



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA POGRADEC

Nr. 8142.Prot

Datë 22. 11 2019

URDHËR

NR. 789, DATË 22. 11 .2019

PËR

EMËRIMIN E Z. EUXHIN DOKO

Në mbështetje të Ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, nenit 64 “Kompetencat dhe detyrat e kryetarit të bashkisë”, gërma “g”, “emëron dhe shkarkon punonjësit e tjerë të strukturave dhe njësive në varësi të bashkisë, përveç kur parashikohet ndryshe në ligjin për nëpunësin civil”, ligjit Nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, Neni 19 “Punësimi”, Vendimit të Kryetarit të Bashkisë Nr. 247, datë 17.09.2019 “Për miratimin e strukturës, organikës dhe kategorizimit të pozicioneve të punës të Bashkisë Pogradec, Njësive Administrative dhe Institucioneve në varësi për vitin 2019”, Vendimin e Këshillit Bashkiak nr. 2, datë 04.01.2019 “Për miratimin dhe detajimin e buxhetit të Bashkisë Pogradec për vitin 2019”, i ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Emërimin e z. **Euxhin Doko** në pozicionin “Punonjës shërbimi për mbrojtjen e pyjeve” në Njësitë Administrative, Inspektoriati i Mbrojtjes së Pyjeve, Drejtoria e Kontrollit dhe Mbrojtjes së Territorit, Bashkia Pogradec, arsimi i mesëm.
2. Marrëdhëniet financiare do të fillojnë më datë 25. 11 .2019.
3. Marrëdhëniet specifike dhe afati i punësimit specifikohen me kontratën individuale.
4. Ngarkohen për zbatimin e këtij urdhëri, Sektori i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Drejtoria Ekonomike dhe Menaxhimit Financiar, Bashkia Pogradec.
5. Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

KRYETAR

Ilir XHAKOLLI



¹Bulevardi "Rreshit Çollaku", Lagja: Nr.2, Tel: +355 (83) 222222, Fax: +355 (83) 222441, E-mail: bashkiapogradece@gmail.com



REPUBLIKA E SHQIPERISE
BASHKIA POGRADEC

KONTRATË INDIVIDUALE PUNE
Z. EUXHIN DOKO

Në mbështetje të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", nenit 64 "Kompetencat dhe detyrat e kryetarit të bashkisë", shkronja "g", "Emëron dhe shkarkon punonjësit e tjerë të strukturave dhe njësive në varësi të bashkisë", pika "gj", "Ushtron te drejtat dhe siguron plotësimin e të gjithave detyrimeve që i janë ngarkuar bashkisë si person juridik dhe është përfaqësuesi i saj në mardhëniet me të tretët", të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", në nenin 659 e vijues të Kodit Civil, miratuar me Ligjin Nr. 7850, datë 29.07.1994, i ndryshuar, në Kreu V, A, neni 12 "Kontratat e Punes", Kreu V, B, neni 19, neni 21, neni 22, neni 23, neni 24, neni 2, Kreu VI, neni 26, neni 27, Kreu VII, neni 32, Neni 33 dhe Urdhërit të Kryetarit të Bashkisë nr. 789, datë 22 / 11 /2019,

PUNËDHËNËSI: Bashkia Pogradec , perfaqesuar nga Kryetari i saj Z. Ilir XHAKOLLI

Dhe

PUNËMARRËSI: Z. Euxhin Doko e/i datëlindjes **12.06.1992**, banues në Pogradec, Bashkia Pogradec, me numrin e dokumentit të identitetit **J 20612096 Q.**

Me pëlqimin dhe vullnetin e lirë e të dyja palëve lidhet kjo kontratë me permbajtjen e mëposhtme :

NENI 1
KUSHTE TË PËRGJITHSHME

1.1. Te drejtat dhe detyrimet lidhur me marrëdhënien e punës rregullohen me përparësi edhe nga kontrata individuale e punës.

1.2. Kontrata Individuale e Punes mbështetet kryesisht në Kodin e Punes, pa përjashtuar pjesën tjetër të legjislacionit shqiptar.

1.3. Kontrata e punës është një marrëveshje ndërmjet punëmarresit dhe punëdhënesit, që rregullon marrëdhëniet e punës dhe përmban te drejtat dhe detyrimet e palëve.

1.4. Në këtë kontratë punëmarresi merr për sipër të ofrojë punën ose shërbimin e vet, për një periudhë të caktuar kohe, në kuadër të organizimit të urdherave të punëdhënesit, i cili merr për sipër të paguaj një shpërblim për punën e kryer.

NENI 2
QËLLIMI I KONTRATËS

Kjo kontratë ka për qëllim të rregullojë marrëdhëniet ndërmjet punëdhënesit dhe punëmarresit.

2.1. Te përcaktojë detyrat, te drejtat dhe detyrimet reciproke të palëve, të konfirmojë dhe zhvillojë bashkëpunimin mbi bazën e korrektesisë reciproke.

2.2. Te rregullojë raportet ekonomike dhe të punës në përputhje me ligjin, në bazë dhe për zbatim të tij.

NENI 3
DETYRIME TË PËRGJITHSHME TË PUNËMARRËSIT

3.1. Respekton urdherat dhe udhëzimet e përgjithshme dhe të veçanta të punëdhënesit, me përjashtim të rasteve kur ndryshojnë kushtet e kontratës si dhe rasteve kur këto urdhera rrezikojnë jetën dhe shëndetin e tij. Ndryshimi i kontratës bëhet me marrëveshje ndërmjet palëve.

3.2. E kryen me kujdes punën që i ngarkohet, duke përdorur sipas rregullave mjetet e punës, paisjet si dhe aparaturat në dispozicion të tij;

3.3. I jep llogari punëdhënesit për gjithshka të përfituar gjatë punës, në emër të punëdhënesit;

3.4. Ruan me besnikëri interesat e ligjshme të punëdhënesit si dhe sekretin profesional që ka pasur në dëgjim kur ka qenë në shërbim të punëdhënesit.

NENI 4
DETYRIME TË PËRGJITHSHME TË PUNËDHËNËSIT

- 4.1. Punedhenesi respekton dhe mbron ne raportet e punes personalitetin e punemarresit;
- 4.2. Punedhenesi detyrohet te kujdeset per higjenen e vendeve te punes dhe te marre te gjitha masat mbrojtese kunder rreziqeve qe paraqesin lendet helmuese, zhurmat e dridhjet, makinerite e pajisjet, peshat e renda, etj.
- 4.3. Punedhenesi duhet para dhe gjate marrjes ne pune te organizoje vizita periodike mjeksore per punemarresit qe do te punojne ne vende pune me rrezikshmeri.

NENI 5
PUNA QË DO TË KRYHET

- 5.1. I/E punësuari **Z. Euxhin Doko** pranon të kontraktohet në pozicionin “Punonjës shërbimi për mbrojtjen e pyjeve” në Njësitë Administrative, Inspektoriat i Mbrojtjes së Pyjeve, Drejtoria e Kontrollit dhe Mbrojtjes së Territorit, Bashkia Pogradec.
- 5.2 Për nevoja organizative dhe Institucionale dhe me urdhër të Kryetarit të Bashkisë Pogradec, punonjësi mund të angazhohet në punë të ndryshme të të njëjtit profil.

NENI 6
KOHËZGJATJA E KONTRATËS

- 6.1 Kjo kontratë lidhet *me afat të caktuar, ku 3 muajt e parë janë periudhë prove.*
- 6.2. Qëllimi i lidhjes së kësaj kontrate është si nevojë për të regulluar marrëdhëniet e punës ndërmjet punëdhënësit dhe punëmarrësit dhe për të përcaktuar kohëzgjatjen e marrëdhënies së punës.
- 6.3 Në rast të mos zhvillimit të procedurave të konkurimit, deri në përfundim të afatit të kësaj kontrate, marrëdhëniet e punës do të zgjidhen automatikisht në datën e përcaktuar në këtë kontratë dhe me dëshirën e palëve.
- 6.4. Në rastin kur palet bien dakort te zgjasin afatin e kontrates se punes, duhet të bëjnë një aneks kontrate te nenshkruar nga te dy palet, ku mund te parashikohen edhe kushte te reja.

NENI 7
DOKUMENTET QË I BASHKËNGJITEN KONTRATËS

Punemarresi që do të merret në pune eshte i detyruar te depozitoje e te paraqese dokumentat e kerkuara, si me poshte :

- a. Dokument identiteti
- b. Curriculum Vitae
- c. Deftese ose Diplome (te noteruar) .
- d. Libreze pune.
- e. Librezen e sigurimit shoqeror e shendetesor (nese ka).
- f. Deshmi kualifikimi (nese ka) .
- g. Raport mjeksor per aftesimin ne pune.
- h. Adresen e vendbanimit, ose ndonje dokument tjetër te nevojshem sipas specifikes se vendit te punes.

NENI 8
KOHA JAVORE E PUNËS

- 8.1.Koha javore normale e punes do te jete 40 ore ne jave.
- 8.2.Puna fillon ne oren 8:00 dhe mbaron ne oren 16:00 .
- 8.3.Punedhenesi rezervon te drejten qe ne raste te justifikuar , me urdhera te posacme te obligoje punemarresin te punoje edhe me orare te zgjatura dhe ditet e shtuna dhe te diela.



NENI 9 PUSHIMET VJETORE

- 9.1. Punemarresi ka te drejten e pushimeve vjetore te cilat jane 4 jave ose 28 dite .
- 9.2. Pushimet vjetore jepen gjate vitit te punes ne marreveshje me te punesuarin por asnjehere me pak se gjashte dite rresht.
- 9.3. Data e pushimeve vjetore i njoftohet te punesuarit te pakten 30 dite para fillimit te tyre.

NENI 10 PAGA

- 10.1. Paga e punemarresit do te behet nje here ne muaj, javen e pare te muajit pasardhes.
- 10.2. Paga mujore bruto do te jetë e përlogaritur në bazë të Vendimeve të Këshillit bashkiak.

NENI 11 SIGURIMET SHOQERORE DHE SHËNDETËSORE

- 11.1. Punedhenesi dhe punemarresi jane te detyruar te zbatojne ligjin "Per sigurimet shoqerore ne Republiken e Shqiperise" (i ndryshuar) dhe aktet nenligjore perkatese.

NENI 12 KUSHTET E PUNËS

- 12.1. Punedhenesi duhet t'i siguroje punemarresit kushte te favorshme pune dhe higjeno-sanitare, mjete mbrojtese dhe te gjitha kushtet e tjera te punes qe percaktohen ne Kodin e Punes te Republikes se Shqiperise .

NENI 13 ZGJIDHJA E KONTRATËS

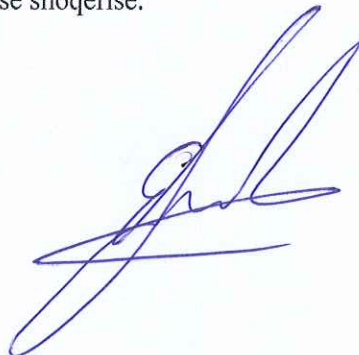
Kontrata zgjidhet:

- Me ristrukturimin e institucionit.
- Ne cdo moment nga ana e punedhenesit gjate periudhes se proves.
- Me kerkese nga punemarresi, ne rast se largimi i tij nuk i shkakton dem punedhenesit.
- Punemarresit i ka lindur e drejta e pensionit te plote .
- Me marrveshje midis paleve.
- Kur ne mbarimin e afatit kohor te kontrates, palet kene heshtur dhe nuk eshte bere per lidhje kontrate te re, kjo kontrate quhet e zgjidhur deri ne momentin e nenshkrimit te kontrates se re.

NENI 14 SHKELJET DISIPLINORE

Do te quhen shkelje disiplinore rastet e meposhtme:

- Mosparaqitja ne vendin e punes se caktuar .
- Braktisja e vendit te punes nga punemarresi.
- Konsumimi i pijeve alkolike gjate orarit te punes .
- Pirja e duhanit ne mjediset e punes.
- Mosrespektimi i perseritur i kohes dhe i orarit te punes.
- Moskryerja e detyrave, apo mosrespektimi i perseritur i afateve te caktuara per kryerjen e detyrave.
- Sjellja e parregullt gjate kohes se punes me eporet, koleget, vartesit dhe publikun.
- Demtimi i prones, perdorimi i saj jashte percaktimit zyrtar, krijimi pa shkaqe te pranueshme i mundesise per demtim apo keqperdorim te prones se shoqerise.
- Shkelja e rregullave te etikes gjate sherbimit.
-



NENI 15
MASAT DISIPLINORE

Per shkelje disiplinore te nenit 14 punedhenesi merr keto masa disiplinore:

- a. Vërejtje
- b. Pezullim nga puna per nje afat 3 ditor .
- c. Mbajtja deri me 1/3 te pages mujore.
- d. Paralajmerim per pushim nga puna .
- e. Largim nga puna.

NENI 16
DHËNIA E MASËS DISIPLINORE

16.1. Ne rast te kryerjes se njerës prej ketyre shkeljeve sipas nenit 14 nga ana e punemarresit, ndaj tij jepet masa disiplinore a-c sipas nenit 15.

16.2. Masa disiplinore "Vërejtje" ka per qellim keshillimin dhe paralajmerimin e punemarresit per masa te tjera disiplinore me te renda ne rast perseritje te shkeljes.

16.3. Ne rast te perseritjes se shkeljeve nga ana e punemarresit do te aplikohen masa disiplinore sipas germave "d" dhe "e" sipas nenit 15 .

NENI 17
DETYRIMET E PËRGJITHSHME TË PALËVE

17.1. Per cdo dispozite e cila nuk eshte parashikuar ne kete kontrate, do te respektohen dispozitat e Kodit te Punes.

NENI 18
DETYRAT E VEÇANTA

18.1. Detyrat e veçanta per cdo punonjes jane te percaktuara ne rregulloren e brendshme funksionale dhe organizative te institucionit. Ne rast se nuk ka rregullore te brendshme ateherë detyrat e vecanta rregullohen me urdhera te kryetarit ose ne delegim te kompetencave edhe me urdhera te administratorit te njesise.

18.2. Mosrespektimi i ketyre detyrave te veçanta perben shkelje te kontrates.

NENI 19
TË NDRYSHME

Te dyja palet rane dakort dhe me deshire miratojne kete kontrate pune, e cila hyn ne fuqi sot me date 25. 11. 2019.

Kontrata pasi u lexua, u nenshkrua dhe u mbajt ne dy kopje. Nje kopje mbajti punedhenesi dhe nje kopje punemarresi.

PUNËMARRËSI

PUNËDHËNËSI
BASHKIA POGRADEÇ

