**SHPALLJE PËR VENDE TË LIRA PUNE**

**Policia Bashkiake**

**Pogradec**

**Nr. \_\_\_\_\_ prot. Pogradec, më \_\_\_\_. \_\_\_. 2022**

**PUNONJËS NË POLICINË BASHKIAKE TË BASHKISË**  **POGRADEC**

Në mbështetje të Ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", nenit 5 të ligjit nr. 8224, datë 15.5.1997 "Për organizimin dhe funksionimin e Policisë së Bashkisë dhe Komunës",i ndryshuar, neni 11 të Rregullores së brendshme "Tip" të policisë së bashkisë dhe komunës, Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 313, datë 01.07.2002 "Për caktimin e strukturës së numrit të punonjësve dhe shpenzimeve buxhetore të Policisë së Bashkisë dhe Komunës",

**Bashkia e Pogradecit shpall procedurën e konkurimit për 1 ( një ) vend të lirë :**

**Punonjës i Policisë Bashkiake 1 ( një ) pozicion.**

**Kandidatët për pozicionin, Punonjës i Policisë Bashkiake duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

Kandidatët për **Punonjës i Policisë Bashkiake** duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

1. Të jetë shtetas shqiptar;

2. Të kenë kryer arsimin e mesëm;

3. Të jetë i moshës nga 19-27 vjeç;

4. Të jetë në gjendje të mirë shëndetësore dhe i aftë fizikisht e mendërisht për të vepruar;

5. Të ketë cilësi të larta morale e qytetare;

6. Të mos jetë i dënuar nga organet gjyqësore dhe të drejtësisë me vendim të formës së prerë;

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionet si më sipër është:**

Është Punonjës i administrates publike , në varësi direkte nga Inspektori i Policisë Bashkiake dhe ka për detyrë :

1. ***Të sigurojë*** zbatimin efektiv të akteve të nxjerra nga kryetari i bashkisë dhe të këshillit që kanë të bëjnë me sigurimin e rendit e të qetësisë dhe mbarëvajtjen e punëve publike.
2. ***Të marrë*** masa për ruajtjen e pasurisë së bashkisë apo të komunës si dhe të atyre që administrohen nga ana e saj.

1. ***Të sigurojë*** zbatimin e urdhrave të nxjerra nga kryetari i bashkisë në lidhje me personat juridikë ose fizikë, që nuk plotësojnë konform ligjit detyrimet financiare e fiskale, ndaj bashkisë apo komunës, si dhe çdo detyrim tjetër pasuror ndaj tyre.
2. ***Të mbikëqyrë*** e verifikojë nëse shtetasit në administrim të pasurisë së tyre, zbatojnë ose plotësojnë kërkesat e akteve bashkiake.
3. ***Të konstatojë*** e të ***parandalojë*** ndotjet e mjedisit, hedhjet e mbeturinave të ndryshme, si dhe të sinjalizojë kryetarin e bashkisë për shfaqjet e parazitëve të dëmshëm e të rrezikshëm si dhe për rastet e shfaqjes së epidemive.
4. ***Të ndalojë***, ***shmangë*** e ***prishë*** ndërtimet e paligjshme, ***të ndalojë*** zëniet e paligjshme të trojeve dhe të ndërtesave e objekteve publike të bashkisë apo komunës si dhe të organizojë lirimin e tyre.
5. ***Të kujdeset*** për qetësinë publike, duke shmangur zëniet, mënjanuar zhurmat e shkaktuara nga grumbullimet e njerëzve, autoparlantet e radiove e magnetofoneve, rënia pa vend e burive të automjeteve në rrugë, banesa, plazhe e mjedise të tjera publike, që sjellin shqetësime për të tjerët.
6. ***Të marrë masa*** për ruajtjen e rendit, kur ka grumbullime njerëzish, si në tregje, panaire, ceremoni publike, artistike, fetare e sportive, në kinema, teatro, pallate e salla sportive, objekte të kultit dhe në mjedise të tjera publike.
7. ***Të inspektojë*** respektimin e dispozitave ligjore që rregullojnë veprimtarinë e shitblerjes në mjedise publike
8. ***Të kujdeset*** për respektimin e orarit të shërbimit të njësive tregtare, bufeve, restoranteve, bilardove, lojrave të fatit e të objekteve të tjera me veprimtari publike, si dhe për zbatimin nga ana e tyre të rregulloreve apo urdhërave të nxjerra nga kryetari i bashkisë apo komunës.
9. ***Të kontrollojë*** marrjen e masave të sigurisë që parandalojnë fatkeqësitë e ndryshme natyrore si dhe të ndihmojë në kapërcimin e tyre duke u dhënë gjithashtu ndihmë të dëmtuarve në raste urgjencë.
10. ***Të marrë masa*** të përkohshme ndaj të sëmurëve psikikë në gjendje të rëndë, që krijojnë shqetësime për rendin publik.

13. Të kujdeset për ruajtjen e afisheve, njoftimeve e shpalljeve publike si dhe heqjen e atyre të paligjshme ose të paautorizuara.

**DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

* Kërkesë për aplikim (me shkrim dore);
* Curriculum Vitae
* Fotokopje e Kartës së Identitetit;
* Çertifikatë e përbërjes familjare;
* Fotokopje e diplomës së shkollës dhe lista e notave e noterizuar;
* Çertifikata kualifikimi të ndryshme (në rast se ka);
* Raport mjeko-ligjor ;
* Vërtetim i gjendjes Gjyqësore; ose
* Vërtetim nga prokuroria (që nuk është aktualisht në proces hetimi )
* Vërtetim nga Gjykata ( që nuk është aktualisht në proces gjyqësor )

Kandidatet do te vleresohen per pervojen ,trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen.

**Kandidatet gjatë intervistes së strukturuar me shkrim dhe me gojë do të vleresohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftesitë, kompetencen në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës ;
2. Eksperiencen e tyre te meparshme ;
3. Motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrierrën .

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 100 pikë.

**Vleresimi maksimal për dokumentacionin eshte 25 pike;**

**Vleresimi maksimal për testimin me shkrim eshte 45 pike;**

**Vleresimi maksimal për intervisten me goje eshte 30 pike;**

**FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI**

 Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuritë mbi ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”
2. Njohuritë mbi ligjin nr.8224, datë 15.5.1997 “Për organizimin dhe funksionimin e Policisë së Bashkisë dhe Komunës” (i ndryshuar)
3. Njohuritë mbi Rregulloren së Brendshme “Tip” të policisë së bashkisë dhe komunës.
4. Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë.
5. Ligji 10279 datë 20.05.2010 “Për kundërvajtjet administrative”.

**MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar, për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën. Kandidatët në testimin me shkrim dhe intervistën me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën.

**Kandidatët në testimin me shkrim dhe intervistën me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me punën;

b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

1. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën

|  |
| --- |
| **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**  |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore të Bashkisë Pogradec do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendat e Bashkisë Pogradec.

Konceptoi: Arsila Çinanfirmoi: Elda Pengu

Miratoi: Ivana Capollari

  **KRYETAR**

**Ilir XHAKOLLI**

**(ME URDHËR DHE ME DELEGIM )**

 **NËNKRYETAR**

 **Johan STERJO**