**SHPALLJE PËR VENDE TË LIRA PUNE**

**POLICIA BASHKIAKE**

**POGRADEC**

**Nr. \_\_\_\_\_ prot. Pogradec, më \_\_\_\_. \_\_\_. 2023**

**KRYEINSPEKTOR I POLICISË BASHKIAKE**

Në mbështetje të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore",ligji nr.89/2022 “ Për policinë bashkiake”, neni 11 të Rregullores së brendshme "Tip" të policisë së bashkisë dhe komunës, Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 313, datë 01.07.2002 "Për caktimin e strukturës së numrit të punonjësve dhe shpenzimeve buxhetore të Policisë së Bashkisë dhe Komunës",

**Bashkia e Pogradecit shpall procedurën e konkurrimit për 1 (një) vend të lirë :**

**Kryeinspektor i Policisë Bashkiake 1 (një) pozicion.**

**Kandidatët për pozicionin *Kryeinspektor i Policisë Bashkiake* duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

Kandidatët për ***Kryeinspektor i Policisë Bashkiake*** duhet të plotësojnë kërkesat si vijon:

Kriteret për pranimin në Policinë Bashkiake të çdo personi janë si më poshtë:

a) të jetë shtetas shqiptar;

b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

c) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;

ç) të ketë përfunduar arsimin e mesëm të lartë;

d) të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo një kundërvajtjeje penale;

dh) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga puna që nuk është shuar ose të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

e) të mos jetë larguar nga Policia e Shtetit dhe Garda e Republikës për shkak të vlerësimeve kalimtare ose periodike, të parashikuara nga legjislacioni në fuqi për punonjësit e Policisë së Shtetit;

ë) të paraqesë vërtetimin e besueshmërisë.

1. Kandidati për drejtues të Policisë Bashkiake, përveç kritereve të përcaktuara në nenin 12 të këtij ligji, plotëson edhe kriteret e mëposhtme:

a) të ketë përfunduar ciklin e dytë të studimeve të arsimit të lartë ose të ketë diplomë të barasvlershme me të ose të ketë përfunduar studimet e arsimit të lartë jashtë vendit dhe të ketë njohur dhe njësuar diplomën sipas përcaktimeve për njësimin e diplomave, të parashikuara në legjislacionin në fuqi për arsimin e lartë, në shkenca shoqërore, juridike, ekonomike ose institucionet arsimore të sigurisë;

b) të ketë të paktën 5 vjet eksperiencë pune në administratën publike, Policinë e Shtetit, Forcat e Armatosura, Gardën e Republikës, Policinë e Burgjeve, Shërbimin për Mbrojtjen nga Zjarri dhe Shpëtimi, në profesionet e lira ose në çdo pozicion tjetër të barasvlershëm me to në sektorin privat;

c) të mos jetë subjekt i ndalimeve sipas legjislacionit në fuqi për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike.

2. Procedura e përzgjedhjes për drejtuesin e Policisë Bashkiake është e njëjtë sikurse për punonjësin, por përfshin vetëm fazën e verifikimit paraprak të kandidatëve, testimin me shkrim dhe intervistën nga komisioni përzgjedhës.

3. Emërimi i drejtuesit të Policisë Bashkiake bëhet nga kryetari i bashkisë sipas kritereve të përcaktuara në këtë ligj.

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:**

1. Të garantoje zbatimin efektiv të akteve të nxjerra nga organet e qeverisjes vëndore sipas kompetencave të parashikuara në ligjin nr.8652, datë 31.7.2000 "Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore".

2. Të marrë masa për ruajtjen e pasurisë së bashkisë osë komunës, si dhë të atyre që administrohen nga ato.

3. Të sigurojë zbatimin e akteve të nxjerra nga kryetari i bashkisë ose komunës në lidhje me personat fizikë dhë juridikë, që nuk plotësojnë, konform ligjit, detyrimet financiare fiskale ndaj bashkisë ose komunës, si dhe çdo detyrim tjetër pasuror ndaj tyre.

4. Të mbikëqyrë nëse shtetasit në administrim të pasurisë së tyre, zbatojne ose plotesojne kerkesat sipas akteve te bashkise ose komunes.

5. Të konstatojë, parandalojë e ndëshkoje ndotjet e mjedisit, hedhjen e mbeturinave të ndryshme, si dhe të sinjalizojë kryetarin e bashkisë ose komunës për shfaqjet e parazitëve të dëmshëm e të rrezikshëm, si dhe për rastet e shfaqjes së epidemive.

6. Të parandalojë e marre masa për shmangie e prishje të ndertimeve të paligjshme, të ndalojë zëniet e paligjshme të trojeve dhe nërtesave dhe të objekteve publike të bashkisë ose komunës, si dhe të organizoje lirimin e tyre.

7. Të kujdeset për qetësine publike, duke shmangur zëniet, mënjanuar zhurmat e shkaktuara nga grumbullimet e njerëzve, altoparlantëve e megafonëve, rënia pa vend e borive të automjeteve në rrugë, banesa, plazhe e mjedise të tjera publike që sjellin shqetësime për të tjerët.

8. Të marrë masa në ruajtjen e rendit kur ka grumbullime njerëzish si në tregje, panaire, ceremoni publike, artistike, fetare, sportive, në kinema, teatro, pallate e salla sportive, objekte kulti, si dhe mjedise të tjera publike.

9. Të garantojë për respektimin e dispozitave ligjore që rregullojnë veprimtarinë e shitblerjes në mjediset publike.

10. Të kontrollojë respektimin e orarit të shërbimit të njesive tregtare, bufeve, restoranteve, bilardove, lojërave të fatit e të objekteve të tjera me veprimtari publike, si dhe zbatimin nga ana e tyre të akteve të nxjerra nga organet kompetente në bashki ose komuna.

11. Të kontrolloje marrjen e masave të sigurisë ne funksion te parandalimit të fatkeqesive të ndryshme aksidentale e natyrore, si dhe të ndihmojë në kapërcimin e tyre duke dhëne gjithashtu ndihmë të dëmtuarve në raste urgjence.

12. Të marrë masa (të përkohshme) për shoqërim në institucione ndaj të sëmurëve psikike në gjendje të rëndë që krijojnë shqetesime për rendin publik.

13. Të kujdeset për ruajtjen e afisheve, njoftimeve e shpalljeve publike, si dhe heqjen e atyre të paligjshme ose të paautorizuara.

**DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

* Kërkesë për aplikim (me shkrim dore);
* Curriculum Vitae
* Fotokopje e Kartës së Identitetit;
* Çertifikatë e përbërjes familjare;
* Fotokopje e diplomës së shkollës dhe lista e notave e noterizuar;
* Çertifikata kualifikimi të ndryshme (në rast se ka);
* Raport mjeko-ligjor ;
* Vërtetim i gjendjes Gjyqësore; ose
* Vërtetim nga prokuroria (që nuk është aktualisht në proces hetimi )
* Vërtetim nga Gjykata ( që nuk është aktualisht në proces gjyqësor )

Kandidatet do te vleresohen per pervojen ,trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen.

**Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me shkrim dhe me goje do te vleresohen ne lidhje me :**

1. Njohuritë , aftësitë, kompetencën në lidhje me pershkrimin e pozicionit të punës ;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme ;
3. Motivimin , aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën .

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 100 pikë.

**Vlerësimi maksimal për dokumentacionin ështe 20 pikë;**

**Vleresimi maksimal për testimin me shkrim është 60 pike;**

**Vleresimi maksimal për intervistën me gojë është 20 pikë;**

**FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuritë mbi ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”
2. Njohuritë mbi ligjin nr.89/2022 “ Për Policinë Bashkiake “
3. Njohuritë mbi Rregulloren së Brendshme “Tip” të policisë së bashkisë dhe komunës.
4. Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”.
5. Ligji nr. 10 279, datë 20.05.2010 “Për kundërvajtjet administrative”.

**MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar, për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën.

Kandidatët në testimin me shkrim dhe intervistën me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

**Kandidatët në testimin me shkrim dhe intervistën me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me punën;

b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c-Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën

|  |
| --- |
| **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore të Bashkisë Pogradec do të shpallë fituesin në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në stendat e Bashkisë Pogradec.

Konceptoi: Arsila Çinanfirmoi: Elda Pengu

Dokumentat duhet të dorëzohen pranë Sektorit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Pogradec brenda datës **24.07.2023.**

**KRYETAR**

**Ilir XHAKOLLI**

**ME URDHËR DHE ME DELEGIM**

**DREJTOR I KABINETIT**

**Alma KANINA**