



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA POGRADEC

Nr. 540/prot
6

Pogradec, më 15.05 2026

UDHËZIM

Nr. 225, datë: 15/05/2026

"PËR PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE TE HOLLËSISHME PER MENYREN E
PARAQITJES SE APLIKIMIT DHE PROÇEDURËN ADMINISTRATIVE PËR
NJOHJEN SI POSEDUES "JO PRONAR"

Në mbështetje të ligjit nr.20/2025 "Për paketën e maleve", ligjit nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar si dhe udhëzimit nr.2 datë.15.10.2025 "Për përcaktimin e rregullave të hollësishme për dokumentacionin dhe procedurën e shpalljes së zonës prioritare të zhvillimit në territoret e Bashkive" Vendimit të Këshillit të Ministrave nr 328 datë 08.05.2026 "Për shpalljen e disa zonave me përparësi zhvillimin e ekonomisë malore në Bashkinë Pogradec",

UDHËZOJ:

I. DISPOZITA TË PËRERGJITHSHME

1. Objekt i këtij udhëzimi është përcaktimi i rregullave të hollësishme për mënyrën e paraqitjes së aplikimit/kërkesës dhe procedurën e brendshme administrative që ndiqet nga bashkia për njohjen e poseduesve jopronarë në zonat e shpallura si zonë zhvillimi.
2. Ky udhëzues synon të ofrojë udhëzime të qarta dhe të sakta për të gjithë subjektet aplikuese në procesin e paraqitjes të kërkesës për njohjen e tyre si posedues jopronar.
3. Bashkia Pogradec, ka si objektiv të saj kryerjen e procedurave administrative në njohjen e subjekteve kërkuese si posedues jopronar në përputhje me parashikimet ligjore të legjislacionit dhe ato që parashikohen në këtë udhëzim duke u udhëhequr nga parimi ligjshmërie, transparencës, objektivitetit dhe efikasitetit.

II. PARAQITJA E KËRKESËS

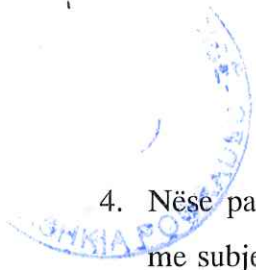
1. Për çdo zonë zhvillimi të shpallur ngrihet **grupi teknik i punës**, përbërja dhe afati i veprimtarisë së të cilës miratohet me urdhër të Kryetarit të Bashkisë. Grupi i punës do të ndjekë të gjithë

proçesin administrativ, nga paraqitja e kërkesës deri në njohjen e subjektit kërkuar si "posedues jopronar".

2. Grupi i punës ngrihet në varësi të rethanave të posaçme të secilës zonë të aplikuar.
3. Subjekti paraqet kërkesën e argumentuar me shkrim nëpërmjet aplikimit online në zërin e dedikuar për këtë qëllim, në portalin zyrtar **e-albania**. Kërkesa duhet të shoqërohet me plan-rilevimi të sipërfaqes së poseduar, të hartuar nga një gjeodet (topograf) i licencuar bashkëngjitur me faturën elektronike të shërbimit.
4. Kërkesa duhet të shoqërohet me një ose më shumë nga dokumentet e mëposhtme:
 - a. Dokumentacion tatimor që vërteton ushtrimin e aktivitetit ekonomik mbi pasurinë.
 - b. Fatura të shërbimeve të lidhura me pasurinë si; pagesat për energjinë, ujin etj...
 - c. Deklarata/dëshmi të banorëve dhe autoriteteve vendore që vërtetojnë përdorimin e vazhdueshëm dhe të pandërprerë prej të paktën 10 (dhjetë) vitesh.
 - d. Fotograf, ortofoto ose prova të tjera materiale që vërtetojnë posedimin.
 - e. Çdo dokument tjetër i cili provon lidhjen e subjektit aplikues me pasurinë.
5. Mungesa e dokumentacionit provues nuk përbën shkak për refuzim, rrëzim të kërkesës apo pezullim të procedurës administrative të njohjes së subjektit kërkuar si "**posedues jo pronar**".


III. PROCEDURA E VERIFIKIMIT DHE SHQYRTIMIT TË KËRKESËS

1. Pas regjistrimit të kërkesës grupi i punës kryen verifikimin e dokumentacionit të paraqitur në çdo element të tij.
2. Në rast të mungesave të provave shkresore, grupi realizon verifikimin në terren përmes inspektimeve dhe marrjes së deklaratave/deshmive nga banorët e zonës dhe mban një procesverbal për këtë qëllim.
3. Procesverbali i hartuar nga grupi i punës në kuadër të verifikimit që ai kryen në terren përfshin të dhëna mbi:
 - a. Përputhshmërinë e sipërfaqes së rilevuar me gjendjen faktike.
 - b. Posedimin e vazhdueshëm dhe të pandërprerë të pasurisë prej të paktën 10 (dhjetë) vitesh.
 - c. Mungesën e pretendimeve nga të tretët mbi sipërfaqen e kërkuar.
 - d. Informacion mbi gjendjen juridike të pasurisë në bashkëpunim me A.SH.K, A.T.P.
 - e. Informacion për kriteret lidhur me pronën.

- 
4. Nëse pas administrimit të kërkesës dhe verifikimit të kushteve të lidhura me pronën dhe me subjektin kërkues, konstatohet se nuk përmbushen një ose disa kritere sipas shkronjes ‘ c ’ nenit 3 dhe nenit 8 të ligjit 20/2025, bashkia njofton subjektin kërkues duke e informuar atë për pamundësinë e vijimit të procedurës për njohjen e tij si “posedues jopronar” sipas kuptimit të ligjit.
 5. Nëse pas verifikimit konstatohet se vetëm një pjesë e sipërfaqes së aplikuar përmbush kushtet e parashikuara sipas ligjit 20/2025, atëherë kërkohet dakordësia e subjektit kërkues për vijimin e procedurës për këtë sipërfaqe. Nëse subjekti nuk shprehet brenda periudhës kohore 30 (tridhjetë) ditore, atëherë prezumohet refuzimi i tij për vijimin e procedurës për sipërfaqen e mbetur.
 6. Bashkia afishon kërkesën për pasuritë apo pjesët të cilat përmbushin kriteret, në ambientet e saj, në një mjedis tjetër publik brenda territorit të zonës dhe në faqen zyrtare të saj për një periudhë kohore prej 45 (dyzetë e pesë) ditësh.
 7. Afishimi duhet të jetë i shoqëruar me listën e subjekteve aplikuese dhe sipërfaqet respective të shoqëruara me përshkrimin e vendodhjes së tyre dhe planin e rilevimit.
 8. Nëse gjatë afishimit publik paraqiten pretendime nga të tretët, bashkia informon subjektin kërkues për pamundësinë e vijimit të procedurës. Nëse pretendimet lidhen vetëm me një pjesë të sipërfaqes, kërkohet shprehja e dakordësisë së subjektit kërkues brenda 30 (tridhjetë) ditëve për vijimin e procedurës për pjesën e mbetur të saj.

IV. MIRATIMI I KËRKESËS DHE NJOHJA E POSEDUESIT JOPRONAR

1. Pas përfundimit të afatit të njoftimit përmes afishimit publik, grupi i punës:
 - a. Harton listën përfundimtare të subjekteve që kanë paraqitur kërkesë për njohje si posedues jopronar, si dhe planin e rilevimit për sipërfaqet përkatëse;
 - b. Paraqet dokumentacionin përkatës për miratim pranë Këshillit bashkiak brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e përfundimit të njoftimit publik;
 - c. Këshilli bashkiak shqyrton dhe miraton listën e propozuar brenda 20 (njëzetë) ditëve nga marrja e dokumentacionit.



d. Pas miratimit të listës së poseduesve jopronarë, bashkia ose poseduesi jopronar paraqet kërkesën pranë A.SH.K dega vendore për pasqyrimin e poseduesit jopronar në kartelën e pasurisë përkatëse.

V. DISPOZITA TË FUNDIT

1. Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit nga kryetari i bashkisë.
2. Ky udhëzim publikohet në faqen zyrtare të bashkisë.

Duke ju falenderuar për mirëkuptimin.

**KRYETARI
ILIR XHAKOLLI**

