteteve, për të mbështetur aktivitetet dhe projektet që zbatohen nga SK.
12. Të ofrojë ngritje kapacitetesh në vazhdimësi për anëtarët e Strukturave Komunitare.

Neni 7

Statusi i Strukturave Komunitare

1. Strukturat Komunitare janë organizime vullnetare të komunitetit që zgjedhin në mënyrë të pavarur përfaqësuesit e tyre, sipas ligjit dhe kësaj rregullore të Këshillit Bashkiak
2. Strukturat Komunitare janë të pavarura, vetëqeverisës dhe të vetë-drejtuar përsa është e mundur.
3. Strukturat Komunitare janë organe këshilluese dhe ndihmëse të qeverisë bashkiake.
4. Urdhëresat, vendimet dhe urdhrat e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë përkatëse janë të detyrueshme për zbatim nga kryetari dhe kryesia e fshatit⁵.
5. Strukturat Komunitare ngrihen dhe funksionojnë në bazë të ligjit dhe kësaj rregulloreje.

Neni 8

Politika e Shtrirjes Territoriale të Strukturave Komunitare

1. Juridiksioni i autoritetit të Strukturave Komunitare përputhet me shtrirjen territorial të lagjes dhe fshatit.
2. Shtrirja territoriale dhe emri i fshatrave përcaktohen me ligj⁶. Bashkia Pogradec ka ____ fshatra: 1. Fshati ____ (sip. ____), 2. ____ (sip. ____), 3. ____ (sip. ____), etj.
3. Numri i lagjeve dhe shtrirja e tyre territoriale miratohet me vendim të këshillit bashkiak.⁷ Bashkia ____ ka ____ lagje: 1. Lagjia ____ (sip. ____), 2. ____ (sip. ____), etj.
4. Bashkia vën në dispozicion të komunitetit dhe të organeve drejtuese të strukturave komunitare kopje të hartave territoriale të fshatrave dhe lagjeve.
5. Ndarja e lagjeve dhe e fshatrave bazohet në politikën e kohezionit social dhe territorial.
6. Këshilli Bashkiak mund të vendosë që në një lagje të krijohen më shumë se dy Këshilla Komunitarë ose bashkimin e këshillave të dy apo më shumë lagjeve⁸, vendim i cili merret vetëm pas konsultimit me komunitetin e lagjeve të përfshira.
7. Një Këshill Komunitar Certifikuar mund të kërkojë Këshillit Bashkiak për të rregulluar kufijtë e tij për të përfshirë një territor shtesë, për të ndryshuar kufijtë bazuar në rritjen ose uljen e popullsisë, apo për të rritur ose zvogëluar madhësinë e Këshillit për të rritur efektivitetin dhe efikasitetin.

Neni 9

Autoriteti i Strukturave Komunitare

Në ushtrimin e autoritetit dhe funksioneve të tyre Strukturat Komunitare:

1. Kryejnë funksione dhe kompetenca të caktuara që mund t'u delegohen nga Këshilli Bashkiak, e në këtë rast, Këshilli Bashkiak vendos edhe për masën e financimit apo bashkëfinancimit, të cilat nuk mund të përdoren në asnjë rast për shpërblime apo pagesa për anëtarët e këshillit komunitar.

⁵Ligji nr. 139/2015, neni 71/5.

⁶Ligji nr. 139/2015, neni 6/2.

⁷Ligji nr. 139/2015, neni 6/3.

⁸ Idem

2. Mund të mbështesin funksione të qeverisë bashkiake në lagjen / fshatin e tyre,
3. Monitoron ofrimin e shërbimeve publike bashkiake dhe realizimin dhe implementimin e projekteve në lagjen dhe fshatin e tyre. Për këtë qëllim, qeverisja vendore është e detyruar të verë në dispozicion të SK çdo dokumentacion të nevojshëm për të realizuar monitorimin.
4. Mund të iniciojnë, zbatojnë dhe mbështesin projekte për përmirësimin fizik, social dhe kulturor të zonës dhe në dobi e përfitim të komunitetit të lagjen / fshatit e tyre,⁹
5. Kryejnë funksione apo kompetenca të deleguara nga Këshilli Bashkiak,¹⁰
6. Këshillojnë zytarët e Bashkinë për çështje me interes të Bashkisë, përfshirë qeverisjen e qytetit, ofrimin e shërbimeve të qytetit në zonën e lagjes apo fshatit dhe çështje të tjera të një natyre të gjerë të qytetit.
7. Lehtësojnë komunikimin mes Bashkisë dhe palëve të interesit në komunitet për çështje që shqetësojnë komunitetin dhe / ose palët e interesit.
8. Sigurohen për të njoftuar paraprakisht komunitetin për çdo procedurë vendimmarrje të qeverisjes vendore që ka ndikim në jetën e komunitetit në territorin që ato mbulojnë. Gjithashtu përcjellin çdo rekomantim, vërejtje dhe sygjerim të komunitetit në drejtim të qeversijes vendore përpara vendimmarrjes përfundimtare për këtë çështje.

Neni 10

Struktura për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve

Bashkia bën funksional dhe fuqizonnjë strukturë për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve, (ose këtë detyrë ja ngarkon një strukturë ekzistuese) e cilaka detyra kryesore si më poshtë:

1. Ndjek zbatimin dhe mbikëqyrjen e pajtueshmërisë së funksionimit të Kryesive të Fshatrave dhe Këshillave Komunitarë me rregulloret e Bashkisë dhe legjislacionin në fuqi.
2. Ndhmon Kryesitë dhe Këshillave Komunitarë në rritjen e kapaciteteve të tyre.
3. Ndhmon aplikantët për anëtarë të organeve drejtuese të Kryesive dhe Këshillave për përgatitjen e të gjitha aplikimeve, peticioneve dhe formularëve.
4. Ndhmon në koordinimin e takimeve dhe lehtësimin e komunikimit ndërmjet Kryesive dhe Këshillave.
5. Ndhmon në koordinimin, rregullimin dhe mbledhjen e Forumit dyvjeçar të Kryesive dhe Këshillave Komunitarë.
6. Promovon dhe lehtëson e komunikimin mes Kryesitë dhe Këshillave Komunitarë dhe Ekzekutivit të Bashkisë dhe ndihmon me udhëzime dhe ndihmesë për ofrimin e komenteve dhe reagimeve të Kryesive dhe Këshillave për Këshillin Bashkiak dhe komisionet e tij.
7. Ndhmon Kryesitë dhe Këshillat në procesin e zgjedhjes së organeve drejtuese të tyre.

⁹Ligji nr. 139/2015, neni 69/1.

¹⁰Ligji nr. 139/2015, neni 69/2.

8. Siguron mbështetje operacionale dhe lehtëson vënien në dispozicion të burimeve, mjeteve dhe mjedisieve për Kryesive/ Këshillit zyrave, pajisjet e zyrave, postën dhe komunikimet.
9. Krijoni dhe mirëmbani bazën e të dhënave, informacionin mbi Kryesine/ Këshillin, duke përfshirë, midis informacioneve të tjera, emrat dhe informacionin e kontaktit që do të jenë në dispozicion për përdorim publik.
10. Vepron si burim këshillimi për Kryesitë dhe Këshilliat.
11. Drafton politika dhe udhëzime për mirëfunksionimin e Kryesive dhe Këshillave.
12. Krijoni dhe mirëmban sistemin të njoftimit të hershëm në ndihmë të Kryesive dhe Këshillave, për te gjitha vendimmarrjet e Bashkisë.
13. Siguron mundësi të barabarta për të themeluar dhe zhvilluar Kryesitë dhe Këshillat, duke ofruar burime, këshillim, trajnim.
14. Shqyrton dhe vlerëson sistemin e Kryesive dhe Këshillave në të gjithë Bashkinë dhe e bën pjesë të raportit vjetor.
15. Raportoni çdo tre muaj, tek Komisioni përkatës i Këshillit Bashkiak.
16. Organizon trajnime për stafin e Kryesive dhe Këshillave.

KREU II – MISIONI DHE ROLI I STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 11

Misioni i Strukturave Komunitare

1. Të shërbejnë si nxitës, të organizojë pjesëmarrjendhe të mbështesë angazhimin e komunitetin me procesin e politikëbërjes dhe vendimmarrjes së Bashkisë që i ndikon banorëve, biznesve dhe territorit të lagjes/fshatit.
2. Të nxisë dhe të lehtësojë pjesëmarrjen e komunitetit në procesin e konsultimeve publike për politikën dhe vendimmarrjen e qeverisë bashkiake.
3. Të nxisë dhe mbështesë ndërtimin e kulturës dhe praktikave të bashkëpunimit dhe komunikimit midis banorëve e bizneseve të lagjes/ fshatidhe të zgjedhurve dhe zyrtarëve bashkiakë.
4. Të motivojë dhe mobilizojë rritjen, vullnetarizmin dhe kapitalin shoqëror në lagje/ fshat për të kontribuar në rritjen e mirëqënjes dhe zhvillimin e territorin e lagjes/ fshatit.
5. Të kontribojë në eliminimin e përjashtimit social të grupeve vulnerabël nga procesi i politikëbërjes dhe vendimmarrjes së qeverisë bashkiake.

Neni 12

Roli i Strukturave Komunitare

1. Këshillojnë qeverinë bashkiake në lidhje me çështjet që i ndikojnë komuniteti, biznesit dhe territorit të fshatit / lagjes.
2. I sigurojnë qeverisë bashkiake opinione, propozime, komente të komunitetit të lagjes/ fshatit për vendimmarrjen e qeverisë bashkiake.

3. Përfaqësojë interesat e grupeve të interesit të lagjes/ fshatit pranë qeverisë bashkiake dhe aktorëve të tjerë, dhe percjellin interesat dhe nevojat e komunitetit dhe grupeve të interesit në territor tek organet e Bashkisë.
4. Shërbejnë si grup këshillimit dhe monitorimi për investimet e bëra në fshat/ lagje nga Bashkia apo aktorë të tjerë qeveritarë dhe jo-qeveritar.
5. Nxisin dhe mbështesin bashkëpunimin midis komunitetit dhe OJF-ve
6. Mundësojnë dhe lehtësojnë qasjen në informacione dhe të dhëna që administrohen nga Bashkia apo agjencie të tjera qeveritare, të cilat i shërbejnë komunitetit dhe punës së Strukturës Komunitare.
7. Rrisin besimin tek strukturat komunitare si struktura të cilat përfaqësojnë interesat e drejtpërdrejta të komunitetit dhe zbusin polarizimin politik dhe social në komunitet.
8. Nxisin dhe mbështesin bashkëjetesë dhe harmoninë në komunitet
9. Mbështesin iniciativat komunitare me qëllim kultivimin e kulturës të bashkëpunimit dhe bashkëqeverisjes me qeverinë bashkiake.

Neni 13

Përgjegjësitë e Strukturave Komunitare

1. I paraqesin Këshillit Bashkiak dhe Kryetarit të Bashkisë një listë vjetore të përparësive për lagjen apo fshatin për t'i shqyrtuar dhe përfshirë në buxhetin e Bashkisë. Kryetari i Bashkisë do të informojë Strukturë Komunitare për afatin e fundit për dorëzimin e listës, në mënyrë që kontributi të konsiderohet në kohën e duhur.
2. Zhvillojnë takime periodike me zyrtarë përgjegjës të drejtorive të Bashkisë për problematika në lidhje me sasinë dhe cilësinë e ofrimit të shërbimeve publike në territorin e lagjen apo fshatit.
3. Mbrojnë interesat e bashkësitë e tyre kundrejt Bashkisë për çështje të rëndësishme si zhvillimi, të pastrehët dhe njerëzit në nevojë, kontrolli i territorit dhe gatishmëria për përballimin e emergjencave.

Neni 14

Palët e Interesuara në Komunitet

1. Kryesia/ Këshilli Komunitar përbëhen nga banorë të regjistruar në lagjen/ fshatit përkatës.¹¹
2. Anëtarësia e Strukturave Komunitare është e hapur për të gjithë banorët dhe palët e interesuara. Palët e interesit përcaktohen nga ata që janë banorët të fshatit/ lagjes dhe ndërkohë punojnë ose zotërojnë pronë të paluajtshme në fshati/ lagje, apo janë anëtarë të një organizatekomunitare, jo-qeveritareapo fetare.
3. Kryesia / Këshilli Komunitar përsa është e mundur duhet të pasqyrojë interesat e larmishëm brenda zonës së tyre dhe duhte të jetë gjithëpërfshirëse dhe e hapur për të gjithë grupet e interes në komunitet.

¹¹ Ligji nr. 139, neni 68/1, 70/1.

4. Asnjë grup interesuar i komunitetit nuk mund të përbëjë shumicën e anëtarëve të Këshilli Komunitar.

KREU III- ORGANET DREJTUESE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 15

Mandati i Strukturave Komunitare

1. Kryesitë e Fshatit dhe Këshillat Komunitarë zgjidhen një herë në katër vjet, pas zgjedhjeve për Këshillin Bashkiak dhe jo më vonë se tre muaj pas këtyre zgjedhjeve.¹²
2. Mandati i anëtarëve të Kryesisë/ Këshilli Komunitar është katër (4) vjeçar.¹³
3. Anëtari Kryesisë/ Këshilli nuk mund të zgjidhet më shumë se dy mandate zgjedhore apo 8 vite të njëpasnjëshme.
4. Mandati i anëtarëve të Kryesisë/ Këshilli vazhdon deri në zgjedhjen e Kryesisë/ Këshilli të ri.
5. Në rastet e krijimit të vendit vakant për anëtar të Kryesisë/ Këshilli zhvillohen procedurat e zgjedhjeve sipas kësaj rregulloreje për vendin vakant. Mandati i të zgjedhurit të ri vazhdon deri në përfundim të periudhës së mbetur të afatit katërvjeçar.¹⁴

Neni 16

Përbërja e Kryesisë/ Këshillit Komunitar

1. Për aq sa është e mundur, Kryesia/ Këshilli Komunitar duhet të pasqyrojë diversitetin e grupeve komunitare në fshat/ lagje, në mënyrë që asnjë grup interesi të përbëjë shumicën e organit qeverisës së strukturës komunitare.
2. Këshilli Komunitar përbëhet nga këto kategoritë anëtarësh: i) banorët lagjes të punësuar apo jo, ii) banorët që zotërojnë prona të paluajtshme në lagje, iii) banorët që zotërojnë biznese në lagje, iv) banorët që janë anëtarë të një organizatë komunitare, jo-qeveritare apo fetare, drejtues të shkollave apo qendrave shëndetësore në lagje, v) të rinjë (nga mosha 18 - 25 vjeç). Çdo zonë e lagjes duhet të zgjedhë së paku nga një (1) përfaqesues së secilës kategori në Këshillin Komunitar.

Neni 17

Bordi Ekzekutiv

Bordi Ekzekutiv përbëhet nga Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi, zëvendësi i Kryetarit të Fshatit/ Ndërlidhësit, i zgjedhur nga Këshilli/Kryesia në mbledhje e parë të SK.

Neni 18

Kufizimet e Marrjes së Mandatit të Anëtarit të Kryesisë/ Këshillit

1. Një person nuk mund të jetë anëtar i më shumë se një Kryesie/ Këshilli Komunitare.
2. Nuk mund të jenë anëtarë të të njëjtës Kryesie/ Këshilli personat e lidhur: bashkëshortë, prindër e fëmijë, vëlla e motër, si dhe vjehrrin dhe vjehrra me nusen e dhëndrin, kushërinjë të parë, dajallarë e xhaxhallarë me nipa dhe mbesa, halla e teze me nipër e mbesa.

¹²Ligji nr. 139/2015, neni 70/4.

¹³ Ligji nr. 139, neni 70/4.

¹⁴ Ligji nr. 139, neni 70/4.

3. Nëse kandidatët fitues në një Kryesi/ Këshill kanë lidhje familiare, sipas pikës një (1) të këtij neni, kandidati që ka marrë me shume vota merr mandatin, ndërkohë personi në lidhje familiare i hiqet mandati dhe vendin e zë kandidati i listës i cili ka marrë me shumë vota. Nëse të dy kandidatët fitues kanë të njëjtin numër votash, hidhet short nga Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, dhe fituesit i jepet mandati.
4. Personat në lidhje familiare, sipas pikës një (1) të këtij neni, nuk mund të jenë anëtarë të njëkohshëm të disa Kryesive të Fshatrave apo Këshillave Komunitarë. Kandidati që ka marrë më shumë vota i jepet mandati, ndërsa familiarit të tij i hiqet mandati dhe vendin e zë kandidati i listës i cili ka marrë me shumë vota. Nëse të dy kandidatët fitues kanë të njëjtin numër votash, hidhet short nga Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, dhe fituesit i jepet mandati.
5. Nuk mund të jenë anëtarë të Kryesisë/ Këshill persona që mbajnë pozicionin e të zgjedhurit vendor në Bashki, zëvendëskryetar i bashkisë, sekretar i këshillit bashkiak, nëpunës civil të administratës së bashkisë, titullarë të institucioneve dhe drejtues të ndërmarrjeve në varësi të Bashkisë, Deputetë, Prefekti i Qakut, Kryetari i Këshillit të Qarkut, Ministër, zëvendësministër, drejtues të agjencive qeveritare qendrore në nivel qarku, drejtues të institucioneve shtetërore kombëtare.

Neni 19

Kuorum

1. Kuorum për mbledhjet dhe veprimet e Kryesisë /Këshillit përcaktohet në statutin/ rregulloren e Kryesisë /Këshillit (p.sh njëmbëdhjetë).
2. Korumi deklarohet nga Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi mbas hapjes së Mbledhje.
3. Asnjë mbledhje zyrtare nuk duhet të mbahet dhe asnjë vendim apo veprim i Këshillit /Kryesisë nuk mund të merret pa qënë present kuorumi i anëtarëve të Këshillit /Kryesisë.

Neni 20

Veprimet e Kryesisë /Këshillit

Ndë marrja e çdo vendimi apo veprimi, përveç nëse përcaktohet ndryshe në këto rregullore, bëhet me votimin e shumicës së thjeshtë të anëtarëve të Këshillit të pranishëm dhe që votojnë, (duke mos përfshirë abstenimet), në një mbledhje në të cilën ka një kuorum. Abstenimi nuk konsiderohet si votë dhe prandaj nuk llogaritet në përcaktimin e rezultatit të votimit.

Neni 21

Vendet e Lira

1. Në rastet kur në Kryesi/ Këshill krijohen vende të lira, zgjedhjet bëhen sipas procesit zgjedhor dhe procedurave të përcaktuara në këtë rregullore.
2. Kryetari i Fshatit /Ndërlidhësi njoftojnë me shkrim Këshillin Bashkiak dhe Kryetarin e Bashkisë për vendet e lira.
3. Në rastin e vendit të lirë në një Këshill Komunitar, Sekretari i Këshillit njofton Këshillin Komunitar për çdo aplikant të kualifikuar që kanë paraqitur një kërkesë për të qënë anëtar i Këshillit Komunitar.

4. Në asnjë rast një vend i lirë i anëtarit të Këshillit/ Kryesisë nuk do të plotësohet nëse zgjedhjet e përgjithshme për zgjedhjen e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë janë planifikuar të mbahen brenda gjashtëdhjetë (60) ditësh nga data që një aplikim me shkrim i është paraqitur Kryesisë / Këshillit.

Neni 22

Mungesat në Detyrë

1. Çdo anëtar i Kryesisë / Këshillit Komunitar që mungon në tre (3) mbledhje të rregullta në një periudhë gjashtë (6) mujoreose në katër (4) mbledhje të rregullta në vazhdim brenda një periudhe dymbëdhjetë (12) mujore përben shak për fillimin e procedurës për shkarkimin nga detyrimevendim të Kryesisë/ Këshillit Komunitar.
2. Pas mungesave të bëra sa më sipër dhe nëse Kryesia/ Këshillit Komunitar nuk shprehen me vendim, Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi ia përcjell çështjen për shqyrtim dhe vendim Këshillit Bashkiak, cili e shqyrton kërkesën në mbledhjen më të parë. Në rast se mungesa është bërë nga Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi kërkesa mund të bëhen nga çdo anëtar Kryesisë/ Këshilli, apo me peticion të nënshkruar nga një grup banorësh.

Neni 23

Largimi nga Detyra e Anëtarëve apo Drejtuesve të SK

1. Largimi nga detyra i Kryetarit të Fshatit / Ndërlidhësit bëhet kur:
 - a. Jep dorëheqjen
 - b. Vdes
 - c. Shkarkohet nga Kryesia e Fshatit/ Këshilli Komunitar
2. Shkarkimi i anëtarit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar bëhet me procedurën si më poshtë:
 - a. Peticioni nga banorët. Një anëtar i Kryesisë/ Këshillit Komunitar mund të shkarkohet nga detyra me dorëzimin e një peticioni, i cili duhet të përmbajë: i) identitetin e anëtarit që kërkohet të shkarkohet, ii) një përshkrim të detajuar të arsyeve shkarkimit, dhe iii) nënshkrimet e vlefshme të minimum pesëdhjetë (50) banorë. Peticioni shqyrtohen në mbledhjen më të para të rregullt të Kryesisë/ Këshillit Komunitar. Shkarkimi i anëtarit bëhet me votën Pro të dy të tretave (2/3) e anëtarëve. Anëtari që është subjekt i shkarkimit ka të drejtë të dëgjohet në mbledhjen Kryesisë/ Këshillit Komunitar, por nuk do të llogaritet si pjesë e kuorumit, dhe as nuk lejohet të votojë për këtë çështje. Anëtari mund të paraqesë ankesë në Këshill Bashkiak.
 - b. Peticioni nga një apo disa anëtarë të Kryesisë/ Këshillit. Një anëtar mund të shkarkohet për arsye, por pa u kufizuar, të sjelljes penguese të mbledhjeve; pengimin e punës së Kryesisë/ Këshillit; shkeljet e akteve nënligjore të SK, të procedurave të funksionimit ose Kodit të Sjelljes. Peticioni përfshin: i) identitetin e anëtarit që kërkohet të shkarkohet, ii) një përshkrim të detajuar të arsyeve shkarkimit, dhe iii) nënshkrimet e të paktën tre (3) anëtarëve.
 - c. Vendimi për shkarkimin e një anëtari hyn në fuqi menjëherë dhe Kryetari/Ndërlidhësi i dërgon anëtarit të shkarkuar njoftimin bashkë me një kopje të vendimit, jo më vonë se pesë ditë nga marrja e vendimit.

3. Dorëheqja e anëtarit të Kryesisë / Këshillit mund të japë dorëheqjen duke paraqitur një dorëheqje me shkrim Kryesisë / Këshillit, e që nga ai moment pozicioni do të konsiderohet i lirë. Nëse një person nuk kualifikohet më për të zënë pozicionin e anëtar i Kryesisë / Këshillit, përgjatë mandatit të tij / saj, për shkak të papajtueshmërisë që mund të krijohet gjatë ushtrimit të mandatit, duhet të njoftojë menjëherë Kryesisë / Këshillit. Përfaqësimi i tij në atë pozicion të Kryesisë / Këshillit pushon menjëherë dhe pozicioni konsiderohet i lirë.

Neni 24

Pezullimi i Përkohshëm nga Mbledhja i Anëtarit të SK

1. Këshilli mund të ndërmarrë veprime për të qortuar publikisht një anëtar të Kryesisë/ Këshillit për veprimet e pahijshme apo penguese të bëra gjatë njëmbledhjeve të Kryesisë/ Këshillit duke bërë të mundur edhe pezullimin e vazhdimit të pjesëmarrjes së tij në atëmbledhje si anëtar i Kryesisë / Këshillit.
2. Shqyrtimi i kësaj çështje përfshihet në rendin e ditës së mbledhjes dhe miratohet më shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm.

Neni 25

Komisionet e Kryesive / Këshillave Komunitarë

1. Kryesitë/ Këshillat mund të ngrejné Komisionet e tyre të Përhershme të cilët kanë juridiksion të vazhdueshëm të çështjes lëndore që i është caktuar nga Kryesia/ Këshilli.
2. Komisionet i referohen kësaj rregulloreje dhe rregulloreve të funksionimit të Këshilli Bashkiak për organizimin dhe mbajtjen e mbledhjeve.
3. Kryetarët e Komisioneve emërohen nga Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi, dhe Kryesia/ Këshilli miraton anëtarësinë e Komisioneve.
4. Kryetari i Komisionit mundëson mbajtjen e procesverbalit me shkrim të çdo mbledhje të Komisionit, dhe i paraqet Kryesisë/ Këshillit raportin e mbledhjes. Procesverbalet e mbledhjeve miratohennë çdo mbledhje të Komisionit. Minutat e miratuara dhe rendi i çështjevetë mbledhjes së Komisionit i paraqiten Kryetarit të Fshatit/ Ndërlidhësit.
5. Anëtarët e Komisionit largohen nga Komisioni në të njëjtën mënyre që janë emëruar.
6. Të gjithë dokumentacioni i mbledhjeve të Komisionit i dorëzohet Kryetarit të Fshatit/ Ndërlidhësit, mbas çdo mbledhje të Komisionit, për t'u arkivuar sipas kërkesave të rregullores së Bashkisë për arkivat vendore.

Neni 26

Mbrojtja ndaj Përgjegjësisë Publike

Çdo padi gjyqësore ndaj kryetarit të fshatit dhe ndërlidhësit, për ushtrimin e detyrave të dhena atyre me ligj apo me vendim të Këshilli bashkiak, mbrohet në gjykatë nga Drejtoria juridike e Bashkisë.

Edhe pse anëtarët e Kryesisë/Këshillit nuk janë as "punonjës" ose "zyrtarë", për qëllime përgjegjësie, anëtarët e Kryesisë/Këshillit do të trajtohen sikur të jenë punonjës të Bashkisë.

Neni 27

Kufizimet e Veprimeve të Organeve Drejtuese të SK

Kryesia, anëtarët, në pozicionin e tyre si anëtarë të Kryesisë, dhe Kryetari i Fshatit, si dhe Këshilli Komunitar, anëtarët në pozicionin e tyre si anëtarë të këtij Këshilli dhe Ndërlidhësi Komunitar nuk kanë të drejtë, që ndaj Bashkisë dhe organeve të saj, si dhe ndaj institucioneve e ndërmarrjeve në vartësi të Bashkisë:

1. Të ngrenë padi gjyqësore
2. Të dërgojnë ankim administrative ndaj vendimeve dhe veprimeve

Gjithësesi çdo anëtar i Kryesisë së Fshatit dhe çdo anëtar i Këshilli Komunitar, në cilësinë e tyre si qytetarë mund të ngrenë padi gjyqësore apo të dërgojnë ankim administrative ndaj vendimeve dhe veprimeve të Bashkisë dhe organeve të saj, si dhe ndaj institucioneve e ndërmarrjeve në vartësi të Bashkisë.

Neni 28

Trainimi i Strukturave Komunitare

1. Të gjithë anëtarët e Kryesive/ Këshillave do duhet të marrin trajnime baze, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, etikën, konfliktin e interesit, mbajtjen e mbledhjeve, informimin, konsultimin dhe angazhimin e komunitetit.
2. Trajnimet sigurohen nga Bashkia.

KREU IV–PËRGJEGJËSITËE STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 29

Përgjegjësitë e Kryesisë së Fshatit

1. Nxisin dhe mbështesin aksione komunitare me qëllim për të siguruar burimeve financiare dhe materiale në ndihmë të komunitetit apo zhvillimit të territorit.
2. Nxisin dhe mbështesin peticione për nxitjen e vendimeve apo rrëzimin e propozimeve, të cilat bien ndesh me interesat e banorëve dhe territorit.
3. Kryesitë do të monitorojnë cilësinë e ofrimit të shërbimeve publike dhe projektve/investimeve të bashkisë në zonat e tyre përkatëse dhe do të kenë takime periodike me drejtuesit përgjegjës të drejtorive/ sektorëve të bashkisë.
4. Kryesitë e fshatit ushtron funksione dhe zbaton detyra që i janë deleguar me vendim të Këshillit të Bashkiak.
5. Kryesitë e fshatit mbledhet një here në 3 muaj dhe vendos për çështje në interes të komunitete të lagjes
6. Kryesia miraton dhe i paraqet Kryetarit të Bashkisë dhe Këshillit Bashkiak listën vjetore të përparësive të lagjes për buxhetin e Bashkisë, të cilën e paraqet brenda muajit qershor, për vitin paraardhës. Kryetari i Bashkisë informon Këshillit Komunitar për datën brenda afatit e fundit për dorëzim, në mënyrë që kontributi të konsiderohet në kohën e duhur.
7. Merr vendim për listën e projekteve për financimin e të cilëve do të aplikojë tek Fondit Vjetor të Bashkisë për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve kur ky fond është I mundur dhe I aksesueshëm.
8. Kryesia jep mendime përpara se të merren vendime për çështje që kanë ndikim mbi komunitetin dhe territorin e fshatit/ lagjes.
9. Kryesia vendos se çfarë rekomandimesh apo këshillash do i përcjellë Këshillit Bashkiak apo Kryetarit të Bashkisë për projektakte të hartuara nga Bashkia, dhe të cilat i përcillen me shkrim (shkresë apo email). Mendimet apo komentet e Kryetarit të Fshatit/ Ndërlidhësit paraqiten në Mbledhjen e Këshillit Bashkiak.

Neni 30

Detyrate Kryetarit dhe Kryesisë së Fshatit

1. Kryesia e Fshatit është organ këshillimor i Kryetarit të Fshatit (Ligji 139/2015, neni 70/1). Kryesia e Fshatit kryen dhe mbështet funksionet vetëqeverisëse të Bashkisë në fshatin e saj, si dhe kujdeset për zhvillimin ekonomik vendor, përdorimin e burimeve të përbashkëta dhe sigurimin e harmonisë sociale në fshat (Ligji 139/2015, neni 71/1) sipas përgjegjësi të përcaktuara nga Këshilli Bashkiak.
2. Kryetari dhe Kryesia e Fshatit mund të zbatojnë projekte në dobi dhe përfitim të komunitetit të fshatit. Kryetari i Fshatit ndihmon Këshillin dhe Kryetarin e Bashkisë në përcaktimin e nevojave prioritare për fshatin bazuar nga takimet me komunitetin; vlerëson projekt buxhetin afatmesëm dhe vjetor të Bashkisë dhe bën rekomandimet e nevojshme në lidhje me projektet që i ndikojnë drejtpërdrejt përmirësimin të jetës në komunitet dhe zhvillimit të territorit të fshatit. Kryetari i Fshatit, sipas vendimit të Këshillit Bashkiak,

merr përsipër të menaxhojnë projekte apo aktivitete të projekteve që zbatohen nga Bashkia apo në partneritet me Bashkinë ose me komunitetin në territorin e fshatit.

3. Bazuar në vendimin e Kryetarit të bashkisë, kryetari ose kryesia e fshatit mund të kryejë edhe detyrat si më poshtë:
 - a. kujdesjen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme në rrjetin e furnizimit me ujë të pijshëm dhe kanalizimeve të ujërave të bardha dhe ujërave të ndotura, të kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara, si dhe rrjetit të kanaleve tretësore të ujitjes dhe kullimit;
 - b. kujdesjen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme dhe të çdolloj dëmtimi të rrugëve, trotuareve dhe shesheve publike në fshat;
 - c. administrimin e varrezave të fshatit;
 - d. kujdesen për ruajtjen e pyjeve dhe kullotave, si dhe të burimeve natyrore.
4. Detyrat e tjera dhe përcaktimi më i hollësishëm i tyre përcaktohen në rregulloret dhe urdhëresat e këshillit bashkiak.
5. Kryesia e fshatit, vlerëson dhe jep me shkrim komente, vërejtje apo sugjerime për një veprim, politikë ose plan të draftuar nga Këshilli i Bashkisë, Kryetari, apo çdo strukturë Bashkisë, komision i Këshillit Bashkiak, i cili ka si objekt komunitetin apo territorin e fshatit, apo për çdo çështje që i ndikon komunitetin dhe territorin e fshatit. Kryesia e fshatit rekomandon me shkrim ndërmarrjen e një veprimi apo hartimin e një politike ose plani në interes dhe dobi të komunitetit apo territorit të fshatit.
6. I paraqet Kryetarit të Bashkisë dhe Këshillit Bashkiak listën vjetore të përparësive të lagjes të miratuar nga Kryesia për buxhetin vjetor të Bashkisë, të cilën e paraqet brenda muajit qershor.
7. Kryetari i fshatit mund të thirret në Mbledhjet e Këshillit apo Komisioneve të Përhershëm, ose merr pjesë në to me nismën e tij/saj pa të drejtë vote, dhe ka të drejtë të shprehin mendimin e tij/saj në mbledhje për çështje që janë të lidhura me fshatin përkatëse.
8. Kryetari i fshatit shpërblehet për punën që kryen, sipas kritereve të përcaktuara nga këshilli bashkiak, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Ai pajiset me vulë dhe ka autoritetin të lëshojë vërtetime për fakte e të dhëna për banorët ose territorin e fshatit të tij, për të cilat ai është në dijeni, sa herë që kjo kërkohet nga bashkia, nga vetë banorët ose nga çdo institucion tjetër, në përputhje me Ligjin.
9. Dërgon pranë Bashkisë ankesa për cilësinë dhe sasinë e shërbime publike të ofruara në territorin e lagjes/ fshatit, si dhe shqetësimet e komunitetit dhe biznesit për këto shërbime.
10. Ndjek, sipas rastit, zbatimimin e projekteve të financuar nga Bashkia, apo aktorë të tjerë në prona apo mjedise në pronësi të përbashkët dhe njofton Administratorin e NjA për problemet e vërejtura.

Neni 31

Përgjegjësitë e Këshillit dhe Ndërlidhësit Komunitar në lagje

1. Ndërlidhësi dhe Këshilli Komunitar mund të mbështesin funksionet e Bashkisë në lagje. Kanë të drejtë të kryejnë funksione dhe kompetenca të caktuara që mund t'u delegohen nga Këshilli Bashkiak, i cili vendos edhe për masën e financimit apo bashkëfinancimit për kryerjen e funksionit apo kompetencës së deleguar, si dhe mund të zbatojnë projekte në dobi dhe përfitim të komunitetit. (Ligji 139/2015, neni 69). Këshilli Komunitar në territorin e tij, kujdeset për zhvillimin ekonomik vendor, përdorimin e burimeve të përbashkëta dhe sigurimin e harmonisë sociale në lagje, sipas përgjegjësiave të përcaktuara nga Këshilli Bashkiak.
2. Këshilli Komunitar ushtron për sa është e mundur ka përgjegjësi të njëjta me Kryesinë e fshatit të përcaktuara në nenin 29.
3. Ndërlidhësi komunitar i lagjes mund të thirret në Mbledhjet e Këshillit apo Komisioneve të Përhershëm, ose merr pjesë në to me nismën e tij/saj pa të drejtë vote, dhe ka të drejtë të shprehin mendimin e tij/saj në mbledhje për çështje që janë të lidhura me lagjen përkatëse.
4. Ndërlidhësi komunitar mund të shpërblehet për punën që kryen, sipas kritereve të përcaktuara nga këshilli bashkiak, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 32

Detyrat e Ndërlidhësit Komunitar

1. Ndërlidhësi Komunitar është drejtuesi i Këshillit Komunitar, dhe drejton dhe organizon punën e Këshillit Komunitar.¹⁵
2. Mbështet funksionet vetëqeverisëse të Bashkisë në lagje.
3. Ndërlidhësi komunitarkujdesen për zhvillimin ekonomik vendor, përdorimin e burimeve të përbashkëta sociale në lagje.
4. Ndihmon në procesin e policimit në komunitet, ruajtjen e sigurisë publike dhe sigurimin e harmonisë sociale në lagje.
5. Jep mendimin për gjendjen social ekonomike të familjeve në lagje.
6. Bashkëpunon me administratën e Bashkisë dhe/ose me administratorin e Njesisë Administrative për të gjitha çështjet që lidhen me problematikat dhe zhvillimin të komunitetit dhe territorit në lagje.
7. Bazuar në vendimin e Kryetarit të Bashkisë, Kryetari ose Këshillit komunitar mund të kryejë detyrat si më poshtë:
 - a) kujdesen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme në rrjetin e furnizimit me ujë të pijshëm dhe kanalizimeve të ujërave të bardha dhe ujërave të ndotura, të kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara;
 - b) kujdesen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme dhe të çdolloj dëmtimi të rrugëve, trotuareve dhe shesheve publike në lagje;

¹⁵ Ligji nr. 139/2015, neni 68

- c) kujdesen për ruajtjen e burimeve natyrore.
8. Merr pjesë në grupet e punës në nivel lagje, për përballimin e situatave nga fatkeqësitë natyrore, shëndetësore, apo të tjera, sipas vendimit të Këshillit apo Kryetarit të Bashkisë.
 9. Lëshojë vërtetimet të nëshkruara dhe vulosur apo dokumentet e tjera për të cilat është i autorizuar me ligj apo me vendim të Këshillit Bashkiak.
 10. Drejton dhe organizon punën për zbatimin e projekteve që Bashkia i ka deleguar.

Neni 33

Detyrat e Ndërmjetësit/ Kryetarit të Fshatit si drejtues i Kryesisë/ Këshillit

1. Ndërlidhësi Komunitar/Kryetari i Fshatit është drejtuesi i Këshillit Komunitar, dhe drejton dhe organizon punën e Këshillit Komunitar.¹⁶
2. Përgatitrendin e ditës në bashkëpunim me Organin Ekzekutiv të Kryesisë/ Këshillit dhe të kryeson të gjitha mbledhjet e Kryesisë/ Këshillit.
3. Thërret dhe organizon mbledhje të Kryesisë/ Këshillit.
4. Mbikëqyr mbajtjen dhe zbardhjen e procesverbalit dhe mbledhjeve të Kryesisë/ Këshillit.
5. Emëron Kryetarët e Komiteteve të Kryesisë/ Këshillit, që më pas miratohen nga Kryesia / Këshilli.
6. Shërben si zëdhënës dhe përfaqësues i Kryesisë/ Këshillit.
7. Përfaqësojnë Kryesisë/ Këshillit në mbledhjet e Ekzekutivitetit Bashkise si dhe me Kryesisë/ Këshilliat e tjerë, dhe me aktorë të tjerë.
8. Mbikëqyr përgatitjen dhe deklaratat në emër të Kryesisë/ Këshillit.
9. Informojë në mënyrë të vazhdueshme komunitetin për aktivitetet e Kryesisë/ Këshillit dhe të informon Kryesinë/ Këshillin për takimeve dhe aktivitetet e fshat/ lagje.
10. Bën deklaratat para mediave mediave, në emër të Kryesisë/ Këshillit.
11. Njofton mediat vendore për aktivitetet dhe ngjarjet e Kryesisë/ Këshillit.
12. Krijon dhe të mban komunikim me banorë, organizatadhe biznese vendore në përpjekje për të rritur mbështetjen për Kryesinë/ Këshillin dhe përfshirjen e komunitetit në vendimarrjen Kryesinë/ Këshillin dhe Bashkisë.
11. Mban korrespondencën në emër të Kryesisë/ Këshillit.
12. Firmos vendimet e Kryesisë/ Këshillit.
13. Mbikëqyr faqen e internetit Kryesisë/ Këshillit.
14. Ushtron dhe detyra të tjera të ngarkuara nga Kryesia/Këshilli dhe/ose Këshilli i Bashkisë për sa kohë janë në përputhje me ligjin.

¹⁶ Ligji nr. 139/2015, neni 68

KAPITULLI III- NGRITJA EKËSHILLIT KOMUNITAR

Neni 34

Inciativa e Ngritjes se Këshillit Komunitar

1. Këshilli Komunitarnë lagje ngrihet dhe funksionon në bazë të iniciativës qytetare dhe organizohen mbi baza vullnetare.¹⁷ Si rregull, në çdo lagje krijohet një këshill komunitar. Këshilli bashkiak mund të vendosë që në një lagje të krijohen më shumë se dy këshilla komunitarë ose bashkimin e këshillave të dy apo më shumë lagjeve.¹⁸ Iniciativa qytetare për themelimin e një Këshilli Komunitar i paraqitet për vendimmarrje Këshillit Bashkiak nga jo më pak se një për qind (1%) e banorëve të lagjes.¹⁹ Lagjia, si rregull, krijohet vetëm në territore me mbi 20 mijë banorë.²⁰ Minimumi i banorëve të një territor ku themelohet Këshilli Komunitar është 2,000/ 5,000/ 10,000 banorë.
2. Këshilli Komunitar zgjidhen nga banorët e fshatit. Këshilli Bashkiak përcakton mevendim numrin e përfaqësuesve.

Neni 35

Përcakimi i Kufizimeve të Zonave të Lagjes së Qytetit

1. Për efekt të mbajtjes së zgjedhjeve në territorin e Këshillit Komunitar, Këshilli Bashkiak përcakton zonat brënda lagjes dhe kufitë përkatës, por jo më shumë se katër/ pesë (4/5) zona për lagje. Zona ka 500/1000/2000/3000 banorë (në varësi të numrit të popullsisë/votuesve në zonë).
2. Në vendimin e Këshillit Bashkiak përcaktohen kufijtë dhe hartat e zonave të lagjes.
3. Në përcaktimin e zonave Këshilli merr parasysh vëndndodhjene shkollave, institucioneve publike bashkiake, institucione të tjera të shërbimeve administrative, kulturore, sportive si dhe territore të zonave që janë parqe apo sheshe publike.

KREU I - ÇERTIFIKIMI I KËSHILLAVE KOMUNITARE

Neni 36

Qëllimi i çertifikimit

1. Qëllimi i çertifikimit të Këshillit Komunitar është që të njohë zyrtarisht Këshillat e Komunitarë të zgjedhur, në mënyrë që ata të kenë një rol zyrtar këshillimor ndaj qeverisë bashkiake për çështjet e interesit të lagjes.
2. Të gjitha aplikimet për çertifikim do të paraqiten me shkrim në format e përcaktuara ngakjo rregullore dhe vendimet e tjera të Këshillit.

¹⁷Ligji nr. 139/2015, neni 68/1.

¹⁸Ligji nr. 139/2015, neni 68/4.

¹⁹Ligji nr. 139/2015, neni 20/1.

²⁰Ligji nr. 139/2015, neni 6/3.

Neni 37

Bordi i Çertifikimit të Këshillit Komunitar

1. Këshilli Bashkiak ngrë Bordin e Çertifikimit të Strukturave Komunitare sa herë që ka iniciativa qytetare për krijimin e Këshillave Komunitare.
2. Bordi përbëhet nga pesë (5) anëtarë, tre (3) anëtarë të Këshillit Bashkiak, nga të cilën një anëtar i Komisionit të Përhershëm për Mandatet, dy (2) këshilltarë të cilët përfaqësojnë dy grupet politike më të mëdha në Këshill, pozitë dhe opozitë, përfaqësuesi i Strukturës ose i ngarkuaripër Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve, dhe Drejtori i Drejtorisë Juridike të Bashkisë. Bordi respekton barazinë gjinore në përbërjen e anëtarësisë së tij. Anëtari i Komisionit të Përhershëm është kryetar i Bordit, ndërsa Këshilltari që i përket opozitë është zëvendëskryetar i Bordit.
3. Bordi shqyrton kërkesat që vijnë nga iniciativa qytetare për ngritjen e Këshillit Komunitar dhe vlerëson nëse iniciativa është paraqitur sipas kërkesave të vendosura nga Këshilli Bashkiak.
4. Bordi i paraqet Këshillit propozimet për ngritjen e Strukturave Komunitare. Propozimi shqytohohet paraprakisht nga Komisioni i Përhershëm i Mandateve.
5. Të gjitha mbledhjet dhe dokumentacioni i mbledhjes së Bordit janë të hapura dhe të lejuara për publikun. Bordi fton në mbledhjet e tij administratorët e NjA të Bashkisë, në varësi të çështjeve apo strukturave komunitare në territorin e NjA, si dhe ndërlihdhësit komunitarë në detyrëpër dëgjesa publike apo pyetje.
6. Rregullat e mbledhjes së Këshilli do të shërbejnë si udhëzuese për mbledhjet e Bordit. Mbledhja e radhës të Bordit thirret nga Kryetari i Bordit, dhe në mungesë dhe me autorizim me shkrim, nga zëvendëskryetari i Bordit. Mbledhjet u njoftohen anëtarëve nga Kryetari i Bordit, apo në mungesë ngazëvendëskryetari i Bordit, jo më vonë se 5 ditë pune nga data e mbajtjes së mbledhjes. Mbledhja e Bordit dokumentohetne procesverbalin e mbledhjes, i cili mbahet nga një prej punonjësve të sekretariatit të Këshillit.
7. Bordi mund të mbajë takime të hapura apo dëgjesa publike, nëse e sheh të nevojshme për të marrë komente, propozime, informacione apo dëshmi në lidhje me iniciativën qytetare të paraqitur. Bordi përdor rregullat e Këshillit për komunikimin me publikun, si udhëzues për mbajtjen e takimeve të hapura apo dëgjesave publike.
8. Vendimet e Bordit merren me shumicën e anëtarëve të pranishëm.
9. Bordi pranon, shqyrton dhe kthen përgjigje për petitionet apo ankesat drejtuar Bordit që lidhen me vendimmartjen e Bordit.

Neni 38

Procesi i Çertifikimit

1. Bordi për Çertifikimin e SK vlerëson nëse kërkesat për çertifikim i plotësojnë të gjitha kërkesa dhe kriteret e përcaktuara më poshtë në këtë nen.
2. Pasi të paraqitet një kërkesë për çertifikimin të Këshillit Komunitar, aplikimi do të shqyrtohetnga administrata e Bashkisëbrendanjë periudheprej 20 ditësh pune. Gjatë kësaj periudhe, administrata vlerëson aplikimin për çertifikim për të përcaktuar nëse kërkesa i

plotëson të gjitha kriteret e përcaktuara nga Këshilli. Në fund të periudhës së 20 ditë pune, nëse është paraqitur vetëm një aplikim brendakufijve territorialë për një Këshill Komunitar të propozuar dhe nëse aplikimi është i plotë sipas vlerësimit të administratës, ajo ia përcjell Bordit për shqyrtim, dhe njofton për këtë aplikuesin.

3. Nëse administrata nuk arrin të vlerësojë aplikimin brenda periudhës kohore të prej 20 ditësh pune, administrata ia përcjell, aplikimin menjëherë dhe pa rekomandim Bordit të certifikimit për shqyrtim.
4. Nëse administrata merr dy ose më shumë aplikime për certifikim brenda afatit 20 ditore (ditë pune të përmendura, të cilat identifikojnë kufijtë të njëjtë, të ngjashëm ose të mbivendosur për krijimin e Këshillit Komunitar, drejtoria kontakton aplikuesit të cilët mbivendosen, dhe i fton të bien dakort për të paraqitjen e aplikimit të përbashkët. Aplikantët do të kenë 20 ditë pune nga data kur u është bërë njoftimi për të rënë dakort dhe pë të paraqitur një kërkesë të unifikuar.
5. Nëse konsensusi nuk arrihet brenda kësaj periudhe 20 ditore (ditë pune) ose gjatë një periudhe kohore më të gjatë e cila ju është dhënë nga ana e administratës dhe ky afat i ri përfundon, atëherë të gjitha aplikimet do të shqyrtohen dhe vlerësohen nga administrata dhe do përcillen të gjitha për t'u vlerësuar nga Bordi i Certifikimeve.
6. Kërkesa për certifikim të iniciativës qytetare për ngritjen e Strukturës Komunitare do të plotësojë minimumi kërkesat e mëposhtme:
 - a. Parashtruesit e kërkesës do të duhet të mbledhin jo më pak se 200 dhe jo më shumë se 500 nënshkrime.
 - b. Nënshkrimet duhet, në masën maksimale të mundshme, të pasqyrojnë grupin më të gjerë të palëve të interesuara të komunitetit, si banorë, pronarë banesash, qeraxhi, pronarë biznesesh, të rinjë, mësues, mjek, persona të profesioneve të ndryshme (format aplikimi në shtojcën nr. _____)
 - c. Kërkesa e iniciativës, përfshin minimalisht informacionin e mëposhtëm.
 - (i) Emrin e Strukturës Komunitare.
 - (ii) Anëtarësia e palëve të interesit dhe Këshillit Komunitar.
 - (iii) Deklarimi duhet të përcaktojë se anëtarësia e Strukturës Komunitare është e hapur për të gjithë palët e interesuara të komunitetit brenda kufijve të zonës së propozuar për Strukturë Komunitare.
 - (iv) Kufijtë referues të territorit për të cilat merret inisiativa.
 - (v) Një metodë për zgjedhjen ose zgjedhjen e rregullt të anëtarëve të Këshillit Komunitar.
 - (vi) Vëndndodhjen/t e mundshme për zhvillimin e aktivitetit të Këshillit Komunitar.

Neni 39

Procedura e aplikimit për Certifikim

1. Të gjitha aplikimet për certifikim të një Këshilli Komunitar i drejtohen Këshillit Bashkiak dhe regjistrohen në zyrën e protokollit të Bashkisë. Sekretari i Këshillit ia përcjell aplikimin strukturës/personit përgjegjës për fuqizimin dhe zhvillimin e

Komuniteteve, dhe kërkon opinion me shkrim për miratimin apo jo sëbashkume arsyet e përkatëse.

2. Aplikantët janë përgjegjës për paraqitjen e të gjitha dokumenteve të kërkuara të nevojshme për të shqyrtuar dhe verifikuar përputhshmërinë me kërkesat e përcaktuara.
3. Aplikimi duhet të ketë emrin, adresën, numrin e identitetit dhe kontaktet cel. dhe email të aplikuesit.
4. Çdo aplikim do të shoqërohe me një letër të shprehjes së interesit të nënshkruar nga grupi që ka aplikuar për certifikimin e Këshillit Komunitar të propozuar.
5. Struktura/personi përgjegjës për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve do të sigurojë të gjitha të dhënat e nevojshme për shqyrtimin e aplikimit, si të dhënat për popullsinë e lagjes, hartat etj.
6. Aplikimi për Çertifikim, pasi shqyrtohet nga ana e Strukturës/personit përgjegjës për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve pas kalimit të afatit 20 ditor ose pas përfundimit të afatit të ri sipas nenit 38, pika 5 e kësaj rregulloreje, i dërgohet Komisionit të Çertifikimit të Këshillit të Bashkisë nëpërmjet Sekretarit të Këshillit së bashku me një raport shoqërues ku pasqyrohet mendimi i përputhshmërisë së Drejtorisë për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve.
7. I gjithë komunikimi i aplikantit/aplikantëve në lidhje me shqyrtimin e përputhshmërisë së aplikimit do të bëhet nëpërmjet strukturës/personit përgjegjës për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve/e cila asiston edhe Komisionin e Çertifikimeve për zhvillimin e fazave të mëvonshme.

Neni 40

Seancat dëgjimore për Çertifikimit e Këshillit Komunitar

1. Njoftimi për datën e dëgjësës publike i bëhet aplikuesit sëpaku 15 ditëpune para datës së seancës dëgjimore. Nëse është e mundur, dëgjesa mbahet brenda territorit që mbulon këshilli komunitar i propozuar. Njoftimi përcakton, datën, vëndin dhe orën e zhvillimit të seancës dëgjimore. Ky njoftim ju drejtohet aplikantit/ve, grupeve të interesit të evidentuara nga struktura/personi përgjegjës për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve, palëve të interesuar në process të evidentuara gjatë procesit të verifikimit të përputhshmërisë dhe njëkohësisht ky njoftim shpallet nëwebfaqen e Bashkisë, në mediat lokale si dhe afishohet në ambjete publike në territorin ku kërkohet certifikimi i Këshillit Komunitar.
2. Të gjitha dokumentet apo prezantimet që do të paraqiten aplikuesi i dërgohen strukturës/personit përgjegjës për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve nga aplikuesi jo më vonë se dhjetë (10) ditë pune para datës së dëgjësës.
3. Kryetari i Komisionit të Çertifikimit hap seancën e dëgjimore publike dhe deklaron titullin e aplikimit.
4. Personi përgjegjës për Fuqizimin e Komuniteteve paraqet raportin në lidhje me aplikimin, dhe i pergjigjet pyetje të anëtarëve të Komisionit.
5. Kryetari i Komisionit fton aplikantin (ët) të paraqesin çështjen e tyre në çfarëdo mënyre që ata e gjykojnë të përshtatshme. Kryetari i Komisionit i kërkon aplikuesit të deklarojë nëse dosja është e plotë nga këndvështrimi i tij dhe nëse ka kundërshtime/sqarime për të

dhënat e përfshira në dosje. Prezantimi i aplikantit do të kufizohet në gjithsej pesëmbëdhjetë (15) minuta, dhe me pas i përgjigjet pyetjeve të anëtarëve të Komisionit, në lidhje me materialin e paraqitur nga aplikanti ose fakete dhe të dhënat e përfshira në raportin e stafit.

6. Kryetari i Komisionit fton anëtarëtepublikut të paraqesinargumentate tyre për mbështetje. Anëtari i publikut që dëshiron t'i drejtohet Komisionit në mbështetje të aplikimit, ka maksimumi tre (3) minuta, ose një afat tjetër kohor që Kryetari e gjykon të përshtatshëm, për të dhënë komente. Koha totale e caktuar për komente në mbështetje të aplikacionit do të kufizohet në një maksimum prej 20 minutash dhe e njëja kohë është në dispozicion për të dëgjuar komente nga të anëtarëve të publikuyt që kundërshtojnë certifikimin e aplikimit.

Neni 42

Shqyrtimi i Aplikimit për Çertifikim

1. Komisioni, me shumicë të votive të anëtarëve të tij, I propozon Këshillit të Bashkisëaproviminose kundërshtimin eaplikimit tëçertifikimit të Këshillit Komunitar në përputhje me ligjin dhe këtë Rregullore, dhe bazuar në të dhënadhe dokumentet e paraqitura nga Aplikuesi.Bordi/ Komisioni i kërkon aplikuesit plotësimin edokumenteve, nëse është e nevojshme.
2. Njoftimi zyrtar i propozimit tëKomisionit, u komunikohet me shkresëaplikuesve por jo më vonë se 10 ditë pune pas dëgjesës publike që mban Bordi. Njoftimi duhet të përmbajë dhe njoftimin për datën e shqyrtimit të këtij propozimi në Këshill Bashkiak duke cilësuar edhe ftesën për të marrë pjesë në këtë mbledhje ku mund të japin edhe një herë argumentat e tyre në mbështetje ose kundër certifikimit.
3. Propozimi i komisionit i kalon për shqyrtim mbledhjes më të parë të radhës së Këshillit Bashkiak. Këshilli dëgjon raportin dhe propozimin e Bordit, raportin dhe propozimin e Komisionit të përhershëm, si dhe dëgjon për 5 minuta komentet e grupit aplikues dhe 5 min (nese ka) komentet e personave që janë kundër aplikimit. Këshilli vendos për miratin ose mosmiratimin apo shtyrjen e miratimit të aplikimit në mbledhjen më të parë të radhës ku Këshilli Bashkiak duhet të shprehet përfundimisht për miratiminapo mos miratimin e aplikimit. Në rast refuzimi aplikuesi mund t'i drejtohet gjykatës administrative.
4. Rishqyrtimi i një vendimi për mos dhënjen e Çertifikimit mund të bëhet mbas një periudhe prej tre (3) muajsh për shkak se veprimi i Këshillit ka qënë i keq informuar apo këshilluar ose Aplikuesi i ka paraqitur Këshilli Bashkiak informacione shtesë apo rrethanat ligjore të cilat kanë ndryshuar apo janë shfaqur pas vendimit të parë për mos dhënien e Çertifikimit.

Neni 41

Anullimi i Çertifikatës së Këshillit Komunitar

1. Anullimi i Çertifikatës së Këshillit Komunitar mund të jetë vullnetar ose jo vullnetar, dhe mund të ndodhë për një sërë arsyesh. Nisma përAnullimin e jo vullnetartë Çertifikatës mund të bëhet nga Bashkia si rezultat i vlerësimit të fakteve që provojnë se Këshilli Komunitar ka dështuar në zbatimin e kërkesave të kësaj Rregulloreje.

2. Anullimi i Çertifikimitvullnetar mund të sillet nga vetë Këshilli i Komunitar për një sërë arsyesh duke paraqitur një kërkesë të nënshkruar të paktën nga tre (3) anëtarë të Këshilli i Komunitar të cilët kërkojnë anulimin e Çertifikimit. Për asnjë rast anëtarët e Këshillit Komunitar nuk mund të kërkojnë anulimin e çertifikimit për këtë SK thjesht për arsye të dorëheqjes apo pamundësisë së tyre për të ushtruar funksionin e anëtarit të Këshillit Komunitar. Në këto raste zbatohen dispozitat për shpalljen e vëndit vakant ose zhvillimin e zgjedhjeve për anëtarë të SK.

Neni 42

Anullimi Jo Vullnetar i Çertifikimi

1. Këshilli Bashkiak mund të anultojë çertifikimin e një Këshilli i Komunitar bazuar në konstatimin se Këshilli i Komunitar ka dështuar të tregojë aftësinë për të përmbushur funksionet dhe përgjegjësitë ligjore dhe të kësaj rregulloreje dhe se Këshilli i Komunitar nuk dëshiron ose nuk është në gjendje të zbatojë ligjet në fuqi. Propozimi mund të bëhet nga Kryetari i Bashkisë, mbas vlerësimit të bërë nga struktura/personi përgjegjës përFuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve, si dhe nga Komisioni i Përhershëm për Mandate.
2. Vendimi merret nga Këshilli Bashkiak dhe i njoftohet Këshillit Komunitar brenda 10 ditëve nga marrja e vendimit.
3. Këshilli i Komunitar mund të kërkojë vullnetarisht anulimin e çertifikimit.Kërkesa mund ti paraqitet Këshillit Bashkiak mbas vendimit të Këshillit Komunitar nga Ndërmjetësi Komunitar.Këshilli i Komunitar nëpërmjetNdërmjetësit publikon kërkesën, për një periudhë prej 20ditësh për reagime dhe komente të komunitetit të lagjes.
4. Kryetari i Këshillit ia dërgon kërkesën Kryetarit të Bashkisë, i cili ia përcjell strukturës/personit përgjegjës përFuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve,për vlerësim.
5. Struktura/personi përgjegjës shqyrton kërkesën mbas përfundimit të afatit 20 ditor të publikimit të kërkesës dhe pasi ka marrë reagimet dhe komentet e publikut apo të anëtarëve të Këshilli i Komunitar, dhe mbas mbajtjes së dëgjësës publike nga Bashkia për këte çështje. Mbi bazë të këtij vlerësimi Kryetari i Bashkisë i propozon Këshillit Bashkiak pranimin apo refuzimin e kërkesës, jo më vonë se 15 ditë nga mbarimi i afatit 20 ditor të publikimit të kërkesës, përsa kohë paraqitësit e kërkesës dhe Kryetari i Bashkisë nuk bien dakord për zgjatjen e këtij afati, gjë e cila dokumentohet me shkresë. Këshilli Bashkiak vendos për pranimin apo refuzimin e kërkesës së Këshillit Komunitar.
6. Këshilli i Bashkisë shqyrton kërkesën nëse Këshilli Komunitar apo Ndërmjetësi apo struktura/personi përgjegjës për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve sjell dokumente sinë vazhdim: 1) evidence të proceset e përdorura për konsultimin e kërkesës më komunitetin dhe përfshirjen e komunitetit në procesin e vendimmarrjes, 2) provat që palët e interesuara janë anketuar në lidhje me kërkesën, 3) prova që tregojnë se Këshilli Komunitarapo Ndërmjetësi ka publikuar kërkesën në minimum tre vende publike në lagje, në faqen e internetit të Bashkisë dhe në faqen e internetit të vetë Këshillit Komunitar; dhe 4) evidentimin qëvendimiiKëshillit Komunitar për t'i kërkuar Këshillit Bashkiak anulimin e çertifikimit, është marrë pas publikimit për 20ditë, në lagje dhe faqet e internetit të bashkisë dhe Këshillit Komunitar,të projekt vendimi për anulimin e çertifikimit.

KREU II - ADMINISTRIMI I PROCESIT ZGJEDHOR

Neni 43

Administrimi i Zgjedhjeve

1. Procesi i zgjedhjes së Kryesive dhe Kryetarëve të Fshatrave (Ligji 139/2015, neni 70/5) dhe i Këshillave dhe Ndërlidhësave Komunitarë mbikëqyret nga Këshilli Bashkiak.
2. Për çdo qëndër votimi ngrihet Komisioni i Qendrës së Votimit. Kandidatët nuk mund të jenë anëtarë të Komisionit të Qendrës së Votimit, por në çdo rast mund të jetë vëzhgues.
3. Këshilli me vendim ngre dhe përcakton anëtarët e Komisionit të Votimit për Anëtarët e Kryesisë/ Këshillit Komunitar. Komisioni i Votimit përbëhet nga tre (3) anëtarë: një Punonjës i sekretariatit të Këshillit, Administratori i NjA ku ndodhet fshati / lagjia, një anëtar i pavarur (mësues apo drejues i një institucioni arsimor në fshat/ lagje, drejtues i një OJF-je, jurist, një banorë me reputacion i lagjes/fshatit por që nuk është anëtar i Kryesisë / Këshillit Komunitar në detyrë).

Neni 44

Përgatitja se zgjedhjeve të Këshillave Komunitarë dhe Kryesisë së Fshatrave

1. Dhjetë (10) ditë pune përpara organizmit të zgjedhjeve të Kryesisë se Fshatrave, Këshilli Bashkiak informon banorët e çdo fshatrave për rolin, funksionet, organizimin dhe detyrat e Këshillit dhe Ndërlidhësi Komunitar dhe të Kryetarit e Kryesisë së Fshatit, sipas një kalendari takimesh publike të miratuar nga Kryesia e Këshillit. Ky proces informimi organizohet nga Sekretari i Këshillit në bashkëpunim me Administratorët e Njërive Administrative dhe koodinatorin e Bashkisë për njoftimin dhe konsultimin publik. Një grup 2 deri në 4 Këshilltarësh (sipas vendimi të Kryesisë), dhe që i përkasin grupeve të ndryshme politike në Këshill, merr pjesë në secilin takim publik.
2. Bashkia përgatit fletët e votimit me emrat e kandidatëve të çertifikuar.
3. Secili Komision harton një raport, sipas formatit të miratuar nga Këshilli, dhe brenda 5 ditë pune nga përfundimi i zgjedhjeve ia dërgon Komisionit për Mandatet, Rregulloren dhe Ligjshmërinë, si dhe për dijeni Kryetarit të Këshillit.
4. Brenda dhjetë (10) ditë pune, nga marrja e raporteve nga Komisionet e Monitorimit, Komisioni për Administrimine Zgjedhjeve harton, diskuton dhe miraton raportin e zgjedhjeve, dhe sipas formatit të miratuar nga Këshilli, për Këshillat dhe Ndërlidhësat Komunitarë dhe Kryetarët e Kryesitë e Fshatrave, dhe ia dërgon Kryetarit të Këshillit për t'ja përcjellë Këshillit të Bashkisë për shqyrtim.
5. Këshilli me vendim përcakton numrin e anëtarëve të Kryesisë për çdo fshat dhe për çdo lagje të fshatit që do të përfaqësojë lagjen në Kryesinë e fshatit, si dhe për çdo lagje të qytetit.
6. Këshilli me vendim përcakton datat dhe vendet ku do mbahen votimet, për secilin fshat/ lagje.
7. Lista e zgjedhësve për çdo fshat sigurohet nga Bashkia dhe shpallet dhjetë (10) ditë përpara datës së zgjedhjeve në një godinë publike në fshat kryesisht në shkollën e fshatit, dhe nëse kjo është e pamundur, në mjediset e një biznesi private në qëndër të fshatit.

8. Bashkia mundëson dokumentacionin dhe materialet zgjedhore, si kutitë e votimit, fletët e votimit, dokumentin e procesverbalit të mbledhjes, etj.
9. Proçesi i votimit është i hapur dhe Sekretari i Këshillit njofton dhe fton mediat për pasqyrimin e procesit zgjedhor.
10. Policia bashkiake është prezente jashtë mjediseveku kryhet votimit, gjatë procesit zgjedhor dhe hyn vetëm me kërresë të Komisionit të votimit për zgjidhjen e mosmarëveshjeve ku kërkohet ndërhyrje për ruajtjen e sigurisë dhe mbarëvajtjen e procesit.

Neni 45

Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve

1. Komisionit për Administrimin e Zgjedhjeve për SK përbëhet nga pesë (5) anëtarë dhe kryesohet nga Sekretari i Këshillit. Ky komision funksionon prej datës së përcaktuar nga Këshilli i Bashkisë në vendimin e shpalljes së zgjedhjeve për SK.
2. Anëtarë të komisionit janë zëvendëskryetari i Bashkisë, drejtori i drejtorise juridike, personi përgjegjës për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve, një jurist i përcaktuar nga kryetari i Këshillit Bashkiak.
3. Detyrat e Komisionit janë:
 - a. Organizimi i zgjedhjeve dhe sigurimi i materialeve zgjedhore
 - b. Përpunimi dhe çertifikimi i aplikimeve për kandidatët për SK;
 - c. Dizajnimin, shtypjen dhe mbledhjen e fletëve të votimit;
 - d. Çertifikimi dhe publikimi i rezultateve të zgjedhjeve;
 - e. Përditësimi i faqes së internetit të bashkisë me të dhëna dhe informacione për zgjedhjet dhe kandidatët;
 - f. Përpunimi i kërkesave për regjistrimet e kandidatëve;
 - g. Përpunimi i listës së pagave të punonjesit që do angazhohen për administrimin e zgjedhjeve;
 - h. Përzgjedhja e qendrave të votimit
 - i. Trajtimi i ankesave për parregullsi në zgjedhje.

Neni 46

Përzgjedhja e Qendrave të Votimit

1. Komisioni i Administrimit të Zgjedhjeve merr parasysh kriteret e mëposhtme për të përzgjedhur Qendrat të Votimit:
 - a. Hapësirë e mjaftueshme për të akomoduar regjistrimin dhe votimin;
 - b. Struktura e mbyllur që mundësojnë qasjen epërsonave me aftësi të kufizuara;
 - c. Parkim i mjaftueshëm për votuesit;
 - d. Qasje në tualete për punëtorët e sondazhit;
 - e. Afërsia me transportin publik;
 - f. Të jetë në dispozicion për të gjithë ditën e zgjedhjeve, afro 10 orë;
 - g. Vendndodhja neutrale për palët e interesuara dhe kandidatët.

2. Nëse vendet nuk janë të disponueshme ose nuk respektojnë kriteret më lart, Komisioni do të përzgjedhë një vendndodhje alternative, duke përfshirë, por jo duke u kufizuar, në objektet në pronësi të Bashkisë.

Neni 47

Orari i Votimit

1. Qendrat e votimit hapen në orën 9:00 dhe mbyllen në orën 18:00.
2. Komisioni i Administrimit të Zgjedhjeve ruan të drejtën të zgjasë orarin e votimit, nëse do të jetë e nevojshme.

KREU III - KANDIDATET PËR ANËTAR TË KRYESISË / KËSHILLIT KOMUNITAR

Neni 48

Kriteret e Kandidatit për Anëtar të të Kryesisë / Këshillin Komunitar

1. Mosha minimale e votuesve që legjitimohen të votojnë për Këshillin Komunitar është tetëmbëdhjetë (18) vjeç në ditën e votimit.
2. Kriteret që duhet të plotësojë kandidati për t'u pranuar në procesin zgjedhor.
 - a) Të jetë banor i regjistruar i lagjes/ fshatit në të cilën kërkon të zgjidhet, prej të paktën 10 vitesh,
 - b) Të jetë mbi 18 vjeç,
 - c) Të ketë minimalisht arsim të mesëm dhe/ose arsim profesional të barazvlefshëm,
 - d) Të mos jetë shpallur me vendim gjyqësor të formës së prerë si i pazoti për të vepruar,
 - e) Të mos jetë i dënuar për vepra penale, me vendim të formës së prerë në 10 vitet e fundit në Republikën e Shqipërisë,
 - f) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për vepra penale të turpshme sipas nenit 108 e vijues të Kodit Penal,
 - g) Të mos jetë i punësuar në administratën e Bashkisë ku është banor apo në drejtimin apo menaxhimin e lartë të institucioneve apo ndërmarrjeve në varësitë Bashkisë,
 - h) Të mos jetë dënuar me burgim me vendim të formës së prerë, jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, për kryerjen e veprimeve apo mosveprimeve që përbëjnë vepër penale, sipas përcaktimeve të bëra në Ligjin nr. 138 datë 17.12. 2015.²¹
 - i) Të mos jetë I dënuar për një vepër të rëndë penale.
 - j) Të mos ketë histori dhe precedentë të konflikteve në komunitet, të dëmtimit të pronës publike apo të dhunës në familje të vërtetuara me vendime gjyqësore të formës së prerë.

²¹ Ligji nr. 138 datë 17.12. 2015 “Për Garantimin e Integritetit të Personave që Zgjidhen, Emërohen ose Ushtrojnë Funksione Publike”.

3. Kriteret bëhen publike në faqen e internetit të Bashkisë dhe publikohen zyrtarisht në secilën NJA të Bashkisë, sëpaku tre (3) muaj para datës së zgjedhjeve të përcaktuara me vendim të Këshillit të Bashkisë.

Neni 49

Kufizimet e për Kandidim në Zgjedhje për Anëtarit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar

1. Një person nuk mund të jetë anëtar i më shumë se një Kryesie/ Këshilli Komunitare.
2. Nuk mund të jenë anëtarë të të njëjtës Kryesie/ Këshilli personat e lidhur: bashkëshortë, prindër e fëmijë, vëlla e motër, si dhe vjehri e vjehrra me nusen e dhëndrin, kushërinjë të parë, dajallarë e xhaxhallarë me nipa dhe mbesa, halla e teze me nipër e mbesa.
3. Nëse kandidatët fitues në një Kryesie/ Këshilli kanë lidhje familiare, sipas pikës një (2) të këtij neni, kandidati që ka marrë me shume vota merr mandatin, ndërkohe personi në lidhje familiare i hiqet mandati dhe vendin e zë kandidati i listës i cili ka marrë me shumë vota. Nëse të dy kandidatët fitues kanë të njëjtin numër votash, hidhet short nga Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, dhe fituesit i jepet mandati.
4. Personat në lidhje familiare, sipas pikës një (2) të këtij neni, nuk mund të jenë anëtarë të njëkohshëm të disa Kryesive të Fshatrave apo Këshillave Komunitarë. Kandidati që ka marrë më shumë vota i jepet mandati, ndërsa familiarit të tij i hiqet mandati dhe vendin e zë kandidati i listës i cili ka marrë me shumë vota. Nëse të dy kandidatët fitues kanë të njëjtin numër votash, hidhet short nga Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, dhe fituesit i jepet mandati.
5. Nuk mund të jenë anëtarë të Kryesisë/ Këshilli persona që mbajnë pozicionin e të zgjedhurit vendor në Bashki, zëvendëskryetar i bashkisë, sekretar i këshillit bashkiak, nëpunës civil të administratës së bashkisë, titullarë të institucioneve dhe drejtues të ndërmarrjeve në varësi të Bashkisë, Deputetë, Prefekti i Qakut, Kryetari i Këshillit të Qarkut, Ministër, zëvendësministër, drejtues të agjencive qeveritare qendrore në nivel qarku, drejtues të institucioneve shtetërore kombëtare.

Neni 50

Dokumenet që Duhet të Paraqesë Kandidati

Çdo kandidat për anëtar të organit drejtues të Kryesisë së Fshati apo Këshillit Komunitar duhet të paraqesë pranë Këshillit Bashkiak:

1. Një deklaratatë të nënshkruar në formën e një letre angazhimit civil (formati në shtojcën) nëpërmjet të cilit kandidati shpreh angazhimin dhe qëllimet e tij për tu përfshirë në strukturën komunitare dhe për të kontribuar për komunitetin në mënyrë vullnetare. Ky dokument ka të cituar emrin, atësinë, mbiemrin, datëlindjen, gjininë, adresën e kandidatit dhe një kopje të dokumentit të identifikimit. Deklaratat e kandidateve që i është dërguar Bashkisë, janë dokumente publike.
2. Dokumentet zyrtare që provojnë se: a) nuk është i dënuar me burgim me vendim të formës së prerë nga gjykatat e Republikës së Shqipërisë, b) Të mos jetë i punësuar në administratën e Bashkisë ku është banor apo në drejtimin apo menaxhimin e lartë të institucioneve apo ndërmarrjeve në varësitë Bashkisë, c) të mos jetë dënuar, jashtë

territorit të Republikës së Shqipërisë, për kryerjen e veprimeve apo mosveprimeve që përbëjnë vepër penale, sipas përcaktimeve të bëra në Ligjin nr. 138 datë 17.12. 2015.²².

3. Deklarata dhe dokumentet e tjera që kërkohen sipas këtij neni dërgohet dorazi apo me postë në adresën e Bashkisë.
4. Periudha e paraqitjes së deklaratës nga kandidati do të fillojë 65 ditë para ditës së zgjedhjeve dhe do të zgjasë 30 ditë. Kandidatët që vendosin të tërheqin emrin e tyre nga fletëvotimi, duhet ta bëjnë këtë me shkrim ose me email, jo më vonë se 30 ditë para ditës së zgjedhjeve.
5. Emri, deklaratat dhe fotografit të certifikuar do të shfaqen në faqen e internetit të Bashkisë, tek nënfaqja Strukturat Komunitare. Pasi një kandidat të tërhiqet, emri, deklaratat dhe fotografit e kandidatit do të hiqen nga faqja e internetit e Bashkisë. Sekretari i Këshillit do të publikojë listën e kandidatëve të certifikuar 20 ditë para ditës së zgjedhjeve.
6. Të gjithë kandidatët do të pajisen me udhëzimet përkatës për procesin zgjedhor, të cilat gjithashtu do të publikohen në faqen e internetit të Bashkisë.
7. Kandidati është përgjegjës për të identifikuar cilës SK i përket dhe për t'u informuar për aktet nënligjore dhe rregulloret që rregullojnë procesin e para, gjatë dhe pas votimit. Është përgjegjësia e kandidatit që të njohë dhe të zgjedhë vendin në SK për të cilën do të kandidojë.

Neni 51

Plotësimi i Formularit të Kandidatit

1. Çdo kandidat duhet të paraqesë informacionin simë poshtë:
 - a. Emri i Këshillit Komunitar ku do të kandidojë;
 - b. Emrin e pozicionit për të cilin do të kandidojë;
 - c. Informacioni kualifikues i përdorur për të përcaktuar statusin e palës të interesit (banor, banor dhe pronarë pasurie të palujtshme, banorë dhe pronar biznesi, banorët dhe anëtar i një organizatë, i ri/ e re).
 - d. Emri, Atësia, Mbiemri;
 - e. Data e lindjes;
 - f. Numri i telefonit;
 - g. Adresa e postës elektronike;
 - h. Adresa e postës;
 - i. Një fotografi dhe çdo dokumentacion i nevojshëm për të përcaktuar pozicionin në Kryesinë/ Këshillin Komunitar.
2. Ky informacioni i kandidatit do të konsiderohet publik dhe do të publikohet në faqen e internetit të Bashkisë.
3. Kandidatët duhet të paraqesin të gjithë dokumentacionin e nevojshëm brenda tre (5) ditëve pune para përfundimit të afati të fundit të paraqitjes së aplikimit.

²² Ligji nr. 138 datë 17.12. 2015 "Për Garantimin e Integritetit të Personave që Zgjidhen, Emërohen ose Ushtrajnë Funksione Publike".

Neni 52

Kundërshtimi i Kandidatit

1. Çdo banorë apo një organizate komunitare, jo-qeveritar apo fetare që ka zyrat apo zbaton programe në vazhdimësi në territorin e lagjes/ fshati ka të drejtë të kundërshtojë kandidimin e një kandidati për anëtar të Kryesisë/ Këshillit.
2. Kundërshtimi paraqitet me shkrim tek Komisioni i Administrimit të Zgjedhjeve, sëpaku 10 ditë mbas shpalljes së listës së kandidatëve në faqen e internetit të bashkisë, tek ndërfaqja për strukturat komunitare.
3. Për tu pranuar, kërkesa për kundërshtimin e kandidatit duhet të shoqërohen më informacionin e mëposhtëm:
 - a. Emri e Mbiemri, numri i telefonit, email të kundërshtuesit,
 - b. Një arsyetim për kundërshtimit të kandidatit,
 - c. Dokumentacioni që mbështet pretendimin e kundërshtimit.
4. Komisioni i përgjigjet kërkesë jo më vonë se 7 ditë nga regjistrimi i kërkesë në zyrën e protokollit të Bashkisë.
5. Emri dhe arsyetim për janë të dhëna publike dhe shfaqen në faqen e internetit të bashkisë.

KAPITULLI IV – ZGJEDHJA E STRUKTURAVE KOMUNITARE NE FSHAT

Neni 53

Zgjedhjet e Kryesisë së Fshatit

1. Zgjedhjet e Kryesisë së Fshatit bëhen një herë në katër vjet, pas zgjedhjeve për Këshillin Bashkiak, dhe jo më vonë se tre muaj pas këtyre zgjedhjeve. Në rast mosrespektimi të këtij afati, deri në zgjedhjen e kryesisë së fshatit, Kryetari i Bashkisë emëron përkohësisht Kryetarin e Fshatit.²³
2. Anëtarët e Kryesisë zgjidhen nga banorët e fshatit. Zgjedhje në fshat janë të vlefshme nëse në të gjitha lagjet e fshatit kanë votuar më shumë se gjysma e banorëve me të drejtë vote të fshatit²⁴. Zgjedhjen bëhen për çdo lagje të fshatit.
3. Përbërja e Kryesisë së Fshatit /Këshillit Komunitar duhet të respektojë ligjin për barazinë gjinore, dhe të mundësojë përfaqësimin e grupeve të interesit dhe minoriteteve.
4. Zgjedhjet nuk mbahen njëherësh në të gjithë fshatrat, por sapaku në dy (2) deri në tre (3) grupe fshatrash njëherësh. Këshilli Bashkiak përcakton kalendarin e mbajtjes së zgjedhjeve për Kryesinë e Fshatit.
5. Nëse zgjedhjet në një apo disa fshatra nuk janë të vlefshme, për arsye se numri i votuesve ka qënë më pak se 50+1 të numrit total të banorëve me të drejtë vote të regjistruar në zgjedhjet e fundit vendore, zgjedhjet për atë fshat/ra zhvillohen mbas tre muajsh nga data e zgjedhjeve. Nëse edhe në zgjedhjet e dyta kanë marrë pjesë më pak se gjysma e banorëve me të drejtë vote, zgjedhjet mbahet mbas një periudhe prej gjashtë

²³Ligji nr. 139/2015, neni 70/4

²⁴ Ligji nr. 139/2015, neni 70/1.

muaj nga zgjedhjet e dyta, dhe nëse edhe në zgjedhjet e treta kanë marrë pjesë më pak se gjysma e banorëve me të drejtë vote, zgjedhjet mbahet mbas një periudhe prej një (1) viti nga data e zgjedhjeve të treat, dhe nëse edhe në zgjedhjet e katërta kanë marrë pjesë më pak se gjysma e banorëve me të drejtë vote, zgjedhjet mbahet mbas një periudhe prej një (1) viti nga data e zgjedhjeve të katërta. Nëse edhe në zgjedhjet e pesta nuk marrin pjesë më shumë se gjysma e banorëve me të drejtë vote, Këshilli Bashkiak vendosë mos bërjen e zgjedhjeve brenda mandatit të Këshillit.

Neni 54

Mbyllja e Votimit dhe Numërimi i Votave

1. Qendrat e votimit mbyllen në orën e caktuar. Nëse edhe pas kalimit të këtij orari ka zgjedhës që presin në radhë, KQV-ja mbledh dokumentet e identifikimit të të gjithë zgjedhësve të pranishëm dhe i thërret ata me radhë për të kryer votimin. Asnjë zgjedhës tjetër nuk do të lejohet të votojë nëse nuk ka qenë në radhë në kohën e mbledhjes së dokumentit të identifikimit.
2. Pasi voton edhe zgjedhësi i fundit i pranishëm, KQV-ja merr vendim për mbylljen e votimit, duke shënuar në të edhe orën e mbylljes së votimit. Vendimi për mbylljen e votimit dhe ora e saktë e mbylljes së tij shënohen edhe në Librin e Protokollit të Mbledhjeve të KQV-së. Pas kësaj, në qendrën e votimit mund të qëndrojnë vetëm anëtarët KQV-së dhe vëzhguesit e certifikuar që përfaqësojnë kandidatët apo jo.

Neni 55

Vlerësimi i Votave, Nxjerrja e Rezultatit dhe Shpallja e Fituesve

1. Anëtarët e KQV bëjnë vlerësimin dhe numërimin e votave. Fitues/it paraparak shpallet/n kush merr numrin më të madh të votave të vlefshme në fshat. Sekretari harton tabelën e rezultateve e cila firmoset nga të gjithë anëtarët i KQV. Rezultati i votimi shpallet nga Kryetari i KQV, në prani të vëzhguesvetë certifikuar që përfaqësojnë kandidatët, apo jo. Nëse votat janë të barabarta, fituesi caktohet me short. Shorti drejtohet Sekretari i KQV.
2. Nëse numri i votuesve në lagjen e fshatit është më i vogël se 50+1% e listës së votuesve në atë lagje, votimi quhet i pavlefshëm dhe kjo shënohet në Librin e Protokollit të Mbledhjes.
3. Komisioni i Administrimit të Zgjedhjeve (KAZ) administron tabelën e rezultateve të të gjithë KQV të secilës lagje të fshatit, dhe harton tabelën përmbledhëse të votuesve për çdo fshat dhe në total për fshatin.
4. Nëse numri total i votuesve është më i vogël se 50+1% e listës së votuesve në fshat KAZ shpall zgjedhjet në fshat të pavlefshme.
5. Nëse numri total i votuesve është më i madhe se 50+1% e listës së votuesve në fshat KAZ shpall zgjedhjet në fshat të vlefshme. Në këtë rast të gjithë kandidatët fitues në lagjet e fshatit ku kanë votuar 50+1% e listës së votuesve, dhe të cilën kanë marrë 50+1 të votave të vlefshme shpallen fitues. Ndërkohë, gjithë kandidatët fitues në lagjet e fshatit ku numri i votuesve ka qenë më i vogël se 50+1% e listës së votuesve në atë lagje, nuk shpallen fitues.

6. Shpallja e rezultatit përfundimtar të zgjedhjeve bëhet nga KAZ jo më vonë se 15 ditë nga data e zgjedhjeve.
7. Vendimet e KAZ i dërgohen Këshillit Bashkiak dhe Kryetarit të Bashkisë.

Neni 56

Dokumentimi i Procesit të Votimit

1. Komisioni i Qendrës së Votimit (KQV) mban Libri i Protokollit të Mbledhjes për dokumentimin e procesit të votimit.
2. Në këtë procesverbal Sekretari i KQV shënon minimalisht datën e fillimi dhe mbylljes së votimit; numrin personave që kanë votuar në qendrën e votimit; numrin e fletëve të votim të marra në dorëzim dhe numrin e fletëve të votimit të papërdorura, numrin e fletëve të votimit të demtuara; vendimet e marra nga KQV gjatë dites së votimit, votat e marrë nga secili kandidat, emrin, atësinë dhe mbiemrin e kandidatit/ëve fitues; vërejtjet e anëtarëve të KQV; problemet e ndodhura dhe parregullsitë e konstatuara gjatë procesit të votimit.
3. Libri i Protokollit të Mbledhjes firmoset nga tre (3) anëtarët e KQV-së.
4. Listat e zgjedhësve me nënshkrimet e votuesve, kutitë e votimit, fletët e votimit, procesverbali i votuesve pjesëmarrës, librin e protokollit të mbledhjes, administrohen dhe ruhen nga Bashkia.

Neni 57

Ankesat për Procesin e Votimit

1. Ankesat për Procesin e Votimit paraqiten tek Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, cili shprehet për pranimin apo refuzimin e ankesës, brënda shtatë (7) ditë pune nga regjistrimi i kërkesës në zyrën e protokollit të Bashkisë. Ankuesi duhet të sjellë edhe evidenca apo dokumentacione për të provuar bazueshmerinë e ankesës
2. Nëse ankuesi nuk është i kënaqur me përgjigjen, mund t'ia drejtojë ankesën Këshillit Bashkiak, e nëse edhe me përgjigjen e Këshillit nuk është i kënaqur mund t'i drejtohet Gjykatës Administrative të Rrethit Gjyqësor.

KREU I – ZGJEDHJA E ANETAREVE TE KËSHILLIT KOMUNITAR

Neni 58

Mbajtja e Zgjedhjeve

1. Zgjedhjet mbahen njëherazi në të gjithë zonat e lagjes.
2. Këshilli Bashkiak siguron që anëtarët e Këshillit mbikqyrin procesin zgjedhor në të gjitha zonat, sipas shpërndarjes së bërë me vendim të Këshilli Bashkiak.
3. Votimi për anëtarët e Këshillit Komunitar bëhet i fshehtë ose hapur. Këshilli Komunitar merr vendim për rastet kur do të mbajë votim të hapur, dhe për këtë njofton Këshillin e Bashkisë dhe strukturën/personin përgjegjës për Fuqizimin të Komuniteteve 5 ditë para dates së votimit, duke siguruar njëkohësisht që mjediset ku do të bëhet votimi i hapur të ketë hapsirën e nevojshme për të akomoduar votuesit.

Neni 59

Votimi

1. Votuesit që vijë në QV duhet të plotësojnë dokumentin "vetë konfirmues", nëpërmjet të cilit identifikojnë veten dhe konfirmojnë një nga statuset e votuesit.
2. Votimi i hapur bëhet në prani të të gjithë banorëve pjesëmarrës dhe votimi bëhet me ngritje dore. Numrimi i votave bëhet me zë të lartë nga njëri nga anëtarët e komisionit të votimit dhe rezultati shpallet menjëherë. Nëse votat janë të barabarta mes dy kandidatëve, hidhet short. Nëse e shumë se dy kandidatë kanë vota të barabarta, shorti bëhet me zgjedhjen e gurëve/ goglave në një kuti të padukshme, ku njëra ka ngjyrë të ndryshme nga të tjera. Marrja e gurëve bëhet sipas rendit alfabetik të kandidatëve. Fituesi shpallet menjëherë dhe me zë të lartë. Para votimit të hapur secilit kandidat prezent i jepet mundësia të flasë jo më shumë se 5 minuta për interesin dhe qëllimet e tij për të qënë anëtar i Këshillit. Kandidati duhet të citojë një nga pozicionet për të cilin ka aplikuar, dhe nëse është për rikandidim apo për herë të parë.
3. Çdo votues voton për kandidatët e të gjitha kategoritë e kandidatëve, duke pëzgjedhur nga lista e secilës kategori një apo më shumë kandidatë.
4. Procedurat e tjera të votimit dhe të administimit të votimit do të jenë ato të zgjedhjeve të Kryesive të fshatit, më sipër.

KREU II–ZGJEDHJA E DREJTUESVE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 60

Mbledhja e Parë e Këshillit Komunitar/ Kryesisë së Fshatit

1. Mbledhja e parë e Këshillit Komunitar/ Kryesisë së Fshatit thirret nga 1/3 e anëtarëve të zgjedhur të kryesisë/këshillit. Në mungesë të tij, nismën për thirrjen e mbledhjes së parë e merr Kryetari i Bashkisë.
2. Këshilli Bashkiak përcakton datat e mbajtjes së Mbledhjes së Parë të Këshillave Komunitare dhe Kryesive të Fshatit.

3. Sekretari i Këshillit Bashkiak njofton publikisht datat e thirrjesë mbledhjeve të para të Strukturave Komunitare jo më vonë se tre (3) ditë pune nga vendimi i Këshillit Bashkiak. Publikimi i njoftimit bëhet në faqen e interneti të Bashkisë, në minimumi një media vendore kryesore, dhe Administratori i NjA mundëson postimin e publikimeve në minimumi tre zona të lagjes/ fshatit.
4. Deklarimi i hapjes së Mbledhjes së Parë të bëhet nga Këshilltari Bashkiak që është deleguar nga Këshilli të përfaqësojë Këshillin në mbledhje. Mbledhja e parë e Këshillit, deri në zgjedhjen e Kryetarit të Fshatit/ Ndërlidhësit, drejtohet nga anëtari më i vjetër në moshë i Kryesisë/ Këshillit. Procesverbali i mbledhjes së parë mbehet nga punonjësi i Bashkisë i autorizuar, dhe firmoset nga anëtarët e Kryesisë/ Këshillit.
5. Në mbledhjen e parë Kryesia/ Këshilli:
 - a. Zgjedh Kryetarin e Fshatit/ Ndërlidhësin Komunitar.
 - b. Miraton statutin/ rregulloren e funksionimit.
 - c. Miraton procesverbalin e Mbledhjes.

Neni 61

Zgjedhja e Kryetarit të Fshatit dhe Ndërlidhësit Komunitar

1. Kryetari i fshatit zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Kryesisë së Fshatit, dhe drejton dhe organizon punën e Kryesisë.²⁵ Ndërlidhësit Komunitar zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Këshillit Komunitar, dhe drejton dhe organizon punën e Këshillit.²⁶
2. Këshilli Komunitar/ Kryesia e Fshatit, në mbledhjen e tyre të parë, miraton ngritjen e Komisionit të Votimit për zgjedhjen e Ndërlidhësit Komunitar/ Kryetarit të Fshatit, komisioni cili përbëhet nga tre (3) anëtarë të Kryesisë/ Këshillit, nga të cilët dy përfaqësues të grupeve të interesit dhe një banor.
3. Anëtarët e Komisionit të Votimit së bashku me Sekretarin apo personin që kryen detyrat e tij/saj, përgatisin fletët e votimit me emrat e kandidatëve të propozuar nga Këshilltarët.
4. Komisioni i Votimit përgatit raportin me rezultatet e votimit dhe ia përcjell Kryesuesit të Mbledhjesi cili/a shpall emrin e personit që votëbesohet si Kryetar/ Ndërlidhës.
5. Votimi për Ndërlidhësin Komunitar / Kryetarin e Fshatit, bëhet i fshehtë, dhe fitues shpallet kandidati që ka marrë numrin më të madh të votave të vlefshme, dhe nëse votat janë të barabarta, fituesi caktohet me short. Shorti drejtohet nga drejtuesi i mbledhjes së parë të Këshillit Komunitar.

²⁵ Ligji nr. 139/2015, neni 70/3.

²⁶ Ligji nr. 139/2015, neni 68.

KREU III - FUNKSIONIMI DHE VENDIMARRJA E KESHILLIT

Neni 62

Mbledhjet e Kryesisë/ Këshillit Komunitar

1. Një mbledhje e Kryesisë/ Këshillit Komunitar është e vlefshme nëse shumica e gjithë anëtarëve janë të pranishëm në të njëjtën kohë dhe vend, për të dëgjuar, diskutuar dhe shqyrtuarçështje në interes të lagjes/ fshatit dhe brënda kompetencave të Kryesisë/ Këshillit.
2. Mbledhjet nuk mbahen nëditë festash zyrtare dhenë ditën e zgjedhjeve politike, përveç se në rast të mbledhjes emergjente.
3. Mbledhjet janë të hapura, dhe përsa është e mundur transmetohen në faqen e internetit të Bashkisë,dhe i njoftohen publikut jo më vonë së 10 ditë nga data e mbledhjes. Njoftimi bëhet nga Kryetari Fshatit/ Ndërmjetësi, dhe në mungesë nga anëtari i autorizuar prej tij.
4. Mbledhjet e radhës së mbahen jo më rrallë se një dy në muaj, në javën e fundit të muajit, përveç se kur Kryetari i Fshatit/ Ndëlidhësi therret mbledhjen jashtë radhe. Një petition i banorëve, më jo më pak së 200/ 500 nënshkrime, mund të kërkojë mbajtjen e një mbledhje të Kryesisë / Këshillit.
5. Mbledhjet jashte radhe dhe mbledhjet emergjente mbahen me kërkesë të Kryetarit të Fshatit/ Ndërmjetësit, apo 1/3 anëtarëve tëKryeisë/ Këshillit.
6. Mbledhja hapet nga Kryetari/ Kryesuesi i Mbledhjes në orën e caktuar në rendin e ditës
7. Nëse Këshilli mban një mbledhje zyrtare në një orë dhe vend ndryshe nga ç'është njoftuar publikisht, vendimet e marra nga kjo mbledhje janë të pavlefshme.Mbledhja nuk duhet të mbahet nëse nuk është njoftuar publikisht ora dhe vendi i ndryshuar i mbajtjes të kësaj mbledhjeje.
8. Kryetari i Fshatit / Ndërlidhësi mund ta shtyjë ose të mbyllë mbledhjen përpara kohe, në rastet e mungesës se kuorumit, kur rrethanat nuk e lejojnë vazhdimin normal të mbledhjes (konflikte, emergjencë natyrore apo tjetër),apo kur nuk ka përfunduar shqyrtimi i të gjitha pikave të rendit të ditës, dhe vendimi pasqyrohet në procesverbalin e Mbledhjes.Mbledhja vazhduese mbahet në vendin, ditën dhe orën e njoftuar në mbledhjen e shtyrë ose të mbyllur, dhe e njoftuar publikisht.
9. Në mbledhjet e Komiteteve, përsa është e mundur, zbatohen të njëjtat rregulla si në mbledhjet e Kryesisë/ Këshillit.
10. Anëtarët e publikut mund të regjistrojnë mbledhje me mjete audio- video, me kusht që të mos pengojnë zhillimin normal të mbledhjem dhe nga vendi i dedikuar për pubikun.
11. Për çdo paqartësi, në zhvillimin e mbledhjes, Kryetari i Fshatit apo Ndërmjetësi Komunitar, që drejtojnë mbledhjet e strukturave komunitare, i referohen rregullave të mbledhjes së Këshillit Bashkiak.

Neni 63

Mikqyrja e Strukturave Komunitare

1. Komisioni për Mandatet, Rregulloren, Zgjedhjet, Strukturat Komunitare do të mbikqyr në mënyrë periodike sistemin strukturave Komunitare në Bashki.
2. Komisioni realizon seanca dëgjimore publike për të kërkuar kontribut nga Strukturat Komunitare në lidhje me shqetësimet, çështjet dhe problemet që duhet të adresohen dhe të hartojë politika për të përmirësuar politikat dhe programet për fuqizimin strukturave komunitare.

Neni 64

Procesverbali i Mbledhjes

1. Mbledhjet e Kryesisë/ Këshillit dhe të Komisioneve pasqyrohen në procesverbalin e mbledhjes, i cili mbahet nga një prej person i miratuar me vendim të shumicës së anëtarëve të pranishëm në mbledhjes dhe firmoset , nga kryesuesi i mbledhjes, dy anëtarët Kryesisë/ Këshillit të pranishëm përgjatë gjithë mbledhjes dhe mbajtësi i procesverbalit.
2. Procesverbali i mbledhjes është i hapur për inspektim të banorëve dhe palëve të interesuara të lagjes/ fshatit.

Neni 65

Votimi në Mbledhjen e Kryesisë/ Këshillit

1. Anëtarët e Kryesisë/ Këshillit votojnë në mënyrë individuale. Anëtarët nuk mund ta delegojë të drejtën e votës. Këshilltari voton në një mbledhje zyrtare dhe të vlefshme të Këshillit, kur votimi kërkohet dhe kryhet sipas procedurave ligjore dhe atyre të parashikuara nga kjo rregullore e Këshillit/Kryesisë. Votimi i Këshilltarit/anëtarit të kryesisë me telefon me video apo nëpërmjet video konferencës dhe i ndjekur nga të gjithë Këshilltarët njëkohësisht, nuk lejohet përveç në rastet e emergjencës civile. Anëtarët e pranishëm në Mbledhje dhe që nuk votojnë, pranojnë vendimin e shumicës.
2. Votimi në mbledhjen mund të bëhet i hapur apo i fshehtë. Votimi bëhet i veçantë për secilën çështje të rendit të ditës, dhe rezultatet e votimit deklarohen nga Kryetari të Fshatit/ Ndërmjetësit (kryesuesi) dhe regjistrohen në procesverbalin e mbledhjes.
3. Kërkesa për votim nominal ose të fshehtë formulohet në kohën që kryesuesi i mbledhjes mbyll diskutimet dhe deklaron se do të kalohet në votim. Çdo këshilltar ka të drejtën e propozimit për përcaktimin e mënyrës së votimit. Propozimi hidhet në votë pa debat.

Neni 66

Rendi i ditës dhe Njoftimi i Mbledhjes

1. Rendi i ditës i mbledhjes së Kryesisë/ Këshillit Komunitar propozohet nga Kryetari i Fshatit / Ndërlidhësidhe i shpërndahet anëtarëve bashkë me njoftimin e mbledhjes, jo më vonë së 5 ditë nga data e mbledhjes. Në fillim të cdo mbledhjeve miratohet rendi i ditës.

2. Rendi i ditës, bashkë me njoftimin, vendosen në minimum 3 vende publike.
3. Rendi i ditës i Mbledhjes së Këshilli të Fshatit dhe Këshillit Komunitar kanë kryesisht këto pika:
 - a. Zbatimi i projekteve dhe marrëveshjeve të miratuara nga këshillat dhe kryesitë e mëparshme.
 - b. Shqyrtimi i çështje të rendit të ditës e parashtruara në mbledhje.
 - c. Marrja e informimit mbi gjendjen e proceseve pjesëmarrëse, konsultimet publike dhe nismat e qytetarëve në lagje apo fshat.
 - d. Çështje e kërkuara për shqyrtim nga struktura/përsoni përgjegjës për zhvillimin të komuniteteve.
 - e. Dëgjesa publike për pikat e rendit të ditës.
 - f. Një seancë me pyetje, dëshmi, komente e hapur për banorët dhe palët e interesuara të lagjes/ fshatit, ku mund të bëhen pyetje për çdo çështje jashtë rendit të ditës që ka të bëjë me lagjen/ fshatin.

Neni 67

Përgjegjësitë e Kryetarit të Fshatit/ Ndërmjetësit si Kryesues i Mbledhjes

1. Përgatit dhe drejton mbledhjen; dërgon ftesat për prezantuesit; përgatit rendin e ditës së mbledhjes;
2. Inkurajon pjesëmarrjen e gjithë anëtarëve në debat;
3. Kujdeset që mbledhja të zhvillohet sipas radhës së çështjeve dhe kohës së përcaktuar në rendin e ditës;
4. Sjell çështjet e rendit të ditës në votim;
5. Sqaron vendimeve të marra nga Kryesia/Këshillinë mbledhjen e Këshillit Bashkiak apo Komisioni të Përhershëm përkatës, kur kjo i kërkohet;
6. Ndjekja e zbatimit të vendimeve të marra në bashkëpunim me Administratorin e NjA dhe me menaxherët e Bashkisë;
7. Kujdeset për zbatimin i akteve nënligjore dhe procedurave të mbledhjes.
8. Kujdeset për mbajtjen e dokumentacioneve të kryesisë/këshillit, tësksedarëve, regjistrimeve dhe materialeve të tjera dhe i transferon ato tek drejtuesi i sapozgjedhur në fund të ushtrimit të detyrës.

Neni 68

Procesi i Ankesave

1. Çdobanor apo grup interesi në lagje/ fshat që kundërshton një vendim ose politikë, ose beson se është ndikuar negativisht nga një vendim ose politikë e Kryesisë/ Këshillit, mund të paraqesë një ankesë me shkrim tek Kryetari Fshatit/ Ndërlidhësi. Kryesia/ Këshilli do të marrë në shqyrtim dhe do të përgjegjësit ankuesit pasi ka marrë më parë veprimet të duhura për adresimin e ankesës. Ky proces ankimi nuk ka parasysh ankesa të banorëve apo grupeve të interesit që thjesht nuk pajtohen me vendimin apo veprim të

ndërmarrë nga Kryesia/ Këshilli, pasi këto ankesa mund të diskutohen në mbledhjet e Këshillit. Ky proces ankimimi ka për qëllim të adresojë çështje që përfshijnë mosmarrëveshje procedurale (p.sh., mosrespektimi i Kryesisë/ Këshillit të kësaj rregullore apo statutit të SK).

2. Në rast se një ankesë nuk mund të zgjidhet përmes procesit që administrohet nga Kryesia/ Këshilli, ankesa mund ti përcillet fillimisht strukturës/personit përgjegjës së fuqizimit dhe zhvillimit të komuniteteve, e më pas ankuesi mund t drejtohet Këshilli Bashkiak.

Neni 69

Financat dhe Buxheti

1. Këshilli Komunitar krye funksione apo kompetenca të deleguar nga Këshilli Bashkiak si dhe zbaton projekte me financimin apo bashkëfinancimin e Këshilli Bashkiak, të cilat nuk mund të përdoren në asnjë rast për shpërblime apo pagesa për anëtarët e këshillit komunitar.²⁷
2. Kryesia dhe Kryetari i Fshatit / Këshilli dhe Ndërlidhësi Komunitar mund të shpenzojnë fonde vetëm për ushtrimin e rolit, funksioneve dhe përgjegjesive të dhëna atyre me ligj, me këtë rregullore apo me vendim të Këshillit Bashkiak, si dhe për zbatimin e projekteve për zhvillimin e komunitetit dhe territorit të lagjes/ fshatit, dhe në çdo rast vetëm për qëllime publike.
3. Kryesia dhe Kryetari i Fshatit dhe Këshilli dhe Ndërlidhësi Komunitar nuk mund të shpenzojnë fonde publike për të lobuar palët e interesuara ose anëtarët e tjerë të publikut për të mbështetur qëndrimin e Kryesisë së Fshatit apo Këshillit Komunitar për rekomandimet që ato bëjnë.
4. Këshilli miraton udhëzuesin operacional për përdorimin e fondeve të Bashkisë nga SK.
5. Kryesia/ Këshilli mund të shpenzojnë fonde që lidhen me: shpenzimet operative dhe të zgjedhjeve; për komunikimin dhe shtrirjen e ndërveprimit me komunitetin; dhe projektet për zhvillimin e komunitetit.
6. Strukturat Komunitare duhet të kenë një sistem të menaxhimit dhe llogaridhënjes financiare që rregullon përdorimin e fondeve që përdoren nga Struktura Komunitare.
7. Bashkia mundësoj rritjen e kapaciteteve të Kryesisë/ Këshillit dhe punonjësve të tyre për zbatimin e projekteve të financuara nga Bashkia.
8. Ndërlidhësi komunitar dhe Kryetari i Fshatit mund të shpërblehet dhe të rimbursohen për punën që kryen, sipas kritereve të përcaktuara nga Këshilli Bashkiak, në përputhje me legjislacionin në fuqi²⁸.
9. Këshilli/ Kryesia auditohet nga Bashkia për fondet dhëna nga Bashkia, dhe sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi.

²⁷ Ligji nr. 139/2015, neni 69/2.

²⁸ Ligji nr. 139/2015, neni 69/3, 71/6.

KREUIV- NDËRVEPRIMI I SK ME BASHKINE

Neni 70

Mbështja e FunkSIONET QEVERISËSE TË BASHKISË

1. Kryetari dhe Kryesia e Fshatit, si dhe Këshilli dhe Ndërlidhësi Komunitar kryejnë dhe mbështesin funksionet vetëqeverisëse të Bashkisë në fshatin dhe lagjen e tyre, dhe janë të detyruar të zbatojnë vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë.
2. Çdo projekt që zbatohet nga SK, me fonde nga jashtë qeverisë bashkiake, duhet të prezantohet në Bashki, dhe përsa është e kërkuar nga ligji dhe aket nënligjore dhe vendimet e Bashkisë, duhet të marrë miratimin nga Bashkia.

Neni 71

Ndërveprimi i SK me me Këshillin Bashkiak

Marrëdhënia e Këshillit Komunitar dhe Kryesisë së Fshatit me Këshillin Bashkiak

1. Ndërlidhësi Komunitar/ Kryetari i Fshatit mund të thirret në Mbledhjet e Këshillit Bashkiak ose merr pjesë në to me nismën e tij, dhe ka të drejtë të shprehë mendimin e tij apo të bëjë propozime për çështje që janë të lidhura me lagjen/ fshatin përkatës.
2. Këshilli Bashkiak mbikëqyr veprimtarinë e Këshillave Komunitarë dhe Kryesisë së Fshatrave.
3. Marrëdhëniet e Këshillit Bashkiak me Ndërlidhësin dhe Këshillin Komunitarë, si dhe me Kryetarin dhe Kryesinë e Fshatit koordinohen nga Sekretari.

Neni 72

Ndërveprimi i Kryesisë / Këshillit me Kryetarin e Bashkisë

1. Zbaton urdhërat e nxjerra nga Kryetari i Bashkisë,
2. I dërgon Kryetarit të Bashkisë listën e prioriteve për investime në territorin e fshatit/ lagjes, të miratuara paraprakisht nga Kryesia/ Këshilli,
3. I dërgon kryetarit komentet dhe sugjerimet për buxhetin vjetor dhe paketën fiskale,
4. Lobon pranë Kryetarit të Bashkisë për zbatim të projekteve kulturore dhe mjedisore në fshat / lagje.
5. Këshillon Kryetarin e Bashkisë për veprime apo mosveprime në fshat/ lagje.

Neni 73

Ndërveprimi i Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit me Administratën e Bashkisë

6. Ndërlidhësi/ Kryetari të Fshatit komunikon në mënyrë të vazhdueshme dhe bashkëpunon me administratën e Bashkisë për të gjitha çështjet që i ndikojnë fshatit/ lagjes
7. Bashkëpunon me drejtorët e Bashkisë për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e projekteve të financuara nga Bashkia në lagje/ fshat.

8. Bashkëpunon me drejtorët e Bashkisë për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e projekteve ndjekura/monitoruara nga SK.
9. Komunikon me strukturën/personin përgjegjës për fuqizimit dhe zhvillimit të komuniteteve për të paraqitur problemet e komunitetit të lagje/ fshati dhe për aspektë të funksionimit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar.

Neni 74

Ndërveprimi i Ndërlidhësit/Kryetarit të Fshatit me Policinë Bashkiake

10. Ndërlidhësi/ Kryetari i Fshatit është në komunikim më Policinë Bashkiake për çështje të sigurisë publike, kontrollit të territorit, dhe zbatimit të akteve të Bashkisë në territorin e lagjes/ fshatit.
11. Njofton Shefine Policisë Bashkiake në rastet kur:
 - a. Ka probleme me sigurinë publike,
 - b. Ka ndërtime pa leje në prona publike,
 - c. Vërehet dëmtim i zonave apo objekteve me rëndësi historike dhe arkeologjike,
 - d. Ka zënie pa leje apo dëmtim të pronës publike.
 - e. Pengohet zbatimi i një urdhëri apo investimi të bashkisë,
 - f. Në rastet e ndotjes së mjedisit në mjedise publike.
 - g. Në rastet e bllokimit të rrugëve.

Neni 75

Veprimete Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit në Lidhje Shërbimet Publike

1. Monitoron investimet publike në territor dhe realizimin e shërbimeve publike bashkiake dhe njofton Administratorin e NjA nëse ka ankesa nga banoret dhe bizneset për ndërhyrjet e entit investues në dëm të shëndetit apo pronave të banorëve dhe bizneseve.
2. Kryetari i fshatit kujdeset për administrimin e varrezave të fshatit.

Neni 76

Veprimete Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit në Lidhje Kontrollin e Territorit

1. Kryetari i Fshatit dhe Ndërlidhësi Komunitar bashkëpunon ngushtë me Administratorin e Njësisë Administrative në lidhje me kontrollin e territorit.
2. Gjatë punës për monitorimin e territorit Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit njofton Administratorin e NjA në lidhje me:
 - a. raste e hedhjes së mbetjeve nga banorë dhe biznese jashtë pikave të grumbullimit të mbetjeve.
 - b. dëmtimet e rrugëve, trotuareve, ndriçuesve publik, mungesat e pusetave, etj.
 - c. rastet e shpërthimit të tubacioneve të ujit të pijshëm dhe ujrave të zeza në sipërfaqen e tokës.
 - d. dëmtimet e brigjeve të lumejve dhe përrejtve, që përbëjnë rrezik për banorët dhe bizneset.

- e. hedhjen në territor të llumrave dhe solucioneve të lengshme, që përbëjnë rrezik për banorët dhe bizneset.
- f. dëmtimet e strukturave ujëmbledhëse.
- g. Prerjen dhe dëmtimin e pyjeve.
- h. ndërtime pa leje në territor.

Neni 77

Veprimet e Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit në Lidhje Sigurinë Publike

1. Në rastet e emergjence civile që vijnë nga bllokimi nga bora, përrmbytyjet, shkarjet e dheut, çarjet e digave të ujëmbledhësve, bllokimit të rrugëve nga çarjet e rrugëve, emergjenca shëndetësore apo epidemingu sëmundje virale apo tjetër, Kryetari i Fshatit dhe Ndërlidhësi Komunitar informon Bashkinë dhe mobilizon burime njerëzore dhe material në komunitet për përballimin e situates. Eshtë pjesë e taskforcës të ngritur në fshat/ lagje për përballimin dhe rekuperimin mbas fatkeqësisë natyrore, shëndetësore apo tjetër.
2. Ndhmon në identifikimin e familjeve në nevojë për ndihma finaciare dhe materiale. Merr masa për ofrimin e asistencës në banesë ndaj shtresave në nevojë, në kushtet e epidemisë së shkaktuar, siç është rasti i familjeve/ individëve në nevojë, përfituesit e ndihmës ekonomike; personat me aftësi të kufizuara; personat, të cilët përfitojnë pension pleqërie.
3. Ndhmon në shpërndarjen e ndihmave dhe produkteve, ushqimore dhe joushqimore, për komunitetin, në bashkëpunim edhe me shërbimin e vullnetarëve.
4. Ndhmojnë në organizimin dhe zbatimin e evakuimit të detyruar për popullsinë e rrezikuar, të gjendjes së karantinës për popullsinë ose subjektet e prekura, në organizimin e punës për kontrollit të njëanshëm ose në bashkëpunim me komunitetin të banesave dhe objekteve private të demtuara apo për gjetjen e të mbijetuarve dhe të viktimave të fatkeqësisë, në kryerjen e shërbimeve funerale në rast fatkeqësish, në organizimin e procesit të eliminimit dhe të groposjes së detyruar të kafshëve dhe të çdo materiali tjetër që përbën burim infeksioni, epidemie masive, ndotjeje masive.²⁹

KREU V- KOMUNIKIMI DHE ANGAZHIMI I KOMUNITETIT

Neni 78

Komunikimi me Komunitetin

1. Kryetari i Fshatit/ Ndërmjetësi dhe anëtarët e Kryesisë/ Këshillit do të komunikojnë rregullisht me banorët dhe palët e interesit të komunitetit, si dhe do të sigurojnë që informacionet e SK shpërndahet në mënyrë të barabartë dhe në kohën e duhur.
2. Këshilli/ Kryesia do të përpiqet të organizojë dhe koordinojë të paktën dy komunikime masive në vit, çdo 5- 6 muaj përmes shpërndarjes të materialeve të shtypura, fletëpalosjeve, mesazhe me email tek grupet e interesit dhe organizatat, takime derë më derë, njoftime në vendet publike, stendat e informacionit, prezencë në median vendore të

²⁹Ligji nr. 45/2019, neni 42/2.

shkruar dhe audiovizive, deklarata për shtyp, ngjarje të komunitetit, në mënyrë që të zgjerohet mundësinë e njerëzve për të marrë pjesë në aktivitetet dhe punët e SK.

Neni 79

Mobilizimi dhe Angazhimi i Komunitetit

1. Kryesia/ Këshilli do të prioritarizojë mobilizimin e grupeve në nevojë për të qënë aktiv, duke nxitur edhe angazhimin dhe mbështetjen e vullnetarëve për keto grupe.
2. Këshilli do të bëjë përpjekje të vazhdueshme dhe të bashkërenduara me Bashkinë dhe aktorët komunitarë për të rritur pjesëmarrjen dhe angazhimin e banorëve dhe grupeve të interesit në punët dhe aktivitetet e SK.
3. Kryesia/ Këshilli organizon brenda një mandate, sëpaku një konsultim me komunitetin për të diskutuar propozimin nëse në një lagje duhet të krijohen më shumë se dy këshilla komunitarë ose bashkimin e këshillave të dy apo më shumë lagjeve.
4. Kryesia/ Këshilli nxit dhe mobilizon banorët dhe palët e interesuara të marrin pjesë në takimet dhe konsultimet publike të organizuara nga Bashkia apo aktorë të tjerë, në lidhje buxhetin vjetor të Bashkisë, paketën fiskale, përcaktimin e prioritet strategjike, planifikimin e zhvillimit të territorit, hartimin e planeve të shërbimeve publike, zbatimin e projekteve zhvilluese, shitjen apo dhënjen me qera të pronave bashkiake, zbatimin e projekteve dhe bërjen e investimeve me ndikim në mjedis, etj.
5. Këshilli/ Kryesia miraton planin vjetor dhe afatmesëm të Komunikimit dhe Angazhimit të komunitetit në aktivitetet dhe punët e SK dhe politikëbërjen dhe ofrimin e shërbimeve të Bashkisë.

Neni 80

Etika në Punën e Strukturave Komunitare

1. Anëtarët e secilës Strukturë Komunitare do të respektojnë Kodin e Etikës të miratuar nga Këshilli Bashkiak.
2. Të gjitha ligjet në fuqi do të përbëjnë standartin minimal të etikës për Kryesinë/ Këshillin, Kryetarin e Fshatit dhe Ndërlidhësin.

Neni 81

Vetëvlerësimi i Strukturës Komunitare

1. Çdo Kryesi/ Këshill Komunitar i certifikuar, me ndihmën e strukturës/personit përgjegjës për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve, siç kërkohet, do të anketojë banorët të paktën një herë në dy vjet, për të vlerësuar nëse Kryesia/ Këshilli ka përmbushur qëllimet e zbatueshme të përcaktuara këtu rregullorë apo në ndonjë dokumente të politikave të Bashkisë për strukturat komunitare.
2. Gjetjet e anketimit do të bëhen publike në faqen e internetit të Bashkisë.
3. Këshilli organizon brenda muajit Prill të çdo viti takimin llogaridhënës publik, ku prezanton raportin vjetor të veprimtarisë së Këshillit dhe mbështetjen buxhetore për prioritet zhvillimore të Bashkisë. Prezantimi bëhen nga Kryetari i Këshilli, sipas një formati të miratuar nga Këshilli. Takimi llogaridhënës i njoftohet publikut 10 ditë para

mbledhjes, dhe Sekretari fton media audiovizive vendore dhe kombëtare për të marrë pjesë në takimin publik të llogaridhënjes.

Neni 82

Llogaridhënja e Kryesisë/ Këshillit Komunitar

1. Kryesia /Këshilli miraton një grup treguesish të performancë për punën e saj/ tij.
2. Kryesia /Këshilli organizon brenda muajit Prill/Maj të çdo viti takimin llogaridhënës me komunitetin e lagjes/ fshatit, ku prezanton raportin vjetori të veprimtarisë së saj/tij. Prezantimi bëhen nga Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi.
3. Takimi llogaridhënës i njoftohet komunitetit 10 ditë para takimit, me shpallje në sèpaku 1 vend publik në lagje/ fshat, dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë.

Neni 83

E drejta e Informimit, Komunikimi dhe Marrëdhënjet me Publikun

1. Kryetari i Fshati dhe Ndërmjetësi, në zbatim të ligjit për të drejtën e informimit, duhet t'i përgjigjet një kërkesë për marrje informacioni, të dhëna apo dokumente brenda 10 ditëve nga data dorëzimi i kërkesës në strukturën komunitare.
2. Nëse të dhënat, informacionet apo dokumentet e kërkuara që nuk i jepen kërkuarit, në shkresën e përgjigjes duket përcaktuar baza ligjore për mos dhënjen e tyre.

Neni 84

Përdorimi i Vulës dhe Stëmës nga Strukturat Komunitare

1. Struktura Komunitare mund të kenë vulën e vet e cila mbahet dhe përdoret nga Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi, apo nga një punonjës i SK i miratuar nga Kryesia/ Këshilli.
2. Vula përdoret edhe për lëshimin e vërtetimeve për fakte e të dhëna për banorët ose fshatin, për të cilat ka dijeni të plotë dhe është përgjegjës para ligjit.
3. Struktura Komunitare zhvillon stëmën e vet të cilën e përdorë në të gjitha korrespondencat, botimet, publikimet dhe ngjarjet.
4. Për dëmtimin ose humbjen e vulës Kryetari/ Ndërlidhësi njofton menjëherë Këshillin dhe Kryeatrin e Bashkisë, dhe për këtë bën një deklaratë me shkrim.
5. Struktura Komunitare mund të përdorë edhe stëmën e Bashkisë nëse autorizohet nga Këshilli Bashkiak.
6. Kryetari i fshatit në mungesë të zyrës dhe kasafortës duhet ta ruaj vulën, në një vend të sigurt dhe të garantuar.

Neni 85

Ruajtja dhe Mirëmbajtja e Regjistrave

1. Librat e kontabilitetit, regjistrat, procesverbalet, minutat e mbledhjeve dhe procesverbalet e mbledhjeve të Kryesisë/ Këshillit dhe të komisioneve të përhershme,

mbahen një vend ose në vendet e përcaktuara nga Kryetari i Fshatit/ Ndërmjetësi ose, në mungesë të një përcaktimi të tillë, në zyrën kryesore të Këshillit.

2. Struktura/personi përgjegjës për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve mban një kopje elektronike të vendimeve të marra nga Strukturat Komunitare, si dhe listën vjetore të projekteve të zbatuara apo në process nga Strukturat Komunitare.

KREU VI. STRUKTURA TE TJERA ME BAZE KOMUNITARE

Neni 86

Zona e Përmirësimit të Biznesit

1. Zona e Përmirësimit të Biznesit (ZPB) është një organizatë jofitimprurëse me anëtarësi përfaqësues të bizneseve të zonës, ku Bashkia mund të marrë pjesë përkatësisht si anëtare ose si anëtare e organit vendimarrës, e që krijohet sipas legjislacionit për organizatat jofitimprurëse. Veprimtaria e ZPB ka si qëllim rigjallërimin e zonave të biznesit në Bashki, duke lehtësuar zhvillimin e tyre, rritjen ekonomike dhe zhvillimin e qëndrueshëm në ZPB përkatëse ku ka përqëndrim të lartë të biznesit të vogël, të mundësojë një qasje bashkëpunuese midis Bashkisë dhe sektorit privat në ofrimin, përmirësimin dhe shtimin e shërbimeve bashkiake.
2. Propozuesi për ngritjen e ZPB janë: a) të paktën 5 (pesë) pronarë biznesi të njëjësive tregtare që ndodhen në Zonën BID të propozuar; b) çdo organizatë jofitimprurëse ekzistuese me një interes publik përkatës dhe të justifikuar në Zonën BID; c) çdo dhomë tregtie me një interes publik përkatës dhe të justifikuar në ZPB; d) vetë Bashkia, nëpërmjet Këshilli Bashkiak. Kërkesa e nënshkruar nga nismëtarët (rasti a, b, c, d), dhe shoqëruar me dokumentacionin zyrtar, i drejtohet bashkisë bashkë me pikat e propozimit. Këshilli Bashkiak miraton ose refuzon propozimin për ZPB brenda 30 (tridhjetë) ditësh kalendarike nga data e marrjes së Propozimit për ZPB apo nga ndryshimi i Propozimit për ZPB, nëse është kërkuar përmirësimi i Propozimit për ZPB. Këshilli miraton anëtarësinë e Bashkisë në ZPB apo në këshillit kryesues të ZPB.
3. ZPB krijohet dhe funksionon për një mandattë caktuar, siç përcaktohet në Prospektin ZPB përkatës, por në çdo rast me një afat jo më pak se 3 (tre) vjet dhe jo më shumë se 7 (shtatë) vjet, me të drejtë ripërtëritje. Pas përfundimit të madatit të ZPB, ZPB ka të drejtën të kërkojë nga Paguesit e Kuotës së ZPB zgjatjen e afatit të ZPB dhe më pas konfirmimin përkatës nga Këshilli i Bashkisë, sipas të njëjtave procedura të ndjekura për miratimin fillestar të ZPB.
4. Menaxhimi i ZPB bëhet sipas ligjit për "Zona e Përmirësimit të Biznesit".

KAPITULLI III - STATUTI I STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 87

Statuti dhe Rregullorja e Strukturës Komunitare

1. Çdo Strukturë Komunitare harton dhe miraton statutin dhe rregulloren e vet, ku detajon autoritetin, strukturën dhe procedurat e punës së Këshillit dhe Ndërmjetësit Komunitar/ Kryesisë dhe Kryetarit të Fshatit.

2. Kryesia/ Këshilli mund të miratojë dispozita dhe rregulla më të detajuara, vetëm në plotësimin e kësaj rregulloreje dhe të rregulloreve apo akteve të tjera të miratuara nga Këshilli Bashkiak dhe që kanë efekt mbi Strukturat Komunitare. Dispozitat dhe rregullat shtesë nuk do të interpretohen për të ndryshuar ose zëvendësuar rregullat e kësaj rregulloreje dhe të rregulloreve apo akteve të tjera të miratuara nga Këshilli Bashkiak, të cilat kanë për qëllim të udhëheqin sjelljen e anëtarëve, si dhe zgjedhjet dhe procedurat e mbledhjes së Kryesisë/ Këshillit.
3. Nëse dispozitat e statutit dhe rregullat e detajuara të miratuara nga Kryesia/ Këshilli bien ndesh me aktet nënligjore, këtë rregullore dhe rregulloret apo akteve të tjera të miratuara nga Këshilli Bashkiak, do të prevalojnë këta të fundi. Rregullorja e Kryesisë/ Këshillit mund të miratohet, ndryshohet ose shfuqizohet me shumicë të thjeshtë votave të anëtarëve të Kryesisë/ Këshillit.
4. Një kopje e drafrit të statutit dhe rregullores i dërgohet Bashkisë për vlerësim. Drejtoria përfuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve dhe Drejtoria juridike e Bashkisë bën vlerësimin e statutit dhe i dërgon secilit Këshill Komunitar dhe Kryesi e Fshatit përmirësime e sugjeruara. Ndërmjetësi Komunitar/ Kryetari i Fshatit bëjnë reflektimet e sugjerimeve dhe mbas mbajtjes së një séance konsultimi publik me komitetin e lagjes/ fshatit e, paraqet për miratim. Kopje e miratuar e statutit dhe rregullores i dërgohet zyrtarisht Bashkisë.

Neni 88

INTERPRETIMI DHE PLOTËSIMI I RREGULLORES

Për situatat ose rrethanat të cilat nuk janë parashikuar në këtë rregullore zbatohen dispozitat analoge të Rregullores së Këshillit të Bashkisë

Neni 89

Dispozita kalimtare

1. Ngarkohen Bashkia Pogradec, Këshillat dhe Ndërlidhësit Komunitarë dhe Kryesitë dhe Kryetarët e Fshatrave për zbatimin e kësaj rregulloreje.
2. Kjo rregullore hyn në fuqi sipas përcaktimeve të pikës 6, neni 55, ligji Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”.

SHTOJCAT

Shtojca nr. 1 Format aplikimi certifikimit të iniciativës qytetare për ngritjen e Këshillit

PETICION PER INCIATEN QYTETARE DREJTUAR

KESHILLIT TE BASHKISE POGRADEC

Adresa: Tel: Cel: Email:

1. Ne, të nënshkruarit banues të regjistruar të BashkisëPogradec, të QarkutPogradec, dhe banues në adresat e përcaktuara anash emrave tanë përkatës, duke qenë të barabartë me një përqind (1%)³⁰ të numrit të përgjithshëm të banorëve të regjistruar të Bashkisë, me respekt kërkojmë që akti/vendimi i mëposhtëm të miratohet nga Këshilli i Bashkisë Pogradec ose, nëse nuk miratohet nga Këshilli i Bashkisë, kërkujmë t'i paraqitet për votim referendar banorëve të BashkisëPogradec.

2. Baza ligjore të peticionit është neni 20/1 i Ligjit nr. 139/2015 “Për vetëqeverisje vendore”,

3. Situata/Çështja që nxiti dorëzimin e këtij peticioni është:

4. Titulli i projekt aktit që propozojmë është si më poshtë:

(Këtu vendoset titulli i projekt vendimit të propozuar, duke siguruar që akti/ vendimi i propozuar nuk përmban më shumë se një lëndë dhe që lënda shprehet qartë në titull, dhe pastaj vendosni një nga dy fjalitë e paraqitura më poshtë. Titulli i petitionet duhte të jetë në çdo fletët të peticionit)

(Teksti i plotë i projekt aktit/vendimit është si më poshtë) ose

(Një kopje e plotë dhe e saktë e projekt aktit/vendimit i bashkëngjitet këtij Peticioni)

5. Deklaroj se unë e kam nënshkruar personalisht këtë peticion. Unë jam një banues i regjistruar i Bashkisë _____ dhe adresa ime e vendbanimit është deklaruar e saktë.

Nr.	Emri	Mbiemri	ID	Adresa	Firma
1					
2					
20					

6. Drejtuesi i peticionit

Emri _____ Mbiemri _____, ID _____

Firma _____

Tel: Cel: Email:

7. Dokumentet shoqëruese të petitionet janë (nëse ka):

a)

b)

³⁰Ligji nr. 139/2015, neni 20/1.

Shtojca nr. 2: Model Strukturë e Statutit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar

I. Emri i Strukturës Komunitare/ Fshatit

II. Qëllimi

III. Kufijtë

- 1: Përshkrimi i kufijve
- 2: Kufijtë e brendshëm të zonave të lagjeve/ lagjeve të fshatrave

IV. Palët e interesuara, banorët

V. Këshilli Komunitar/ Kryesia

- 1: Përbërja
- 2: Kuorumi
- 3: Veprimet zyrtare
- 4: Afatet e mandateve
- 5: Detyrat dhe fuqitë e Këshilli/ Kryesisë
- 6: Vende të lira
- 7: Mungesat
- 8: Pezullimi i anëtarit të Këshillit
- 9: Shkarkimi
- 10: Dorëheqja
- 11: Ndërveprimi me komunitetin

VI. Ekzekutivi i Strukturës Komunitare

1. Detyrat dhe fuqitë e Kryetarit të Fshatit / Ndërlidhësit
2. Përzgjedhja e zyrtarëve
3. Afatet e punës së zyrtarëve

VII. Komitetet dhe Detyrat

- 1: Komitetet e përhershme
- 2: Krijimi i komiteteve

VIII Mbledhje e Këshillit

- 1: Koha dhe vendi i mbledhjes
- 2: Përcaktimi i rendit të ditës
- 3: Njoftimi i mbledhjes
4. Llojet e mbledhjeve
- 5: Rishqyrtimi e vendimeve të Këshillit/ Kryesisë

IX. Financat

1. Mbajtjave llogarive
2. Auditimi
3. Kontratat
4. Raportet financiare

X. Zgjedhjet

- 1: Administrimi i Zgjedhjeve
- 2: Struktura e Këshillit/ Kryesisë dhe Votimi
- 3: Moshë minimale e votimit
- 4: Metoda e verifikimit të statusit të palëve të interesuara
- 5: Kufizime për kandidatët që kandidojnë për vende të shumëfishta

XI. Proçesi i ankesave

XII. Raportet

- 4: Vjetor
- 5: Periodik

XIII. Ndryshimet e Rregullores

XIV. Zbatimi i Rregullores, Akteve nënligjore

- 1: Trajnimet e detyruara, Rritja e kapaciteteve
 - 2: Vetëvlerësimi i Strukturës Komunitare
- A - Harta e Këshillit Komunitar
- B - Struktura dhe votimi i Këshillit

References:

Ligji nr. 139/ 2015

Ligjin nr.10019 datë 29.12.2008, Kodi Zgjedhor i Republikës Së Shqipërisë, i ndryshuar

USA “Neighborhood Councils Rules, Standards and Best Practices”, City of Los Angeles, - California.

USA, “Neighborhood Council 2016 Election Manual”, Department of Neighborhood Empowerment and the Office of the City Clerk, City of Los Angeles- California.

USA, “Neighborhood Council - Hoë to Handbook”, City of Missoula, Office of Neighborhoods.

Neighborhood Council Training Manual, Legal Issues for Neighborhood Councils, Office of the City Attorney, City Attorney, City of Los Angeles 2006.

USA, Neighborhood Council Election Handbook - 2019, City of Los Angeles, - California.

Bashkia Vlorë, Rregullorja për Organizimin dhe Funksonimin e Strukturës Komunitare në Fshat.

Instituti për Demokraci dhe Ndërmjetësim (IDM), Strukturat Komunitare në Shqipëri, Manual, 2016.