



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA POGRADEC
KËSHILLI

Nr. 1809/Prot.
13

Pogradec, më 25.04.2024

VENDIM

Nr. 44, Datë 24.04.2024

PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS NË BASHKINË
POGRADEC

Në mbështetje të ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar, neni 15, 18, pika 3, 54, shkronja "k" dhe "n", ligji nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar, Urdhri nr.211, datë 10.09.2018, "Për miratimin e programit model të transparencës për njesitë e vetëqeverisjes vendore", të rishikuar, si dhe relacionit të paraqitur,

VENDOSI:

1. Miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Pogradec sipas lidhjes bashkëngjitur.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Kryetari i Bashkisë Pogradec dhe është përgjegjës për përditësimin dhe zbatimin e programit të transparencës
3. Rishikimi i programit të transparencës bëhet një herë në 4 vjet.
4. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.

KRYETARE I KËSHILLIT

Manjola KAMOLLI



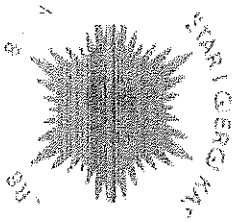
1.Miratuar me 17 vota

2.Vota Pro 17

3.Vota Kundër 0

4.Vota Abstenim 0

5.Zbardhur më date 25.04.2024



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Nr. 1361/prot.

**KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE
MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE**

Tiranë më 10.09-2018

URDHËR

Nr. 211 datë 10.9 2018

**“PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT MODEL TË TRANSPARENCËS
PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE”**

Në mbështetje të nenit 6, të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale,

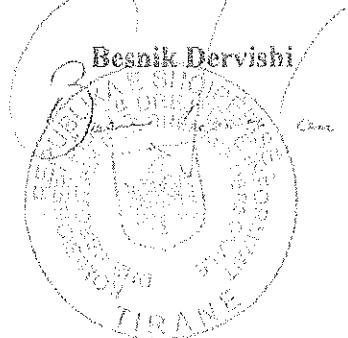
URDHËRON :

1. Miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore, sipas lidhjes nr. 1, bashkëlidhur.
2. Autoriteti Publik/ Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore zbatojnë programin institucional të transparencës jo më vonë se data 1 janar 2019.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në fletore zyrtare.

KOMISIONERI

Besnik Dervishi



Lidhja Nr. 1

PROGRAMI MODEL I TRANSPARENCËS PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE

I. HYRJE

Transparenca dhe llogaridhënia janë dy parime të rëndësishme të vetëqeverisjes vendore. Transparenca është publikimi i informacionit mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, (organet dhe administrata e bashkisë), menaxhimin financiar, trajtimin e kërkesave për informacion, shërbimet publike që ofron bashkia, pjesëmarrjen qytetare në vendimmarrje, legjislacionin dhe aktet e brendshme rregullatore në mënyrë të tillë që të jetë i aksesueshëm dhe lehtësisht i kuptueshëm nga individët dhe grupe të caktuara të shoqërisë, duke respektuar kufizimet e arsyeshme për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësinë.

Transparenca dhe llogaridhënia janë të lidhura me njëra-tjetrën, ku transparenca e autoriteteve të qeverisjes vendore përfaqëson një hap të parë drejt llogaridhënies së të zgjedhurve vendorë dhe ndërtimit të besimit me komunitetin.

Detyrimet ligjore që rrjedhin nga Ligji Nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", dhe Ligji Nr. 146/2014 "Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik", u garantojnë qytetarëve akses në qeverisje dhe kushtet e duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare. Nëpërmjet Programit të transparencës, Bashkia Pogradec vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh, mënyrat dhe afatet e publikimit të tyre si dhe procedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Programi model është hartuar në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" dhe i përshtatur në kontekstin e vetëqeverisjes vendore në përputhje dhe në zbatim të kushtetutës, ligjit Nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", ligjit Nr. 146/2014 "Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik", ligjit Nr. 68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore", si dhe të ligjit nr.8548, datë 11.11.1999 "Për Ratifikimin e Kartës Evropiane të Autonomisë Vendore".

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Për garantimin e të drejtës së informimit, bashkia në hartimin e Programit të Transparencës është bazuar në parimin e:

- a) **Vendosjes në dispozicion të çdo qytetari**, të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë (nga organet e saj, administrata, njësitë administrative dhe njësitë e varësisë).
- b) **Ligjshmërisë, transparencës dhe të mos diskriminimit**.
- c) **Ofrimit të informacionit pa pagesë**. Informacioni i kërkuar në rrugë elektronike i jepet çdo qytetari pa pagesë. Çdo qytetar përfiton informacion pa pagesë dhe me pagesë. Për informacion nga arkivi teknik qytetari paguan një tarifë shërbimi 100 lek të reja formati A4 , 200 lek të reja formati A3 , Studim i dokumentacionit në arkivin teknik për subjektet private 500 lekë, Vërtetim nga arkivi mbi subjektet



private 500 lekë, tarifat miratohen nga Keshilli.

d) **Aksesit për këdo.** Aksesit për shtresat më të varfra të komunitetit, qytetarët me aftësi të kufizuar, gratë, të rinjtë, biznesin, fermerët, qytetarët e zonave të largëta etj., merr përparësi.

a. **Thjeshtëzimit të procedurave administrative** për aksesin në informacion.

b. **Dhënies së informacionit sa më shpejtë që të jetë e mundur.**

c. **Cilësisë së informacionit.**

Çdo informacion në dispozicion të qytetarëve do të jetë:

- i plotë;
- i saktë;
- i përditësuar;
- i thjeshtë në konsultim;
- i kuptueshëm;
- lehtësisht i aksesueshëm;
- i pajtueshëm me dokumentet origjinale në administrim të bashkisë;
- lehtësisht i përdorshëm

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Për t'i bërë më të thjeshtë, të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm të 16 kategoritë e informacionit, të parashikuar shprehimisht në nenin 7 të ligjit Nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" (në vijim ligji), janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore; me misionin, detyrat, funksionet dhe kompetencat e bashkisë. Në këtë optikë tabela përmbledhëse e Programit është ndarë në 7 fusha kryesore:

Fusha e parë: *Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë*, përfshin kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7 (pika: a; d; g; ç, dh) i ligjit. Kjo fushë iu ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale, njësitë administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre, për misionin dhe funksionet e bashkisë, për organet e zgjedhura, për administratën e bashkisë, për statistikat vendore, për mekanizmat monitorues dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës, ankesave dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës së bashkisë.

Fusha e dytë: *Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare*, përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga neni 7 (pika: dh; e; ë) i ligjit. Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit Nr. 68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore". Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me planin strategjik të zhvillimit të bashkisë, me programin buxhetor afatmesëm vendor, me paketën fiskale (taksa dhe tarifa), me buxhetin vjetor, me zbatimin, monitorimin, mbikëqyrjen dhe auditimin e buxhetit, me donacionet si dhe shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe asetëve.



Fusha e tretë: *Për kërkesat për informim*, përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me procesin, procedurat, format dhe afatet e kërkesës për informim. Përmbledhja e katër kategorive të informacionit të përcaktuar në nenin 7 (pika c; ç; i; dhe k) të ligjit, në një fushë të vetme, lehtëson aksesin e qytetarëve për këto kategori informacioni, i orienton dhe udhëzon ato se si mund të bëjnë një kërkesë për informim.

Fusha e katërt: *Mbi shërbimet që ofron bashkia*, përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika: f; j, ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit. Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni për shërbime publike që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, strukturat përgjegjëse, procedurën e ankimit në lidhje me kontratat publike, standardet, treguesit, procedurat për të përfituar shërbime si dhe procedurat e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet.

Fusha e pestë: *Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore*, informacion i përcaktuar në nenin 7, pika b të ligjit. Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin, politikën, vendimet, urdhëresat dhe urdhrat karakter normativ të organeve të bashkisë. Për të lehtësuar qasjen në informacion, fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

Fusha e gjashtë: *Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje*, përfshin informacion në lidhje me procesin, procedurat, kuadrin rregullator vendor, listën e akteve vendore që i nënshtrohen konsultimit publik dhe nismat qytetare.

Fusha e shtatë: *Informacion tjetër*, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proceset e integritetit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile; raporte, studime dhe vlerësime të ndryshme, veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës etj; vet-organizimi komunitar etj.



IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENÇËS
Bashkia Pogradec

Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtu informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet. Bashkia bën publike: Organigrama e Bashkisë Struktura e pagave Ndarja Administrative (njësire Administrative) Të dhënat e koordinatorit	Pikat 1, a dhe d Nf. 119/2014	a) Në faqen zyrtare të internetit- Bashkia Pogradec.al	Menjëherë	Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.	Kryetari i Bashkisë
2.	Organi përfaqësues i Bashkisë- Këshilli bashkiak Perberja e keshillit (31) Kryetari i Keshillit Njoftimi për mbledhjen e rradhës Vendimet e Keshillit	Neni 7 i ligjit Nf. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" Ligji Nr. 139/2015	a) Në faqen zyrtare të internetit- BashkiaPogradec.al Vendimet tek Vendime.al Stenda e Bashkise	Menjëherë Vendimet e KB - brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre.	Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë Sekretari i Keshillit Bashkiak



Fusha 2 - Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike të këtij informacioni	Afati kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës publikimin
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nje raport i përgjithshem auditit 2. Nje raport të përgjithshem për zbatimin e buxhetit 3. Nje regjistër të prokurimeve 4. Nje liste e asetëve 5. Vendimet e keshillit lidhur me buxhetin 	<p>Neni 33 i ligjit 68/2017 pikat dh.e . 3, neni 7 Ligji 119/2014</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit- Menuja bashkia pogradec.al, vendime.al</p>	<p>Në 10 ditëshin e parë të janarit</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
2.	<p>Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përshin bejton publik të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacion të përgjithshëm për taksat dhe tarifat 2. Vendimet e keshillit lidhur me paketën fiskale 	<p>Neni 5, b, 12 të ligjit 68/2017 "Për financat e bashkisë vendore"</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja bashkia pogradec.al, vendime.al</p>	<p>Bronda 15 ditëve nga miratimi</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>





Fusha 3- Për kërkesat për informim

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike dhe kështu informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përcaktues për publikimin
1.	Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat) Përshin bërjen publike të: 1. Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2. Adresës postare/elektronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit 5. Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim	Neni 7/ç, i neni 10 ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" neni 15/3 i ligjit nr. 139/2015	a) Në faqen zyrtare të internetit- Menuja bashkia pogradec.al	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
2.	Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përshin bërjen publike të: 1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë dhe ankesë. 2. Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim 3. Modelit standard të një kërkesë dhe ankesë 4. Afateve të marrjes së përgjigjes (10 ditë kalendarike)	Neni 7, 1, c, g dhe neni 11, 4 ligjit nr. 119/2014 "Për vetëqeverisjen vendore"	a) Në faqen zyrtare të internetit- Menuja bashkia pogradec.al	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
3.	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përshin bërjen publike të: 1. Të gjitha kërkesat për informim dhe përgjigjet 2. Përditësimi i regjistrit	Neni 7, i, i ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit"	a) Në faqen zyrtare të internetit- Menuja bashkia pogradec.al	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit



<p>4. Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh.</p> <p>Përfshin bërjen publike të:</p>	<p>Nëri 7, k i ligjit nr. 119/2014" Për të drejtën e informimit"</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
<p>a. Vërtetime për shlyerje detyimesh nga Drejtoria Ekonomike dhe Menaxhimit Financiar . Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore (pa pagesë) b. Vërtetim për shlyerjen e taksës së ndikimit në infrastrukture pranë Drejtorisë së Planifikimit të Kontrollit dhe Zhvillimit të Territorit (me pagesë, tarifa e miratuar me V.K.B) c. Fotokopje dokumentash dhe harta nga Arkivi i Drejtorisë së Planifikimit të Kontrollit dhe Zhvillimit të Territorit(1 fletë A4 100 lekë, dhe 1 flete A3 200 lekë, Studim mbi dokumentacionin në arkiv për subjektet private 500 lekë, Vërtetim nga arkivi mbi subjektet private 500 lekë) tarifa te miratuara me V.K.B) d. Lejë ndërtimi (aplikimi online në menyre private dhe asistencën e bashkisë) e. Leje kryerje punimesh te zakonshme pa lejë ndërtimi (me pagesë, tarifa e miratuar me V.K.B) f. Gen – plan, akt- pikeçimi, sistemimi, akt perfundime të themeleve, karabina, fasadë (me pagesë, tarifa e miratuar me V.K.B) g. Vertetim nga I.M.T (pa pagesë) h. Paisje me çertifikatë pasterite(pa pagesë) i. Paisjen me leje transporti (me pagesë, miratuar nga V.K.B) j. Ndermjetesim institucioni për regjistrim prone dhe banesë (pa pagesë) k. Paisjen me A.M.T.P(pa pagese)</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja bashkia pogradec.al</p>			



Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron bashkia

Nr. Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
<p>J. Shërbimet që ofron Bashkia Pogradec</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemimi i rrugeve dhe trotuarve (qytet dhe pjesët Administrative) 2. Sistemimi i ujrave të shiut 3. Gjelberimi i qytetit 4. Ndriçimi i qytetit dhe pjesëve Administrative 5. Emergjencat civile 6. Mbrojtje e te drejtave të fëmijëve dhe grave të dhunuara 7. Shërbime Sociale (ndihma ekonomike, strehimi) 8. Shërbime në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 9. Shërbime në fushën e mbrojtjes së mjedisit 10. Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike. 11. Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara 	<p>Neni 32, 33 i ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- Menuja bashkiapogradec.al b) Vendet e caktuara për informimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Kryetari Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>

Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore:	Neni 7, b i ligjit nr. 119/2014 "Për ligj nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar.	Në faqen zyrtare të internetit- bashkia pogradec.al, vendime.al	Më tejherë pas botimit në fletore zyrtare.	Kuvendi i Shqipërisë Këshilli i Ministrave Ministri Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për drejtën e informimit
	1. Ligji nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar.	Neni 7, b i ligjit nr. 119/2014 "Për drejtën e informimit", i ndryshuar				
	2. Legjislacioni ne fuqi per cdo drejtori dhe e informimit", i ndryshuar					
	3. Rregullorja e Bashkisë					
	4. Vendimet dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter informativ					
	5. Vendimet e Këshillit të Bashkisë					



Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të: 1. Emër mbiemër të koordinatorit 2. Adresën postare/elektronike të tij 3. Orarin e punës	Neni 16, 2 ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", neni 10 ligji nr. 146/2014 "Për konsultimin publik"	a) Në faqen zyrtare të internetit- Menuja bashkia.pogradec.al b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Menjëherë pas miratimit të urdhrit të caktimit të Koordinatorit	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
2.	Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje. Përfshin bërjen publike të: 1. Akteve që do të konsultohen (buxheti, paketa fiskale, investimet dhe çdo gjë që ka nevojë për konsultim publik) 2. Mënyrat e konsultimit (nëpërmjet takimeve, ose shpërndarja e informacionit nëpërmjet rrjeteve sociale, medias lokale, broshurave) 3. Afate (sa dite do zhvillohet një degjese për një temë) 4. Strukturat përgjegjëse	Neni 6, b i ligjit nr. 146/2014 "Për konsultimin publik"	a) Në faqen zyrtare të internetit- Menuja bashkia.pogradec.al b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3.	Dispozitat e brendshme rregullatorë për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike të:	Neni 18, 2 i ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore"	a) Në faqen zyrtare të internetit-	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak

<p>1. Procedurave, afatëve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi</p> <p>2. Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim</p>	<p>neni 6 i ligjit 146/2014 "Për Konsultimin publik"</p>	<p>Menuja bashkia.pogradec.al</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)</p> <p>a) Në faqen zyrtare të internetit- Menuja bashkia.pogradec.al</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike stenda e bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>4. Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik.</p> <p>Përfshin bërijen publike të:</p> <p>1. Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik</p>	<p>Neni 18, i ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", neni 5, ç dhe 13, 3 e ligji Nr. 68/2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore"; Neni I, i dhe 4, c e ligjit 146/2014 "Për konsultimin publik"</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>5. Njoftimi për nisimën vendim marrëse me pjesëmarrje</p> <p>Përfshin bërijen publike të:</p> <p>1. Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij.</p> <p>2. Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë.</p> <p>3. Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre;</p> <p>4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin;</p> <p>5. Vendiin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij</p>	<p>Neni 11, 13, 14 i ligjit nr. 146/2014 "Për njoftimin dhe konsultimin publik"</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p> <p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>6. Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përfshin bërijen publike të:</p>	<p>Neni 15 i ligjit Nr. 146/2014 "Për njoftimin dhe konsultimin publik"</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p>



<p>1. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve (Lgji nr 2, Rr. Reshit Collaku dhe bashkia pogradec.al)</p> <p>2. Afajin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve(sa ditë do pranohen rekomandimet lidhur me dëgjesën që është bërë)</p> <p>3. Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike</p>	<p>Neni 21 i ligjit Nr. 146/2014 "Për njoftimin dhe konsultimin publik",</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- Menuja bashkia pogradec.al</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Monjherë</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>7. Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përshin bërijen publike të:</p> <p>1. Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i bashkisë, Kryetari i bashkisë;)</p> <p>2. Adresën postare (Bashkia Pogradec Lgji nr 2, Rr. Reshit Collaku, bashkia pogradec.al)/ elektronike për dërgimin e ankesës</p> <p>3. Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun</p> <p>4. Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën</p>	<p>Neni 20, pika 1 ligjit Nr. 146/2014 "Për njoftimin dhe konsultimin publik",</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- Menuja bashkia pogradec.al</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p> <p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>8. Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes. Përshin bërijen publike të:</p> <p>1. Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti.</p> <p>2. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara;</p> <p>3. Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranura dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes</p> <p>4. Numrin e takimeve publike të organizuara</p>	<p>Neni 20, pika 1 ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore"</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja bashkia pogradec.al</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p>
<p>9. Iniciativa qytetare. Përshin bërijen publike të:</p> <p>1. Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare</p>	<p>Neni 20, pika 1 ligjit Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore"</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja bashkia pogradec.al</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p>



	<p>2. Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare</p> <p>3. Adresës postare (Bashkia Pogradec Lgji, Nr 2, Rr. Reshit Ceilaku, bashkia pogradec.al) elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare.</p> <p>4. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos</p>						Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
Fusha 7 – Informacion tjetër							
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike Afati kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin		
1.	<p>Bashkia në proceset e integritimit evropian.</p> <p>Përshinin bëjnë publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integritimit në BE. 2. Programe dhe projekte të ndryshë 3. Veprimtari kulturore sportive 	Neni 7 pika 1 i ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar	a) Në faqen zyrtare të internetit- Menuja bashkia pogradec.al b) Vendet e caktuara për njoftimet publike media lokale, stenda	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Kordinatori për të drejtën e informimit		
2.	<p>Bashkia dhe shoqëria civile. Përshinin bëjnë publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit 2. Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3. Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme 4. Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile 	Neni 7 pika 1 i ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar	a) Në faqen zyrtare të internetit- Menuja bashkia pogradec.al b) Vendet e caktuara për njoftimet publike stenda e bashkise, media lokale	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Kordinatori për të drejtën e informimit		
3.	<p>Raportet, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.</p> <p>Përshinin bëjnë publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raportet, studime dhe vlerësime mbi PT 2. Sisteme/metodologji majje të PT 	Neni 7 pika 1 i ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Kordinatori për të drejtën e informimit		
4.	<p>Strukturat komunitare</p> <p>Përshinin bëjnë publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat (Shërbimet që merren pranë Nj-Ad dhe kryepiqësia e fshatrave) 2. Të dhënat për strukturat komunitare në qytet (Mbrotjtjen e të drejtave të komunitetit Rom dhe Egjiptian) nje relacion i përgjithshëm 3. Detrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave 	Neni 7 pika 1 i ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar	Brenda 10 ditëve nga data	Këshilli Bashkiak	Kordinatori për të drejtën e informimit		



V. PROCESI I PËRGATITJES DHE ZBATIMIT TË PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS

1. Përgatitja

Procesi i përgatitjes së projekt-programit të transparencës drejtohet nga Kryetari i Bashkisë duke u mbështetur në Programin model të Transparencës për organet e vetëqeverisjes vendore, miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale me urdhër të kryetarit nr.211, datë 10.09.2018

2. Miratimi

Bazuar në nenin 9, 15 dhe 18/3 të ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, në nenin 4 të ligjit Nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” si dhe në programin model të miratuar nga Komisioneri, Këshilli Bashkiak me vendim nr..., datë .../... 2018 miraton Programin e Transparencës së bashkisë.

3. Publikimi

Brenda 10 ditëve nga data e miratimit nga ana e Këshillit Bashkiak, Programi i Transparencës publikohet (i) në faqen zyrtare të internetit të bashkisë në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës” <https://bashkiapogradec.gov.al/programi-transparences/ne> vendet e caktuara për njoftimet publike të bashkisë dhe njësisë administrative.

4. Zbatimi

Kryetari i Bashkisë është përgjegjës për zbatimin e përditshëm të Programit të Transparencës. Në ushtrim të kësaj përgjegjësie, Kryetari i Bashkisë me urdhër nr. 807, datë 29.10.2021 ka caktuar Znj. Arsila Çina “Kordinator për të drejtën e informimit si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e tij/saj. Me urdhër nr. 573, datë 16.10.2023 ka caktuar Znj. Matilda Tollaku Kordinator për njoftimin dhe konsultimin publik si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e tij/saj. Me urdhër nr.21, datë 29.01.2021 ka miratuar Rregulloren e Administratës së bashkisë <https://bashkiapogradec.gov.al/legjislacioni/kode/e> cila në nenin 12 ka përcaktuar procedurat, detyrat dhe përgjegjësitë e administratorit të faqes zyrtare të internetit të bashkisë për publikimin dhe përditësimin e Programit të Transparencës. Në nenin 9, të Rregullores të Bashkisë, janë përcaktuar procedurat, detyrat dhe përgjegjësitë e çdo strukture të administratës për publikimin dhe përditësimin e Programit të Transparencës dhe në nenin janë përcaktuar procedurat e trajtimit të kërkesave për informim.

5. Monitorimi

Monitorimi kryhet nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, i cili mbikëqyr respektimin e dispozitave të ligjit për të drejtën e informimit dhe në rastet kur vërehet mosrespektim i tyre, bën vlerësimin e kundërvajtjes dhe vendos



sankcionet administrative përkatëse. Këshilli Bashkiak mbikëqyr informimin e publikut nga ana e bashkisë duke analizuar dhe vlerësuar shkallën e zbatimit të rregullave që ai vetë ka vendosur.

Kryetari i Bashkisë vlerëson dhe mbikëqyr të gjithë procesin e zbatimit të programit të Transparencës nga ana e administratës së bashkisë, njësitve administrative dhe njësite të varësisë. Monitorimi i zbatimit të Programit të Transparencës do të bëhet jo më pak se njëherë në vit nga ana e këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë.

Aktorët jo-publik që gjithashtu monitorojnë zbatimin e Programit të Transparencës përfshijnë organizatat e shoqërisë civile, median, biznesin, qytetarët dhe grupe të ndryshme. Monitorimi nga aktorët jo-publik luan një rol thelbësor në përmirësimin e transparencës, llogaridhënies dhe krijimit të besimit qytetar. Çdo raport, studim, monitorim apo vlerësim mbi zbatimin e Programit të Transparencës nga ana e aktorëve jo-publik sapo i vihet në dispozicion bashkisë publikohet në rubrikën përkatëse në programin e transparencës.

6. Rishikimi dhe përditësimi

Në bazë të pikës të vendimit të Këshillit Bashkiak Nr., datë / /2024... "Për miratimin e Programit të Transparencës" rishikimi i plotë i programit do të bëhet njëherë në 4 vjet (rekomandohet). Rishikimi i Programit të Transparencës bëhet sipas të njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij. Programi i nënshtrohet përditësimit rregullisht.