



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA POGRADEC
KËSHILLI

Nr. ~~4738~~ Prot
13

Pogradec, më 02 . 12 . 2024

VENDIM

Nr. 125, datë 27 . 11 . 2024

**"PËR MIRATIMIN E PLANIT TË PËRMIRËSIMIT TË ARSIMIT
PARASHKOLLOR 2025-2027 NË BASHKINË POGRADEC".**

Këshilli i Bashkisë Pogradec pasi mori në shqyrtim relacionin e paraqitur nga Qendra Arsimore për arsimin parashkollor, bazuar në nenin 8 pika 2, nenin 9 pika 1/1.1 gërma "b", nenin 23 pika 12, neni 24 pika 1, nenin 54 gërma "k", neni 55 pikat 2 dhe 6 të Ligjit 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar, Ligjit nr. 69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar, dhe pas diskutimeve të Këshilltarëve,

**KËSHILLI I BASHKISË
VENDOSI:**

1. Të miratojë planin e përmirësimit të arsimit parashkollor 2025-2027 në Bashkinë Pogradec, bashkëngjitur këtij dokumenti
2. Efektet financiare të pikës 1 të këtij vendimi në shumën 193 190 136 (njëqind e nëntëdhjetë e tre milion e njëqind e nëntëdhjetë mijë e njëqind e tridhjetë e gjashtë) lekë për vitin 2025, 198 417 755 (njëqind e nëntëdhjetë e tetë milion e katërqind e shtatëmbëdhjetë mijë e shtatëqind e pesëdhjetë e pesë) lekë për vitin 2026, dhe 204 317 203 (dyqind e katër milion e treqind e shtatëmbëdhjetë mijë e dyqind e tre) lekë për vitin 2027, do të përballohen nga fondit i MAS dhe buxheti i Bashkisë Pogradec
3. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Qendrës Arsimore dhe Drejtoria Ekonomike dhe e Menaxhimit Financiar.



[Handwritten signature]

4.Ky vendim hyn ne fuqi 10 ditë nga data e shpalljes.

KRYETARE E KËSHILLIT

Manjola KAMOLLI



1.Miratuar me 20 vota

2.Vota Pro 20

3.Vota Kundër 1

4.Vota Abstenim 0

5.Zbardhur më date 02.12.2024



PLANI I PËRMIRËSIMIT TË SHËRBIMIT PËR ARSIMIN
PARASHKOLLOR
BASHKIA POGRADEC
2025 - 2027

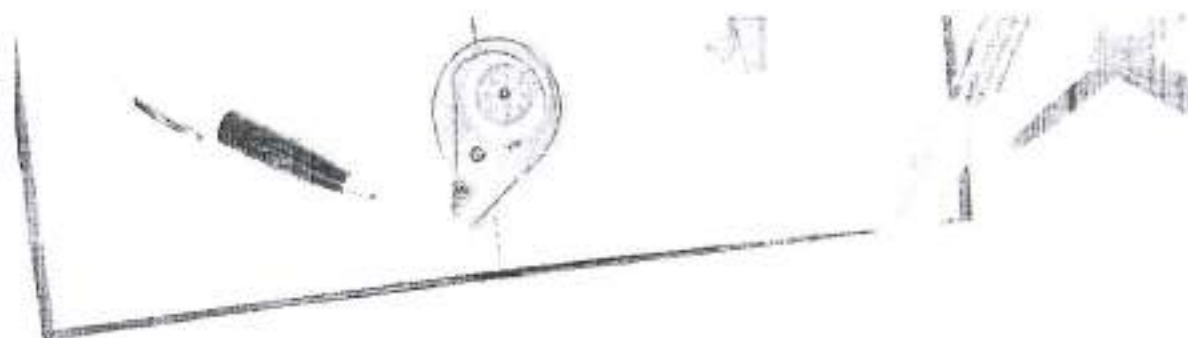
Miratuar me Vendim të Këshillit Bashkiak nr. _____, datë _____



Handwritten signature

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra
Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC

 **HELVETAS**



PLANI I PËRMBRËSIMIT TË SHKOLLORIT
ARSIMIN PARASEKONDIAR
BASHKËLA POGRUPIT



Handwritten signature

Përmbajtja

1. Hyrje	4
1.1 Qëllimi	4
1.2 Shtirja	5
1.3 Vizioni	5
1.4 Misioni	5
1.5 Objektivat	6
1.6 Përgjegjësit	6
2. Procesi i Menaxhimit - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit	6
2.1 Qëllimi	6
2.2 Objektiva të përgjithshëm	6
2.3 Regjistrimi i fëmijëve	6
2.3.1 Regjistrimi i fëmijëve në kopsht	6
2.4 Organizmat e Institucionit Arsimor	10
2.4.1 Këshilli i Prindërve, Bordi i Kopshtit, Komisioni i Shëndetit, Sigurisë, Mirënjohjes dhe Mjedisit	10
3. Proceset Kryesore - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit	20
3.1 Qëllimi	20
3.2 Objektiva të përgjithshëm	20
3.3 Përfshirja sociale	20
3.3.1 Identifikimi i nevojave për përfshirje	20
3.5 Fëmijët me aftësi të kufizuara	34
3.5.1 Adresimi i prindërve	34
4. Proceset Mbështetëse - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit	36
4.1 Qëllimi	36
4.2 Objektiva të përgjithshëm	36
4.3 Burimet Njerëzore	38
4.3.1 Rekrutimi i stafit	38
4.3.2 Trajnimi i stafit	41
4.4 Menaxhimi i godinave	45
4.4.1 Rikonstruksioni i kopshteve	45
4.5 Materialet	47
4.5.1 Planifikimi i nevojës për materiale	47
5. Buxheti	50



Handwritten signature

1. Hyrje

Qëllimi i këtij plani është hartimi i një platforme strategjike dhe gjithëpërfshirëse që do të hedhë bazat për një zhvillim të qëndrueshëm dhe cilësor për të gjitha strukturat e Arsimit parashkollor. Arsimi, konsiderohet si një nga sektorët me impakt të drejtpërdrejtë në mirëqënien sociale dhe ekonomike të Bashkisë Pogradec. Planit i përmirësimit synon të përmbushë nevojën për të harmonizuar të gjitha aktivitetet zbatuese në një vizion të përbashkët dhe koherent të fokusuar në disa objektiva strategjik.

Gjatë analizimit të të dhënave, vihet re qartë që një nga problematikat më kryesore të Bashkisë së Pogradec është fakti që ka një rënie të theksuar të numrit të regjistrimeve në kopshte krahasuar me vitin 2022-2023. Pjesa më e madhe e prindërve preferojnë të regjistrojnë fëmijët në kopshtet e qytetit, gjë e cila shkakton krijimin e grupeve të përziera në kopshtet e zonave rurale. Kapaciteti i kopshteve është më i madh se numri i fëmijëve në të gjitha kopshtet e Bashkisë Pogradec, duke lënë shumë vende bosh, sidomos në zonat rurale. Mungon infrastrukture specifike dhe dokumentacioni për fëmijët me aftësi të kufizuara. Në kopshtet të cilat ndodhen brenda ambienteve të shkollës nuk janë ngritur organizmat e nevojshëm si Bordi i Kopshtit, Këshilli i Prindërve dhe Komisioni i Shëndetit, Sigurisë dhe Mirëmbajtjes, por funksionojnë me organizmat e shkollës. Në Bashkinë Pogradec janë 5 drejtorë të cilët menaxhojnë 7 kopshte të qytetit të Pogradecit, kurse në kopshtet e tjera janë drejtuesit e shkollave shpesh ata që menaxhojnë edhe kopshtet. Për kopshtet të cilat ndodhen brenda mjedisit të shkollës fëmijët e kopshtit ndajnë të njëjtat ambiente me nxënësit e shkollës.

1.1 Qëllimi

Planit do të ketë një rol shumë të rëndësishëm për Bashkinë Pogradec dhe ai synon të përmirësojë në mënyrë të ndjeshme të gjitha proceset që lidhen me arsimin parashkollor. Konkretisht nëpërmjet planit synohet:

- Përmirësimi i shërbimit në kopshtet ku mungojnë regjistrimet në mënyrë që të rriten regjistrimet;
- Planifikim strategjik përsa i përket riorganizimit të infrastrukturës së kopshtit, me qëllim përmirësimin e shërbimit në kopshtet që janë brenda shkollave, ose kopshteve që kanë nevojë imediate për restaurim;
- Zhvillimi i burimeve njerëzore të bashkisë në çështje të arsimit parashkollor, përmes ndërgjegjësimit në të gjitha nivelet e drejtimit dhe administratës së bashkisë për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e planit të përmirësimit;
- Ngritja e një databaze efektive për menaxhimin e strukturave të Arsimit Parashkollor, sipas së cilës sigurohet respektimi i kërkesave ligjore dhe kuadrit të brendshëm rregullator nga zyrtarët vendorë (autoritetet dhe administrata) si edhe përmirësimin dhe forcimin e këtij kuadri për të parandaluar dhe eliminuar shkeljet;
- Bashkëpunimi i ngushtë me prindërit dhe komunitetin, për të ndërgjegjësuar për rëndësinë që ka kopshti në zhvillimin e fëmijës;

Në pjesën e parë të dokumentit gjendet një analizë përmbajtësore e cila do të përmbajë Visionin, Misionin, Objektivat Strategjik të Planit, personat përgjegjës për implementimin, monitorimin dhe zhvillimin e tij.



Në pjesën e dytë dokumenti fokusohet në vendosjen e Objektivave të përgjithshëm dhe specifik për secilin proces. Për të lehtësuar procesin e implementimit të planit, janë vendosur edhe indikatorët e performancës si dhe objektivat specifik për secilin kriter të përgjithshëm dhe më pas aktivitetet që duhen ndërmarrë për të arritur objektivat e vendosur. Ndërkohë në pjesën e tretë është përmbledhur buxheti i nevojshëm për të realizuar ndërmjetet në terren me qëllim rritjen e cilësisë në arsimin parashkollor.

1.2 Shtrirja

Plani synon të përmirësojë shërbimin e Arsimit Parashkollor në Bashkinë e Pogradecit. Plani do të implementohet në të gjitha kopshtet që ka nën juridikson Bashkia. Për mbarevajtjen e aktiviteteve në plan dhe monitorimin e tij do të kujdeset Sektori i Arsimit, pranë Drejtorisë së Përgjithshme Ligjore, Arsim Kulturës dhe Burimeve Njerëzore.

1.3 Vizioni

Përmirësimi i shërbimit të Arsimit Parashkollor, nëpërmjet ngritjes së strukturave për arsimin parashkollor dhe fuqizimin e tyre për t'ju përgjigjur nevojave të fëmijëve.

1.4 Misioni

Shtimi i ambienteve arsimore për arsimin parashkollor dhe përmirësimi i cilësisë së tyre për të ofruar shërbim cilësor për çdo fëmijë të arsimit Parashkollor.

1.5 Objektivat

- Përmirësimi i ofrimit të shërbimit në kopshte nëpërmjet organizimit të regjistrimeve sipas vendbanimeve;
- Përmirësimi i infrastrukturës së kopshteve;
- Ulja e numrit të grupeve të përziera në kopshte nëpërmjet përmirësimit të infrastrukturës;
- Ngritja dhe fuqizimi i strukturave mbështetëse të kopshtit (Bordi dhe Këshilli i prindërve, Komisioni i shëndetit, sigurisë, mirëmbajtjes dhe mjedisit;
- Përmirësimi i procesit të identifikimit dhe shërbimit të fëmijëve në nevojë për mbrojtje, me aftësi të kufizuar dhe në nevojë për përfshirje sociale.

1.6 Përgjegjësit

1. Koordinator i planit:
 - o Personi përgjegjës për Sektorin e Arsimit, i cili kujdeset për zbatimin e planit nga të gjithë aktorët përgjegjës;
2. Aktorët zbatues të planit:
 - o Drejtuesit e kopshtit;
 - o Mësueset e kopshtit;
 - o Komuniteti;
 - o Punonjësit për Mbrojtjen e Fëmijëve (PMF);
 - o Psikologët;
 - o Grupi Teknik Ndërsektorial (GTN);
 - o Grupet e terrenit.
3. Monitorues/vlerësues i planit:
 - o Kryetari i Bashkisë;
 - o Këshilli i Bashkisë.



2. Procesi i Menaxhimit - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit

2.1 Qëllimi

Proceset e menaxhimit vendosin objektiva strategjike dhe kushte kuadër për funksionimin e sistemit, duke përfshirë planifikimin, menaxhimin dhe kontrollin e cilësisë. Planifikimi i arsimit parashkollor bazohet në numrin e parashikuar të fëmijëve të moshës 3-6 vjeç, normën e regjistrimit dhe frekuentimit, duke marrë parasysh që arsimi parashkollor në Shqipëri nuk është i detyrueshëm. Kjo përfshin gjithashtu parashikimin e ofertës, si numrin e mësuesve dhe stafit mbështetës. Plani për përmirësimin e shërbimit synon të ulë mbipopullimin, të rrisë regjistrimet dhe të përmirësojë cilësinë e kopshtit.

2.2 Objektiva të përgjithshëm

Objektivat kryesorë të këtij plani në lidhje me Proceset e Menaxhimit janë:

1. Regjistrimi i fëmijëve sipas zonës së tyre të banimit dhe rritja e regjistrimeve përmes ndërgjegjësimit të prindërve dhe komunitetit për rëndësinë e arsimit parashkollor;
2. Krijimi i konceptit të kopshtit si komunitet duke organizuar aktivitete në çdo kopsht ku komuniteti mund të marrë pjesë duke kontribuar në përmirësimin e shërbimit;
3. Themelimi dhe fuqizimi i organizmave si: Këshilli i Prindërve, Bordi i Kopshtit dhe Komisioni i Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit, në mënyrë që të rritet ndikimi i tyre në proceset e menaxhimit të kopshteve.

2.3 Regjistrimi i fëmijëve

2.3.1 Regjistrimi i fëmijëve në kopsht

Informacion i përgjithshëm

Numri i fëmijëve të regjistruar në kopshtet publike të Bashkisë Pogradec është 1412, prej të cilëve 687 janë vajza. Bashkia Pogradec ka kapacitetet akomodues për 2823, ndërkohë ka të regjistruar për vitin shkollor 2023-2024 1412 fëmijë në kopshtet publike. Gjithsej 1270 fëmijë ndjekin kopshtin.

Një faktor tjetër i rëndësishëm që ndikon ndjeshëm në numrin e regjistrimit është përmirësimi i infrastrukturës së kopshtit si dhe ofrimi i ushqimit në kopsht. Sipas bashkisë kopshtet me ushqim, në godinë më vete ose që janë rikonstruktuar së fundmi kanë numër më të lartë fëmijësh të regjistruar. E njëjta situatë vihet re edhe për kopshtet e reja të cilat kanë numër të lartë regjistrimesh.

Ndërkohë, ndarja e fëmijëve në grupe sipas grupmoshës mbetet akoma problematike për dias NjA. Sipas të dhënave vihet re që numri i fëmijëve të regjistruar në grupet e përziera është 427. Pozitiv është fakti që në këtë bashki ka një numër të lartë fëmijësh të regjistruar në grupin e tre të, konkretisht 307 fëmijë.

Objektiva kryesore:

Planifikimi i të gjithë sistemit parashkollor mbështetur në numrin e parashikuar të fëmijëve në moshën e kopshtit 3-6 vjeç, normën e pritshme të regjistrimit, si dhe shkallën e pritshme të frekuentimit për të siguruar një shërbim efikas.



[Handwritten signature]

Nën-objektivat:

Nr	Pershkrimi
1	Unifikimi i të dhënave të arsimit parashkollor mes Bashkisë, ZVAP, NJA dhe kopshteve
2	Ulja e numrit të grupeve të përziera dhe fëmijëve në këto grupe
3	Rritja e regjistrimit të fëmijëve në kopshte
4	Identifikimi i fëmijëve në moshë kopshti në Bashkinë Pogradec
5	Rregullimi i procedurës së regjistrimit nëpërmjet hartimit dhe zbatimit të akteve formale

Lista e Aksioneve

Nr.	Projekti	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buzhet Vit 2025	Buzhet Vit 2024	Buzhet Vit 2023	Total period
003	Vlerësimi i Brendshëm i kopshteve	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
002	Krijimi i regjistrit elektronik i cili përmban të dhëna analitike për kopshtin	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
001	Regjistrimi i fëmijëve sipas zonës së banimit	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0



Mandli

Lista e projekteve

Nr. 001	Projekti: Regjistrimi i fëmijëve sipas zonës së banimit	Programi Buxhetor: 09120 - Arsimit bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
---------	--	---

a) Përshkrim i shkurtër i projektit

i Situata

Regjistrimi i fëmijëve në kopshte bëhet sipas vendbanimit, por në raste të veçanta pranohet edhe regjistrimi jashtë zonës, sidomos kur kopshti ka vende bosh. Kjo ndodh për arsye si punësimi i prindërve afër kopshtit. Prioritet u jepet fëmijëve në nevojë, ku bashkia bashkëpunon me shërbimet sociale për të lejuar regjistrimin pranë vendit të punës së prindërve ose pranë shtëpive të gjyshërve.

Hartimi i një kontrate tip mes prindërve dhe kopshtit është hartuar vetëm për kopshtet me ushqim dhe jo për kopshtet e tjera.

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Shpërndarja jo e barabartë e fëmijëve në kopshte shkakton mbipopullim të disa kopshteve dhe nënpopullim të kopshteve të tjera. Mbiipopullimi i kopshteve shkakton pengesa në procesin e edukimit dhe menaxhimit të fëmijëve, ndërsa nënpopullimi bën që hapësirat, në të cilat është investuar dhe janë në gjendje shumë të mirë, të mos shfrytëzohen maksimalisht.

ii Synimi i projektit

Për të siguruar shpërndarjen e barabartë të fëmijëve në kopshte është e rëndësishme të sigurohet që cilësia e shërbimit të të gjithë kopshtet është e njëjtë dhe regjistrimi kryhet sipas zonës së banimit dhe jo preferencave të prindërve. Ky projekt përqëndrohet në realizimin e regjistrimit të fëmijëve në kopsht sipas zonës së banimit nëpërmjet përcaktimit të një rregulloreje, e cila do të ndiqet nga të gjitha kopshtet.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Hartimi i një rregulloreje që përcakton procedurën, aktorët përgjegjës, afatet kohore dhe mënyrën e ndërveprimit ndërmjet palëve gjatë procesit të regjistrimit të fëmijëve në kopshte nga Drejtoria e Arsimit. Vendbanimi është i shkruar në certifikatë.

Një model i rregullores mund të jetë si më poshtë:

1. Prindërit, përveç dokumenteve të tjera, duhet të dorëzojnë edhe Certifikatën e Vendbanimit. Afati për dorëzimin e dokumenteve është nga 1 deri më 10 qershor.
2. Kopshti dorëzon dokumentet e marra nga prindërit në Drejtorinë e Arsimit brenda 2 ditëve pas përfundimit të afatit të regjistrimit.
3. Drejtoria e Arsimit shqyrton dokumentet dhe, bazuar në listën e fëmijëve në mashe kopshti, vendos mbi pranimin ose refuzimin e aplikimeve. Afati për marrjen e vendimeve është deri në fund të qershorit. Identifikohen gjithashtu fëmijët që ende nuk janë regjistruar.
4. Në rast refuzimi, prindërit njoftohen nga drejtuesi i kopshtit dhe sugjerohet një kopsht tjetër i përshtatshëm për fëmijën.
5. Hartimi i një kontrate mes prindërve dhe kopshtit për të përcaktuar të drejtat dhe detyrimet e secilës palë.
6. Pas përfundimit të regjistrimeve, drejtorët apo mësuesit e kopshtit mund të takojnë prindërit që nuk kanë regjistruar fëmijët e tyre për të kuptuar arsyet dhe për t'i informuar mbi rëndësinë e arsimit parashkollor. Kjo detyrë mund t'i delegohet edhe punonjësit të



Handwritten signature

terrenit për të identifikuar fëmijët në situatë rruge.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Shqyrtimi i aplikimeve dhe marrja e vendimit;
2. Hartimi i një kontrate tip mes prindërve dhe kopshteve;
3. Identifikimi i fëmijëve që nuk janë regjistruar në kopsht;
4. Takime me prindërit për regjistrimin e fëmijëve.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Regjistrimi i fëmijëve sipas zonës së banimit;
2. Shpërndarje e njëjtë e regjistrimit të fëmijëve;
3. Rritje e numrit të regjistrimeve;
4. Ulje e numrit të grupeve të përziera dhe/ose numrit të fëmijëve në këto grupe.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)

- Drejtoria e Arsimit
- Kryetari i Bashkisë

Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)

- Prindërit/Persona me përgjegjësi prindërore
- Drejtues/mësues të kopshteve
- Grupet e Terrenit

e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emërtimi	Përgjegjës	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Shqyrtimi i aplikimeve dhe marrja e vendimit	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
2	Hartimi i një kontrate tip mes prindërve dhe kopshteve	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
3	Identifikimi i fëmijëve që nuk janë regjistruar në kopsht	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
4	Takime me prindërit për regjistrimin e fëmijëve	Qendra Arsimore /drejtues/mësues/Grupet e Terrenit	0	0	0	0	0

f) Periudha e zbatimit:

g) Ndjek zbatimin e projektit:

Drejtoria e Arsimit



Handwritten signature

Nr. 002	Projekti: Planifikim dhe parashikimi i numrit të fëmijëve 3-6 vjeç që do të frekuentojnë kopshtin.	Programi Buxhetor: - 09120 -Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
---------	---	--

a) Përshkrim i shkurtër i projektit

i Situata

Gjatë punës për diagnostikimin dhe përgatitjen e raporteve analitike të situatës të Arsimit Parashkollor në Bashkinë Pogradec u vu re një mosrakovim i të dhënave mes ZVAP, Bashkisë, NjA dhe kopshteve.

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Mosrakovimi i të dhënave pengon diagnostikimin e saktë të situatës, identifikimin e problemeve dhe nevojën për ndërhyrje. Mungesa e një databaze të unifikuar mes institucioneve vështirëton marrjen e vendimeve, si për mbylljen e kopshteve nën kapacitet, ashtu edhe për ndërtimin e kopshteve të reja.

ii Synimi i projektit

Krijimi i një regjistri të unifikuar i të dhënave në kohë reale për të përmirësuar planifikimin dhe ofrimin e shërbimeve më efektive nga institucionet përkatëse. Nëpërmjet regjistrimit mund të gjenerohen edhe analizat e situatës nga të dhënat e plotësuara. Për shembull, mund të llogaritet kapaciteti akomodues i kopshteve (duke marrë si referencë hapësirat në m² të kopshteve, numrin e klasave, etj). Gjithashtu, mund të llogaritet numri i fëmijëve për një mësuese, norma e frekuentimit, norma e regjistrimit të fëmijëve, numri i karrigeve për 1 tavolinë, numri i shtretërve, numri i fëmijëve që flenë në kopsht dhe kërkesa për mobilje të reja në secilin prej kopshteve.

Mbledhja e të dhënave:

- o Marrja e informacionit nga Zyrat e Gjendjes Civile pranë bashkisë ose Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile për numrin e fëmijëve në moshën e regjistrimit në kopshte sipas njësive administrative, grupmoshës dhe gjinisë (shkresë).
- o Konsultohuni me Administratorët e njësive administrative për të përfshirë të dhënat mbi numrin e fëmijëve sipas njësive administrative, grup moshës dhe gjinisë. Administratorët e njësive mund ta mbledhin këtë të dhënë në territor (urdhër i Kryetarit/Zv. kryetarit).
- o Merni të dhënat nga drejtuesit e kopshteve ose mësuesit përgjegjës për numrin aktual të fëmijëve të regjistruar në kopsht sipas njësive administrative dhe gjinisë.
- o Mbledhja e të dhënave nga listat e fëmijëve të vaksinuar të moshës 3-6 vjeç nga Qendrat Shëndetësore.
- o Koordinimi me Drejtorinë e Shërbimit Social për të identifikuar fëmijët që ndodhen në situatë rruge të moshës 3-6 vjeç.
- o Marrja e informacionit nga Drejtoria e Ndihmës Ekonomike dhe Programi për Aftësi të Kufizuara (PAK) për identifikimin e fëmijëve me aftësi ndryshe.
- o Marrja e informacionit nga sistemi i të dhënave të Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e Fëmijëve.

iii Niveli i ndërhyrjes



1. Hartimi i rregullores për plotësimin e regjistrit, institucionet me akses, afatet e plotësimit dhe dërgimi te Sektori i Arsimit.
2. Hartimi i një marrëveshjeje bashkëpunimi ndërmjet Bashkisë dhe ZVAP për raportimin e numrit të fëmijëve në kopshte, duke shmangur raportimin direkt nga kopshtet.
3. Dërgimi i informacioneve të detajuara te Sektori i Arsimit sipas rregullores.
4. Plotësimi i të dhënave nga Sektori i Arsimit, Drejtoria e Shërbimeve Sociale dhe Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit.
5. Gjenerimi i analizave dhe planifikimi i ndërhyrjeve nga Sektori i Arsimit.
6. Dërgimi i të dhënave te ZVAP dhe Njësitë Administrative.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Krijimi i një regjistri me të dhënat analitike të kopshteve dhe gjenerimi i analizave.
2. Trajnimi i punonjësve që do të hedhin të dhëna ose do të gjenerojnë analiza.
3. Njohja e punonjësve me detyrimet e tyre në respektimin e afateve të plotësimit të të dhënave dhe gjenerimit të analizave. Staf i kopshteve, Sektori i Arsimit, Drejtoria e Planifikimit e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit dhe Drejtoria e Shërbimeve Social njihet me rregulloren.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Regjistri elektronik me të dhënat individuale të kopshteve të plotësuara në kohë reale
2. Analiza e Situatës së kopshteve dhe planifikimi i ndërhyrjeve
3. Zgjidhja e problemeve në kohë reale

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)

- Sektori i Arsimit
- Drejtoria e Planifikimit e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit
- Sektori i Prokurimeve

Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)

- ZVAP;
- Njësitë Administrative.

e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti i Viti 2027	Total
1	Krijimi i një regjistri me të dhëna analitike për kopshtet.	Qendra Arsimore /Sektori i Prokurimeve Drejtoria e financave	0	0	0	0	0
2	Trajnimi i punonjësve që do të hedhin të dhëna ose do të gjenerojnë analiza	Operatori ekonomik/ Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
3	Njohja e punonjësve me detyrimet e tyre në respektimin e	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0



Handwritten signature in blue ink.

afateve të plotësimit të të dhënave dhe gjenerimit të analizave							
f) Periudha e zbatimit:				g) Ndjek zbatimin e projektit: Qendra Arsimore			

Nr. 003	Projekti: Vlerësimi i Brendshëm i kopshteve	Programi Buxhetor: 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
a) Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata		
Aktualisht, nuk ka një metodë të unifikuar për vlerësimin e brendshëm të kopshteve, i cili synon analizimin e pikave të forta dhe mundësive për përmirësim. Vetëvlerësimi bëhet më efektiv kur rezultatet përkthehen në plane zhvillimi që identifikojnë objektivat dhe burimet për ndryshim.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Sipas Urdhërit nr. 31, datë 28.01.2020 "Për miratimin e rregullores për funksionimin e institucioneve arsimore parauniversitare në Republikën e Shqipërisë", vlerësimi i brendshëm:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. përfshin të gjithë punonjësit arsimorë të institucionit, psikologun, punonjësin social, oficerin e sigurisë dhe sekretarin; 2. kryhet çdo vit; 3. mbulon të gjitha fushat që përfshin monitorimi dhe vlerësimi i IA-së; 4. vlerësimi i brendshëm kryhet në nivel individual (drejtori, mësuesi, psikologu) dhe në nivel organizmesh. 		
ii Synimi i projektit		
Vlerësimi i brendshëm i kopshteve ka për qëllim përmirësimin e cilësisë së shërbimit arsimor të ofruar nga ana e tij, nëpërmjet analizës dhe reflektimit për arritjet dhe mundësitë për përmirësim. Ky projekt ka si synim hartimin e një metode të unifikuar për të gjithë kopshtet për të kryer çdo vit vlerësimin e brendshëm. Gjithashtu është shumë e rëndësishme të përcaktohen fushat mbi të cilat realizohet vlerësimi i brendshëm. Përvoja ka treguar që duhet që vlerësimi i brendshëm të ketë të njëjtat fusha mbi të cilat realizohet vlerësimi i jashtëm i kopshtit.		



Handwritten signature

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Nxjerrja e një udhëzuesi metodologjik për vlerësimin e brendshëm të kopshtit.
2. Trajnimi i drejtuesve të kopshteve për vlerësimin e brendshëm bazuar mbi Metodologjinë e Vlerësimit të Brendshëm të Kopshtit nga ZVAP;
3. Drejtuesi i kopshtit organizon një fokus grup me personat me përgjegjësi prindërore, mësuesit dhe anëtarë të tjerë të organizmave të kopshtit për të diskutuar për një numër të vogël temash ose aspektesh që lidhen me kopshtin.
4. Koordinator i grupit, me ndihmën e koordinаторit të ZVAP, harton analizën përmbledhëse të vlerësimit të brendshëm.
5. Rezultatet mund të përdoren për hartimin e planit afatmesëm të kopshteve ose planeve vjetore.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Hartimi i pyetësorëve për prindër, mësues dhe drejtues të kopshteve nga ZVAP;
2. Trajnimi i drejtuesve të kopshteve mbi metodën e vlerësimit të brendshëm nga ZVAP;
3. Trajnimi i stafit arsimor të kopshteve dhe organizmave të kopshtit mbi metodën e vlerësimit të brendshëm nga drejtuesit e kopshteve;
4. Organizimi i fokus grupeve;
5. Analiza dhe raportimi i rezultateve.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Kryerja çdo vit e vlerësimit të brendshëm të kopshtesipas udhëzimit të posaçëm të MAS;
2. Nxitja për vet-përmirësim i mësuesve, drejtuesve dhe organizmave të kopshteve;
3. Planifikimi më objektiv bazuar në rezultatet e vlerësimit të brendshëm.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)

- Sektori i Arsimit.

Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)

- ZVAP;

e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Përgjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Hartimi i pyetësorëve për prindër, mësues dhe drejtues të kopshteve	ZVAP	0	0	0	0	0
2	Trajnimi i drejtuesve të kopshteve mbi metodën e vlerësimit të brendshëm	ZVAP	0	0	0	0	0
3	Trajnimi i stafit arsimor	Drejtuesit e	0	0	0	0	0



[Handwritten signature]

	të kopshteve dhe organizmave të kopshtit mbi metodën e vlerësimit të brendshëm	kopshteve					
4	Organizimi i fokus grupeve	Drejtuesit e kopshteve	0	0	0	0	0
5	Analiza dhe raportimi i rezultateve	Koordinator i Grupit dhe ZVAP	0	0	0	0	0
6	Rinovim i rregullores së kopshteve	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
f) Periudha e zbatimit:			g) Ndjek zbatimin e projektit:				
			Qendra Arsimore				

Risqet

Risiko	Mitigimi
Regjistrimi fëmijëve sipas zonës së banimit mund të detyrojë prindërit të regjistrojnë fëmijët në kopshte që nuk janë pranë zonës ku ata banojnë realisht, por në kopshte ku kanë zonën e banimit zyrtarisht.	Prindërit kanë të drejtë të kërkojnë që fëmija e tyre të regjistrohet pranë zonës së tyre reale të banimit, nëse mund ta vërtetojnë në mënyrë zyrtare nëpërmjet një kontrate qiraje, kontrate pune, hipoteka e shtëpisë, etj.



2.4 Organizmat e Institucionit Arsimor

2.4.1 Këshilli i Prindërve, Bordi i Kopshtit, Komisioni i Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit

Nga analiza e arsimit parashkollor në Bashkinë Pogradec, rezulton se kopshtet që ndodhen brenda ambienteve të shkollave funksionojnë me organizmat e të shkollës dhe nuk kanë themeluar organizma të veçantë të dedikuar për kopshtin.

Në bazë të Ligjit Nr. 69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Urdhrit nr. 31, datë 28.01.2020 "Për miratimin e rregullores për funksionimin e institucioneve arsimore në Republikën e Shqipërisë" vendosen të ngrihen të gjithë organizmat e kopshtit.

Ngritja e Organizmave të kopshtit

1. Përgjegjësini për ngritjen e organizmave të kopshtit e ka përfaqësuesi i njësisë së vetëqeverisjes vendore.
2. Përfaqësuesi i njësisë së vetëqeverisjes vendore drejton mbledhjet e këshillit të mësuesve për zgjidhjen e mësuesit në bord dhe organizon përfshirjen në bord të pjesëtarëve të tjerë nga komuniteti.

Funksionimi i Organizmave të kopshtit

1. Bordi i kopshtit zgjidhet një herë në tre vjet dhe përsëritja e mandatit nuk është e kufizuar.
2. Mandati i përfaqësuesit të njësisë së vetëqeverisjes vendore bëhet një herë në katër vjet me të drejtë rizgjedhjeje.
3. Kryetari ose anëtarët e bordit largohen nga Bordi kur gjatë dy viteve të njëpasnjëshme mungon në të paktën gjysmën e mbledhjeve të tij. Bordi nëpërmjet sekretarit të tij, njofton me shkrim institucionin/organin përkatës për largimin e përfaqësuesit të tij nga bordi. Zëvendësimi i përfaqësuesit kryhet nga të njëjtat organe/institucione brenda 30 ditëve nga marrja e njoftimit, sipas procedurave të përshkruara në Udhëzimin Nr.25 datë 25.7.2018 "Për ngritjen dhe funksionimin e Bordit të institucionit arsimor."

Objektiva kryesore:

Themelimi i Këshillit të Prindërve, Bordit të Kopshtit dhe Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit në çdo kopsht sipas Udhëzimit Nr. 25 dhe rritja e kapaciteteve të anëtarëve të Këshillit të Prindërve, Bordit të Kopshtit dhe Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit përsa i përket të drejtave dhe detyrimeve të tij.

Nën-objektivat:

Nr	Pershkrimi
1	Fuqizimi i Këshillit të Prindërve, Bordit të Kopshtit dhe Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit në të gjithë Kopshtet.
2	Aktivizimi më i madh i Këshillit të Prindërve, Bordit të Kopshtit dhe Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit në menaxhimin e kopshtit.



Handwritten signature

Lista e Aksioneve

Numri	Projekti	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total per vitet
004	Themelimi i Këshillit të Prindërve	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
005	Fuqizimi i Këshillit të Prindërve	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
006	Krijimi i Bordit të Kopshtit sipas Udhëzimit nr. 25	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
007	Fuqizimi i Bordit të Kopshtit	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
008	Ngritja e Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
009	Fuqizimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0



Mendi

Lista e projekteve

Nr. 004	Projekti: Themelimi i Këshillit të Prindërve	Programi Buxhetor: 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
a) Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata Kopshtet të cilët nuk e kanë themeluar Këshillin e prindërve janë kopshte të cilët ndodhen brenda ambjentit të shkollave dhe funksionojnë organizmat e shkollës edhe për kopshtin. Jo të gjithë kopshtet kanë numrin e anëtarëve 6-9 anëtarë, sipas përcaktimit të akteve ligjore.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Kopshtet brenda shkollave funksionojnë me Këshillin e Prindërve të shkollës dhe nuk e kanë themeluar më vete këtë organizëm.		
ii Synimi i projektit		
<ol style="list-style-type: none">1. Themelimi i Këshillit të Prindërve në çdo kopsht ku është e mundur;2. Kopshtet që funksionojnë me Këshillin e Prindërve të shkollës, të kenë një përfaqësues të kopshtit pjesë në Këshillin e Prindërve të shkollës.3. Rritja e pjesëmarrjes së prindërve në Këshillat e Prindërve. Sipas Udhëzimit nr. 25, datë 25.07.2018 "Për ngritjen dhe funksionimin e bordit të institucionit arsimor". Këshilli mund të ketë 6-9 anëtarë dhe jo të gjitha kopshtet e përmbushin këtë kriter. Bashkia nëpërmjet monitorimit të saj gjatë themelimit do të sigurojë përmbushjen e këtij standardi (bëjnë përjashtim kopshtet të cilat kanë më pak se 10 fëmijë të regjistruar).		
iii Niveli i ndërhyrjes		
<ol style="list-style-type: none">1. Kopshtet themelojnë Këshillin e Prindërve dhe i dërgojnë listën e anëtarëve Drejtorisë së Arsimit sipas Udhëzimit nr. 25;2. Drejtorja e Financës, Shërbimeve Sociale dhe Shëndetësore, Arsimit, Kulturës, Sportit dhe Rinisë monitoron procesin e themelimit të Këshillave të Prindërve për të siguruar që çdo kopsht i përmbahet Udhëzimit nr. 25 dhe monitoron mbarëvajtjen e Këshillit të Prindërve përgjatë vitit.		
iv Aktivitetet kryesore të projektit		
<ol style="list-style-type: none">1. Themelimi i Këshillit të Prindërve në çdo kopsht;2. Monitorimi i procesit të themelimit të Këshillit të Prindërve.		
b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)		
<ol style="list-style-type: none">1. Themelimi i Këshillit të Prindërve në çdo kopsht sipas Udhëzimit nr. 25.2. Ky proces do të rezultojë në një përfshirje më të madhe të prindërve në procesin arsimor, duke përmirësuar komunikimin midis institucioneve arsimore dhe prindërve.		



<p>3. Zbatimi i rregullores për numrin e anëtarëve të Këshillit të Prindërve do të sigurojë përfaqësim të drejtë dhe të plotë të prindërve në të gjitha kopshtet.</p> <p>4. Kjo do të ndihmojë në balancimin e vendimmarrjes dhe në përfshirjen aktive të prindërve në aktivitete dhe vendime që lidhen me edukimin e fëmijëve të tyre.</p>							
<p>Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)</p> <ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Financës, Shërbimeve Sociale dhe Shëndetësore, Arsimit, Kulturës, Sportit dhe Rinisë 				<p>Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator. etj.)</p> <ul style="list-style-type: none"> OJF 			
<p>e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)</p>							
Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2017	Total
1	Themelimi i Këshillit të Prindërve	Drejtorite e Kopshteve dhe Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
2	Monitorimi i themelimit dhe mbarëvajtjes së Këshillit	Drejtorite e Kopshteve dhe Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
<p>f) Periudha e zbatimit:</p>				<p>g) Ndjek zbatimin e projektit: Drejtorite e Kopshteve dhe Qendra Arsimore</p>			

Nr. 005	Projekti: Fuqizimi i Këshillit të Prindërve	Programi Buxhetor: 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
<p>a) Përshkrim i shkurtër i projektit</p>		



Handwritten signature

i Situata

Sipas neni 90/pika 1: Këshilli i Prindërve mbledhet të paktën tre herë në vit. Ndërkohë, numri minimal i mbledhjeve të Këshillit të Prindërve është 2, mesatarja e mbledhjeve është 2 dhe maksimumi i mbledhjeve është 3.

Gjithashtu, vihet re që temat që diskutohen shpeshpër lidhen edhe me përgjegjësi të cilat nuk i zgjidh dot as këshilli dhe as vetëm kopshti.

Temat që diskuton këshilli prindërve, të cilat kanë nevojë të diskutohen në nivele më të larta, për të gjetur zgjidhje.

- Problematikat e kopshtit
- Mjetet didaktike
- Higjiena personale e fëmijëve
- Integrimi i fëmijëve që kanë nevojë për përfshirje sociale dhe fëmijëve me probleme në të nxënë
- Marrëdhëniet kopsht-komunitet

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Duke qenë se Këshilli i Prindërve përbën një prej aktorëve kryesorë të interesuar për një shërbim sa më të mirë të arsimit parashkollor dhe nëse funksionon vetëm formalisht, atëherë është e vështirë që shumë probleme të kopshteve, që kërkojnë edhe buxhet të madh, të jenë prioritet për Këshillin Bashkiak ose Bashkinë. Për këtë arsye është e nevojshme të trajnohen anëtarët e Këshillit të Prindërve çdo vit, në mënyrë që të adresojnë dhe ndjekin siç duhet problematikat e kopshtit.

ii Synimi i projektit

Nëpërmjet këtij projekti synohet:

1. Aktivizimi më i madh i Këshillit të Prindërve. Në organizimin e aktiviteteve do të kërkohet përfshirja e anëtarëve të Këshillit të Prindërve dhe në këtë mënyrë do të rritet angazhimi i tyre në kopsht.

Për të fuqizuar Këshillin e Prindërve shihet tejet i nevojshëm dhe primar detajimi i Urdhrit Nr. 31, në të cilin duhet të vendosen edhe format e raportimit të Këshillit dhe rruga që ndiqet për t'i dhënë zgjidhje problemeve që mund të ngrihen nga Këshilli.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Hartimi i një protokollit të unifikuar ndërmjet institucioneve (Bashki, NJA, ZVAP), rreth mënyrës së raportimit të Këshillit dhe rrugës që Këshilli ndjek për t'i dhënë zgjidhje problemeve të ngritura në mbledhje. Detajimi nëpërmjet një udhëzimi të posaçëm siç është udhëzimi nr. 25 për Bordin e Kopshtit, që edhe këshilli për çështje të cilat kanë nevojë për zgjidhje nga bashkia, të raportojë pranë bashkisë.
2. Sektori i Arsimit organizon një takim në fillim të vitit për drejtuesit e kopshteve/mësuesit përgjegjës mbi të drejtat dhe detyrat e Këshillit të Prindërve.
3. Drejtuesit e kopshteve organizojnë një takim me anëtarët e Këshillit të Prindërve mbi të drejtat dhe detyrat e tyre;

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Hartimi i protokollit të unifikuar ndërmjet institucioneve (Bashki, NJA, ZVAP), rreth mënyrës së raportimit të Këshillit dhe rrugës që Këshilli i Prindërve ndjek për t'i dhënë zgjidhje problemeve të ngritura në mbledhje;



[Handwritten signature]

2. Takim me drejtuesit e kopshteve nga Sektori i Arsimit; 3. Trajnimi i anëtarëve të Këshillit të Prindërve nga drejtuesit e kopshteve. 4. Të ftohen të gjithë prindërit, gjatë periudhës që zhvillohen degjesat e buxhetit, në këtë mënyrë prindërit aktivizohen dhe bëhen pjesë e vendimmarrjes.							
b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme) 1. Ngritja e kapaciteteve të anëtarëve të Këshillit të Prindërve dhe drejtuesve; 2. Protokoll i unifikuar mbi mënyrën se si themelohet Këshilli i Prindërve, si raportohen çështjet që diskutohen gjatë mbledhjeve dhe si marrin zgjidhje.							
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë) • Sektori i Arsimit				Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.) • ZVAP • OJF			
e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)							
Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Hartimi i protokollit të unifikuar ndërmjet institucioneve (Bashki, NJA, ZVAP)	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
2	Takim me drejtuesit e kopshteve	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
3	Trajnimi i anëtarëve të Këshillit të Prindërve	Drejtuesit e kopshteve	0	0	0	0	0
f) Periudha e zbatimit:				g) Ndjek zbatimin e projektit: Qendra Arsimore			

Nr. 006	Projekti: Ngritja e Bordit të Kopshtit sipas Udhëzimit nr. 25	Programi Buxhetor: 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
---------	--	--

a) Përshkrim i shkurtër i projektit
i Situata

Jo të gjithë kopshtet në Bashkinë Pogradec kanë themeluar Bordin e Kopshtit. Referuar Udhëzimit Nr. 25, bordi përbëhet nga 7 anëtarë, ndërkohë në kopshtet publike të Qytetit Pogradecit, numri minimal i anëtarëve të bordit të kopshtit është 3, numri mesatar është



Handwritten signature

5, ndërsa numri maksimal i anëtarëve është 7.
Në kopshtet e qytetit të Pogradecit, të gjithë anëtarët i përkasin gjinisë "femër", konkretisht numri mesatar i anëtarëve të gjinisë "femër" është 3.

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Kopshtet brenda shkollave funksionojnë me Bordin e shkollës dhe nuk e kanë themeluar më vete këtë organizëm.

ii Synimi i projektit

Është e nevojshme të ndërhyet për të ndarë Bordin e Kopshtit nga ai i shkollave.

Nëpërmjet këtij projekti synohet:

1. Ndarja e Bordit të Kopshtit nga ai i Shkollave ku është e mundur.
2. Ngritja e Bordit të Kopshtit në nivel NjA, për kopshtet që kanë pak fëmijë të ngrihet Bordi me nga një përfaqësues për çdo kopsht.
3. Për kopshtet që funksionojnë me Bordin e shkollës të ketë përfaqësues dhe nga kopshti tek Bordi i shkollës, për të referuar problematikën e kopshtit.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Themelimi i Bordit të Kopshtit në kopshte dhe dërgimi i organogramës së Bordit në Bashki.
2. Drejtuesi i kopshtit njofton Sektorin e Arsimit sa herë që Bordi i Kopshtit mbledhet dhe çështjet që diskuton duke i dërguar procesverbalët ose dokumente të tjera shtesë të mbajtura nga Sekretari i Bordit.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Themelimi i Bordit të Kopshtit në çdo kopsht sipas Udhëzimit nr. 25
2. Ndarja e Bordit të Kopshtit nga ai i Shkollave.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Krijimi i Bordit dhe funksioni i plotë i tij në çdo kopsht;
2. Rritja e monitorimit të Bordit të Kopshtit nga ana e Bashkisë;
3. Ndarja e Bordit të Kopshtit nga Bordi i Shkollës.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)

- Sektori i Arsimit
- Kryetari i Bashkisë

Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)

- Bordi i Kopshteve
- Drejtuesit e Kopshteve

e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Themelimi i Bordit të Kopshtit në çdo kopsht	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0

f) Periudha e zbatimit:

g) Ndjek zbatimin e projektit:
Qendra Arsimore



Handwritten signature

Nr. 007	Projekti: Fuqizimi i Bordit të Kopshtit	Programi Buxhetor: 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
a) Përshkrim i shkurtër i projektit		
<p>i Situata</p> <p>Bordi duhet të mbledhet jo më pak se tri herë në vit. Mbledhjet e tjera zhvillohen me nismën e kryetarit të bordit ose të shumicës së thjeshtë të anëtarëve të tij. Ndërkohë, në bashkinë Pogradec, numri minimal i mbledhjeve të bordit në kopshtet publike të qytetit është 2, ndërsa numri maksimal është 3.</p> <p>Bashkia nuk ka informacion në lidhje me mbarëvajtjen e Bordit të Kopshtit, sa herë mbledhet dhe çështjet që diskutojnë.</p> <p>Disa nga veprimtaritë që kryhen dhe tematikat që diskutohen në bord janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merrë pjesë në procedurat e emërimit e të largimit të anëtarëve të bordit. • Shqyrton rregulloren e brendshme të institucionit. • Ndjekë përmbushjen e objektivave të planit vjetor të institucionit. • Kontributi vullnetar i prindërve. • Nevojat imediate të fëmijëve. • Siguria e fëmijëve. • Transporti i fëmijëve. • Siguria e fëmijëve. • Infrastruktura. 		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Bordi kontribuon për mbarëvajtjen e institucionit arsimor në përputhje me aktet ligjore në fuqi. Për këtë arsye është e nevojshme që të ngrihen kapacitetet e Bordit të Kopshtit, sidomos në kopshtet e NJA.		
ii Synimi i projektit		
<p>Nëpërmjet këtij projekti synohet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fuqizimi i Bordit të Kopshtit si organizëm që siguron mbarëvajtjen e arsimit parashkollor dhe adreson çështjet problematike për zgjidhjen e tyre. 		
iii Niveli i ndërhyrjes		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sektori i Arsimit organizon një trajnim në fillim të vitit për drejtuesit e kopshteve mbi të drejtat dhe detyrat e Bordit të Kopshtit; 2. Drejtuesit e kopshteve organizojnë një takim me anëtarët e Bordit për t'i trajnuar mbi të drejtat dhe detyrat e tyre. 3. Sektori i Arsimit ndjek dhe asiston drejtuesit e kopshteve në trajnimet që ata kryejnë me Bordin e Kopshtit. 		
iv Aktivitetet kryesore të projektit		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Takim i drejtuesve të kopshteve/kryemësuesve me Sektorin e Arsimit. 2. Trajnimi i anëtarëve të Bordit të Kopshtit nga drejtuesit e kopshteve. 		



Handwritten signature in blue ink.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ngritja e kapaciteteve të anëtarëve të Bordit të Kopshteve dhe drejtuesve; 2. Rritja e ndikimit të Bordit të Kopshtit në menaxhimin e kopshteve. 							
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)				Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)			
• Sektori i Arsimit				• OJF			
c) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)							
Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
2	Takime informuese me anëtarët e Bordit të Kopshtit	Drejtuesit e Kopshteve	0	0	0	0	0
f) Periudha e zbatimit:				g) Ndjek zbatimin e projektit:			
				Qendra Arsimore			

Nr. 008	Projekti: Ngritja e Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	Programi Buxhetor: 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
a) Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata		
Kopshtet të cilat ndodhen brenda godinave të shkollës funksionojnë me Komisionin e Shëndetit, sigurisë, mirëmbajtjes dhe mjedisit që ka shkolla dhe nuk e kanë themeluar të dedikuar më vete për kopshtin këtë organizëm.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Disa prej detyrave kryesore të Komisionit (sipas Urdhërit nr. 31 "Miratimin e rregullores, për funksionimin e institucioneve arsimore parauniversitare në Republikën e Shqipërisë") janë: a) mbikëqyr rregullisht në institucionin arsimor kushtet e ruajtjes së shëndetit, të higjienës, pastërtisë, mjedisit, të sigurisë së nxënësve dhe punonjësve dhe ruajtjen e mirëmbajtjen e mjediseve dhe të pajisjeve; b) identifikon nevojat për mirëmbajtje të institucionit; c) përcakton nevojat për ndreqje të vogla, shërbime, zëvendësime të pjesëve për shkak të dëmtimeve; ç) organizon veprimtari ndërgjegjësuere me nxënës, mësues dhe prindër për kushtet e ruajtjes së shëndetit, të sigurisë, mirëmbajtjes së mjediseve e pajisjeve të institucionit.		
ii Synimi i projektit		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ndarja e Komisionit të Kopshtit nga ai i Shkollës ku është e mundur; 2. Vendosija e përfaqësve nga kopshti në Komisionin e shëndetit të shkollës për ato kopshte që funksionojnë me organizmat e shkollës. 3. Informimi i Bashkisë rreth problemeve dhe tematikave, të cilat diskutohen në 		



Komision, por që është e nevojshme ndërhyrja e Bashkisë për t'i dhënë zgjidhje.							
iii Niveli i ndërhyrjes							
1. Themelimi i Komisionit të Shëndetit në kopshte dhe dërgimi i organogramës së Komisionit në Bashki.							
2. Drejtuesi i kopshtit/mësuesi përgjegjës njofton Sektorin e Arsimit sa herë që Komisioni mbledhet dhe çështjet që diskuton.							
iv Aktivitetet kryesore të projektit							
1. Themelimi i Komisionit të Shëndetit çdo vit në çdo kopsht sipas Udhëzimit Nr. 31.							
2. Ngritja e Komisionit të Shëndetit për disa grupe në zonë gjeografike të afërt, në nivel NjA.							
3. Vendosja e përfaqësuesve të kopshtit në Komisionin e Shëndetit të shkollës për të përfaqësuar kopshtin.							
b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)							
1. Krijimi i Komisionit dhe funksioni i plotë i tij në çdo kopsht							
2. Ndarja e Komisionit të Kopshtit nga ai i Shkollave.							
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)				Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)			
• Sektori i Arsimit							
c) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)							
Nr	Emertimi	Përgjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Themelimi i Komisionit të Shëndetit çdo vit në çdo kopsht sipas Udhëzimit Nr. 31.	Sektori i Arsimit	0	0	0	0	0
f) Periudha e zbatimit:				g) Ndjek zbatimin e projektit:			
				Qendra Arsimore			

Nr. 009	Projekti: Fuqizimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	Programi Buxhetor: 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
a) Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata		
Sipas Udhëzimit nr. 31, përsa i takon mbledhjeve të komisionit për t'i dhënë zgjidhje problematikave të krijuara në kopsht ai duhet të mbledhet për të diskutuar problemet. Sipas analizës së të dhënave Komisioni është mbledhur minimumi 2 dhe maksimumi 12 herë.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		



Komisioni i shëndetit nuk zhvillon mbledhje aq sa është vendosur në aktet ligjore.							
ii Synimi i projektit							
1. Fuqizimi i Komisionit për të marrë pjesë në identifikimin e nevojave dhe për t'i dhënë zgjidhje problemeve të krijuara në kopshte.							
iii Niveli i ndërhyrjes							
1. Sektori i Arsimit organizon një trajnim për drejtuesit e kopshtit për të drejtat dhe detyrimet e Komisionit, mënyrën e adresimit të problemeve, etj.							
2. Drejtuesit e Kopshteve/mësuesit përgjegjës organizojnë takime informuese me anëtarët e Komisionit për të drejtat, detyrimet e tyre dhe mënyrën e adresimit të problemeve							
iv Aktivitetet kryesore të projektit							
1. Trajnimi i drejtuesve të kopshteve nga Sektori i Arsimit;							
2. Trajnimi i anëtarëve të Komisionit nga drejtuesit e kopshteve.							
b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)							
1. Ngritja e kapaciteteve të anëtarëve të Komisionit dhe drejtuesve të kopshteve;							
2. Rritja e përfaqësimit të çështjeve që lidhen me kopshtet në Bashki.							
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)				Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)			
• Sektori i Arsimit				• OJF			
e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)							
Nr	Emertimi	Përgjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Trajnimi i drejtuesve të kopshteve	Qendra Arsimore, ASCAP, ZVAP	0	0	0	0	0
2	Trajnimi i anëtarëve të Komisionit	Drejtuesit e kopshtit/mësuesit përgjegjës	0	0	0	0	0
f) Periudha e zbatimit:			g) Ndjek zbatimin e projektit:				
			Qendra Arsimore				

Nr. 010	Projekti: Fuqizimi i Komisionit të Etikës dhe Disiplinës	Programi Buxhetor: 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
a) Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata		
Komisioni i etikës dhe disiplinës për stafin e kopshtit është një organ që merret me çështje që lidhen me sjelljen profesionale dhe përputhjen me normat etike të punonjësve të kopshtit. Ky		



Handwritten signature in blue ink.

komision zakonisht përbëhet nga drejtues të kopshtit, përfaqësues të stafin administrativ dhe ndonjëherë edhe përfaqësues të jashtëm, në varësi të rregulloreve institucionale.							
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje							
Komisioni i etikës dhe disiplinës nuk është i ngritur në çdo kopsht dhe është i domosdoshëm të jetë një organizëm i ngritur në çdo institucion arsimor parashkollor.							
ii Synimi i projektit							
Komisioni synon të mbajë standarde të larta të sjelljes profesionale dhe të sigurojë që stafi të veprojë me integritet dhe përgjegjësi në çdo kohë.							
iii Niveli i ndërhyrjes							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sektori i Arsimit organizon një takim për drejtuesit e kopshtit për të drejtat dhe detyrimet e Komisionit, mënyrën e adresimit të problemeve, etj. 2. Drejtuesit e Kopshteve/mësuesit përgjegjës organizojnë takime informuese me anëtarët e Komisionit për të drejtat, detyrimet e tyre dhe mënyrën e adresimit të problemeve 							
iv Aktivitetet kryesore të projektit							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trajnimi i drejtuesve të kopshteve nga Sektori i Arsimit; 2. Trajnimi i anëtarëve të Komisionit nga drejtuesit e kopshteve. 							
b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)							
1. Ngritja e kapaciteteve të anëtarëve të Komisionit dhe drejtuesve të kopshteve:							
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)				Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)			
• Sektori i Arsimit							
c) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)							
Nr	Emertimi	Përgjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Trajnimi i drejtuesve të kopshteve	Qendra Arsimore, ASCAP, ZVAP	0	0	0	0	0
2	Trajnimi i anëtarëve të Komisionit	Drejtuesit e kopshtit/mësuesit përgjegjës	0	0	0	0	0
f) Periudha e zbatimit:			g) Ndjek zbatimin e projektit: Qendra Arsimore				

3. Proceset Kryesore - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit

3.1 Qëllimi

Proceset kryesore janë ato procese që i shërbejnë drejtpërdrejt përmbushjes së objektivave strategjike ose qëllimit të institucionit. Këto procese ofrojnë një pjesë të konsiderueshme të performancës së një institucioni dhe konsumojnë një pjesë të konsiderueshme të burimeve të



[Handwritten signature]

lidhje me kopshtet publike, fëmijët regjistrohen dhe mbërrijnë në objekt (këtu fillon procesi) dhe largohen pasi të kenë marrë arsimin parashkollor (procesi përfundon).

Plani i përmirësimit të shërbimit ka si qëllim rritjen e identifikimit, vlerësimit dhe trajtimit më të mirë të rasteve të fëmijëve pjesë e kategorive që përbëjnë rrezik për përjashtim social (fëmijët rom dhe egjiptian, fëmijët e përfshirë në skemën e ndihmës ekonomike, fëmijët jetimë, me prindër të divorcuar, fëmijë viktime të dhunës dhe abuzimit, etj), fëmijët në nevojë për mbrojtje dhe fëmijët me aftësi të kufizuara.

3.2 Objektiva të përgjithshëm

Objektivat kryesorë të planeve të përmirësimit në lidhje me Proceset Kryesore janë:

1. Krijta e identifikimit dhe vlerësimit të rasteve të fëmijëve në nevojë për përfshirje sociale, në nevojë për mbrojtje dhe me aftësi të kufizuara;
2. Përmirësimi i procesit të menaxhimit të rasteve të identifikuar të fëmijëve në nevojë për mbrojtje, në nevojë për përfshirje sociale dhe me aftësi të kufizuara;
3. Ngritja e një sistemi të unifikuar në nivel vendor për Bashkinë Pogradec për mbledhjen e të dhënave, përpunimin dhe analizimin e tyre për të gjithë fëmijët në nevojë për përfshirje sociale;
4. Ofrimi i asistencës për fëmijët e identifikuar brenda ambientit të kopshtit. Ofrimi i shërbimit i paketës së shërbimeve psiko-sociale dhe shërbime të tjera në mënyrë të barabartë dhe jo-diskriminuese për të shmangur përjashtimin social.

3.3 Përfshirja sociale

3.3.1 Identifikimi i nevojave për përfshirje

Referuar Ligj nr. 18/2017¹, neni 50, çdo njësi administrative e bashkisë, e cila ka më shumë se 3000 fëmijë, ka minimalisht, një punonjës për mbrojtjen e fëmijës. Në rastet kur njësi administrative e bashkisë ka më pak se 3000 fëmijë, këtë detyrë mund ta kryejë njëri nga punonjësit e njësisë së vlerësimit të nevojave dhe referimit.

Referuar Urdhëri 461 dt 27/07/2022 *Për një ndryshim në Urdhërin 313 datë 20/10/2020 Për organizimin dhe funksionimin e shërbimit psiko-social në institucionet e arsimit parauniversitar dhe procedurat e emërimit, pezullimit dhe largimit në shërbimin psiko social i ndryshuar.*

ShPS në kopshtet dhe shkollat e arsimit bazë, ofrohet sipas normës: Një psikolog/ punonjës social për 300-499 nxënës (ose fëmijë).

Objektiva kryesore:

- Krijta e identifikimit dhe vlerësimit të rasteve të fëmijëve pjesë e kategorive që përbëjnë rrezik për përjashtim social (fëmijët rom dhe egjiptian, fëmijët e përfshirë në skemën e ndihmës ekonomike, fëmijët jetimë, me prindër të divorcuar, etj);
- Parandalimi, identifikimi, raportimi dhe menaxhimi i rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje.

¹ Ligj nr. 18/2017 "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës" https://www.drejtesia.gov.al/ep-content/uploads/2017/11/04_Ligj_18_2017_23.02.2017_Per_te_drejtat_dhe_mbrojtjen_e_femijes.pdf



Nën-objektivat:

Nr	Pershkrimi
1	Promovimi i rolit dhe detyrave te PMF
2	Hartimi i një dokumenti mbi politikat e mbrojtjes së fëmijëve përshtatur me gjuhën e kuptueshme për fëmijët e kopshteve dhe stafeve pedagogjike ne kopshte
3	Shtimi i një psikologu/punonjësi social për kopshtet

Lista e Aksioneve

Nr	Projekti	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total perundar
010	Promovimi i rolit dhe detyrave te PMF	Kujdesi social për familjet dhe fëmijët	0	0	0	0	0
011	Hartimi i një dokumenti mbi politikat e mbrojtjes së fëmijëve përshtatur me gjuhën e kuptueshme për fëmijët e kopshteve dhe stafeve pedagogjike në kopshte	Drejtorja e Shërbimit Social	0	0	0	0	0
012	Shtimi i një psikologu/punonjësi social për kopshtet	Qendra Arsimore	0	828 240	828 240	828 240	2 484 720

Lista e projekteve

Nr. 010	Projekti: Promovimi i rolit dhe detyrave te PMF	Programi Buxhetor: 10430 - Kujdesi social për familjet dhe fëmijët Funksioni: 10
a) Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata		
Në kopshtet e bashkisë Pogradec ka 13 fëmijë romë, 35 fëmijë egjiptian dhe 487 fëmijë të chet vijnë nga familje me ndihmë ekonomike. PMF për bashkinë Pogradec ka veçem 1 i cili ndodhet pranë bashkisë dhe numri i punonjësve socialë të punësuar është 1.		



Karalli

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje							
Në praktikë, numri i PMF dhe punonjësit social brenda bashkisë është shumë i ulët dhe nuk arrihet të mbulohet i gjithë territori me shërbim.							
ii Synimi i projektit							
Promovimi i rolit të PMF në komunitet, nga stafet akademike te kopshteve dhe bordeve te prindërve.							
Stafi i kopshteve duhet të njihet me PMF, të trajnohen mbi mënyrat e identifikimit të rasteve të fëmijëve të dhunuar, të dinë si të referojnë rastin dhe të kuptojnë rolin që ka PMF për mbrojtjen e fëmijëve. Është e nevojshme të ndërtohet një urë komunikimi dhe mirëbesimi mes stafit të kopshteve dhe PMF, në mënyrë që identifikimi, referimi dhe menaxhimi i rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje të jetë sa më efikas.							
iii Niveli i ndërhyrjes							
1. PMF si koordinues të grupeve teknike ndërsektoriale nxisin përfaqësimin e kopshteve nga një person kontakti i zgjedhur sipas VKM 149. Lind nevoja e njohjes së bazës ligjore që ngarkon të gjitha institucionet në kontakt me fëmijën të jetë pjesë e GTN.							
2. NJMF dhe PMF organizojnë sesione informuese me stafin e Institucioneve arsimore të kopshteve.							
3. PMF në NJA kryejnë detyrat e tyre të përcaktuara nga VKM Nr. 578, datë 3.10.2018, "Për procedurat e referimit e të menaxhimit të rastit, hartimin dhe përmbajtjen e planit individual të mbrojtjes, financimin e shpenzimeve për zbatimin e tij, si dhe zbatimin e masave të mbrojtjes".							
iv Aktivitetet kryesore të projektit							
1. Organizimi i takimeve informuese me stafin e kopshteve nga NJMF dhe PMF, me qëllim:							
1. Informimin mbi rolin e PMF, së bashku dhe me Këshillin e Prindërve, Bordin e Kopshtit, Komisionin e Shëndetit							
2. Diskutimin për çështje të mbrojtjes së fëmijëve, identifikimin e fëmijëve në nevojë për mbrojtje dhe mënyrën e adresimit të çështjes pranë PMF.							
b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)							
1. Çdo institucion arsimor duhet të jetë i njohur me rolin dhe përgjegjësitë e PMF-së;							
2. Numri i telefonit të strukturave të Mbrojtjes së fëmijëve duhet të jetë i afishuar në ambientet e kopshteve;							
3. Çështje të mbrojtjes së fëmijëve diskutohen në mënyrë të vazhdueshme në bordin drejtues apo në këshillin e prindërve.							
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)				Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)			
Drejtoria e Shërbimeve Sociale dhe Strehimit – NJMF dhe PMF në NJA							
e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)							
Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktuali	Buxheti Viti 2024	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Vendi
1	Takime informuese me	Njësia për	0	0	0	0	0



[Handwritten signature]

	drejtuesit e kopshteve	mbrojtjen e fëmijëve					
2	Takime informuese me Këshillin e Prindërve, Bordin e Kopshtit dhe Komisionin e Shëndetit	Njësia për mbrojtjen e fëmijëve	0	0	0	0	0
f) Periudha e zbatimit:			g) Ndjek zbatimin e projektit: Kujdesi social për familjet dhe fëmijët, Drejtorite e kopshteve, Qendra Arsimore				

Nr. 011	Projekti: Hartimi i disa postrave/materialeve me përmbajtje tekstesh jo-letrare mbi politikat e mbrojtjes së fëmijëve përshtatur me gjuhën e kuptueshme për fëmijët e kopshteve dhe stafeve pedagogjike në kopshte	Programi Buxhetor: 10430 - Kujdesi social për familjet dhe fëmijët Funksioni: 10
a) Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata Ligji Nr. 18/2017 "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës", përcakton të drejtat dhe mbrojtjen që gëzon çdo fëmijë, mekanizmat dhe autoritetet përgjegjëse, që garantojnë me efektivitet ushtrimin, respektimin, promovimin e këtyre të drejtave, si dhe mbrojtjen e veçantë të fëmijës. Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje Zinxhiri i komunikimit mes kopshtit dhe Bashkisë nuk është i qartë në kopshtet që menaxhohen nga drejtorët e shkollave të arsimit bazë. NJMF pranë Drejtorisë së Shërbimit Social dhe PMF duhet të sigurohen që ligji 18/2017 është i qartë dhe i kuptueshëm për të gjithë stafin e kopshteve dhe bashkisë që janë në kontakt me fëmijët. <i>Për këtë arsye, është e nevojshme të hartohet një dokument hazuar në këtë ligj mbi politikat e mbrojtjes së fëmijëve, të përshtatur në gjuhë të kuptueshme jo vetëm për stafin e kopshteve, por edhe për vetë fëmijët, prindërit dhe partnerë të tjerë.</i>		
ii Synimi i projektit Politika për Mbrojtjen e Fëmijëve duhet të jetë një dokument udhëheqës për fëmijët., stafet, prindërit, partnerët e vullnetarët në institucionet edukative parashkollore nën administrimin e bashkive në të cilat punohet me / për fëmijë, për të mbrojtur dhe ruajtur mirëqenien e fëmijëve nga çdo formë e dhunës apo abuzimit. Mund të zhvillohet në formë broshurash, posterash, pankartash me raste të stimuluar se si të mbrojnë të drejtat e tyre në kopshte etj.		
iii Niveli i ndërhyrjes 1. Ky dokument integrohet në kontratat e mësuesve, të cilët e nënshkruajnë dhe mbajnë përgjegjësi për zbatimin e tij. 2. Grupi i punës për përgatitjen e dokumentit formohet nga Drejtoria e Shërbimit Social, NJMF, PMF, ZVAP dhe OJF të specializuara në arsim, duke përfshirë specifika lokale. 3. Konsultime me mësues dhe prindër realizohen për të finalizuar dokumentin.		



4. Përfshihet një kod sjelljeje për çdo punonjës që ka kontakt me fëmijët.
5. Caktohet një person kontakti për mbrojtjen e fëmijëve në çdo kopsht, me rol dhe përgjegjësi të përcaktuara.
6. Hartohen procedura për raportimin e shqetësimeve dhe incidenteve që lidhen me fëmijët.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Ngritja e Grupit të Punës për hartimin e dokumentit;
2. Konsultimi me prindër dhe mësues;
3. Promovimi i dokumentit në të gjitha strukturat e nevojshme;
4. Informim i stafit të kopshtit për politikën e mbrojtjes së fëmijëve

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Hartimi i dokumentit mbi Politikën e Mbrojtjes së Fëmijëve;
2. Njohja më e mirë e stafit të kopshteve, prindërve dhe fëmijëve me Politikën e Mbrojtjes së Fëmijëve;
3. Pajisja e çdo kopshti me një praktikë të miratuar ligjore të përshtatur sipas grupmoshës së fëmijëve në kopsht që siguron mbrojtjen dhe të drejtat e fëmijëve.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)

- Drejtoria e Shërbimit Social (NJMF, PMF)

Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)

- OJF

e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emercimi	Përgjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Ngritja e Grupit të Punës	Drejtoria e Shërbimit Social	0	0	0	0	0
2	Konsultimi me prindër dhe mësues	Drejtoria e Shërbimit Social	0	0	0	0	0
3	Promovimi i dokumentit në të gjitha strukturat e nevojshme	Drejtoria e Shërbimit Social	0	0	0	0	0
4	Informim i stafit të kopshtit për politikën e mbrojtjes së fëmijëve	Drejtoria e Shërbimit Social	0	0	0	0	0

f) Periudha e zbatimit:

g) Ndjek zbatimin e projektit:

Drejtoria e Shërbimit Social, Qendra Arsimore



Handwritten signature

Nr. 012	Projekti: Shtimi i një psikologu/punonjësi social për kopshtet	Programi Buxhetor: 10430 - Kujdesi social për familjet dhe fëmijët Funksioni: 10
---------	---	---

a) Përshkrim i shkurtër i projektit

i Situata

Në Bashkinë Pogradec ka një Punonjes Social. Shihet e nevojshme mundësia e emërimit të një Psikologu/ Punonjësi Social. Ndërkohe rolin e Punonjësit Social në NjA e luan koordinatori social.

Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje

Shërbimi psiko-social është i përbërë nga psikologë dhe punonjës social, të cilët kanë një numër të caktuar nxënësish ku përfshihen dhe fëmijët në grupmoshën e kopshtit dhe që i frekuentojnë ato gjithashtu. Është evidentuar se për shkak të numrit të kufizuar dhe kërkesave gjithmonë në rritje për vëmendje dhe kujdes psikosocial, fëmijët në kopshte marrin një kujdes të cunguar ose të munguar në trajtimin psiko-social.

ii Synimi i projektit

Psikologët përveçse duhet të ofrojnë mbështetje psiko-sociale synohet që njëkohësisht të raportojnë pranë PMF-së, rastet e fëmijëve në rrezik për abuzim të identifikuar gjatë trajtimit.

Pra, me punësimin e psikologëve shtesë synohet të:

1. Ofrohet shërbim cilësor dhe profesional i dedikuar për fëmijët në moshë kopshti;
2. Mbulim më i mirë i nevojave të fëmijëve që kanë nevojë për trajtim;
3. Rritja e identifikimit të rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje dhe përfshirje sociale.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Propozimi pranë KB për punësimin e psikologëve të dedikuar për fëmijët e kopshteve në Njësitë Administrative;
2. Miratimi nga KB i buxhetit për punësimin e psikologëve të dedikuar për fëmijët e kopshteve në Njësitë Administrative;
3. Kontratë pune mes Bashkisë dhe Psikologëve.
4. Drejtoria e Shërbimeve Sociale dhe Strehimit në bashkëpunim me Drejtorinë e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse punëson psikologët sipas procedurave të brendshme;
5. Psikologët e dedikuar për kopshtet hartojnë planet e punës, vizitat në terren, këshillimin dhe trajtimin e rasteve të identifikuar të fëmijëve në nevojë për përfshirje sociale dhe vizita dhe takime me fëmijët e kopshteve për të vlerësuar nevojat e tyre psiko-sociale.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Propozimi në KB për punësimin e psikologëve të rinj;
2. Punësimi i psikologëve/punonjesve social të rinj.
3. Vizita në terren nga psikologët për vlerësimin psiko-social të fëmijëve dhe trajtimin e rasteve të identifikuar të fëmijëve në nevojë për përfshirje sociale.



[Handwritten signature]

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Rritje e numrit të fëmijëve që marrin shërbime;
2. Rritje e numrit të fëmijëve të raportuar pranë PMF;
3. Rritje e numrit të fëmijëve që marrin shërbime të specializuara sipas nevojave;
4. Çdo fëmijë që frekuenton kopshtin dhe merr trajtim psikosocial, ka dosjen e vet individuale, ku përfshihen praktika e vlerësimit dhe planit të ndërhyrjes.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)

- Drejtoria e Shërbimit Social
- Drejtoria e burimeve njezore

Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)

- OJF

e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Propozimi në KB (Struktura e punonjesve 2025)	Qendra Arsimore, Drejtoria e Finances	0	0	0	0	0
2	Punësimi i nje psikologu/ punonjesi social	Qendra Arsimore, Drejtoria e Finances	0	828 240	828 240	828 240	2 484 720
3	Vizita në terren nga psikologët për vlerësimin psiko-social të fëmijëve	Psikolog/P. Social, Qendra Arsimore, Drejtorite e kopshteve	0	0	0	0	0

f) Periudha e zbatimit:
2025

g) Ndjek zbatimin e projektit:
Njësia e Arsimit Parashkollor



3.5 Fëmijët me aftësi të kufizuara

3.5.1 Adresimi i prindërve

Informacion i përgjithshëm

E drejta për arsimim fëmijëve me aftësi ndryshe (të kufizuara) iu garantohet nga Ligji 69/2012, i ndryshuar², Kreu XI, "Arsimimi i fëmijëve me aftësi të kufizuara", neni 63, pika 2 (cito):
".....Përfshirja dhe integrimi i fëmijëve me aftësi të kufizuara në kopshtet dhe shkollat e zakonshme të arsimit bazë është parësore". Sipas udhëzimeve ligjore, zakonisht një mësuese ndihmëse ose asistente ofrohet për çdo 2-3 fëmijë me aftësi të kufizuara në një grup ose klasë. Megjithatë, ky raport mund të ndryshojë bazuar në specifikat e nevojave të fëmijëve dhe vendimet e veçanta të institucioneve arsimore dhe njësisve administrative përkatëse.

Objektiva kryesore:

- Përmirësimi i procesit të diagnostikimit të fëmijëve me aftësi të kufizuara
- Plotësimi i standardeve të aksesueshmërisë të fëmijëve me AK në arsimin parashkollor

Nën-objektivat:

Nr	Pershkrimi
1	Përmirësimi i komunikimit mësues-prind gjatë procesit të diagnostikimit të fëmijës nëpërmjet trajnimit të stafit të kopshteve dhe ofrimit të shërbimit psiko-social për prindërit
2	Heqja e barrierave që pengojnë aksesueshmërinë e fëmijëve me AK në kopshte

Lista e Aksioneve

Nr	Projekti	Pergjegjess	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total periodua
013	Përmirësimi i procesit të diagnostikimit të fëmijëve me AK përmes mbështetjes psiko-sociale të prindërve dhe mësuesve	Qendra Arsimore/ Drejtoria e Shërbimit Social	0	0	0	0	0
014	Vendosja e rampave dhe respektimi i standardeve për infrastrukturën e fëmijëve me AK pranë institucioneve arsimore	Qendra Arsimore, NMIPP	Rampa (5 1A)	500 000 Rampa (5 1A shtese)			1 000 000 Rampa total (10)

² Ligji 69/2012, i ndryshuar, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë"



Handwritten signature

Lista e projekteve

Nr. 013	Projekti: Përmirësimi i procesit të diagnostikimit të fëmijëve me AK përmes mbështetjes psiko-sociale të prindërve dhe mësuesve	Programi Buxhetor: 10140 - Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara Funksioni: 10
a) Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata Gjatë analizës së situatës së arsimit parashkollor është evidentuar se mësuesit e kopshteve hasin probleme me prindërit në momentin që ata dyshojnë se fëmija mund të jetë me aftësi të kufizuara.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Prindërit nuk pranojnë të vizitojnë fëmijën e tyre sepse refuzojnë të pranojnë se mund të jetë me aftësi të kufizuara mendore ose fizike.		
ii Synimi i projektit		
Ky projekt synon rritjen e ndërgjegjësimit të prindërve për rëndësinë e diagnostikimit të hershëm dhe trajtimin e specializuar të fëmijës me aftësi të kufizuara dhe asistimin e mësuesve gjatë procesit të komunikimit me prindërit.		
iii Niveli i ndërhyrjes		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Miratimi i buxhetit në për trainimet e mësuesve në KB 2. Hartimi i planit të trainimit të mësuesve të arsimit parashkollor mbi mënyrat e komunikimit mësues-prind nga psikologët e Sektorit për Arsimin, Kulturën dhe Sportin. Trainimet mund të organizohen në nivel NjA për mësuesit që punojnë në kopshtet që ndodhen në zonat rurale dhe në nivel rajoni për mësuesit e kopshteve që ndodhen në qytetin e Pogradecit. 2. Organizim i takimeve për mësuesit e arsimit parashkollor nga psikologët e Sektorit për Arsimin, Kulturën dhe Sportin mbi mënyrat e komunikimit mësues-prind; 3. Mësuesi njofton Sektorin për Arsimin, Kulturën dhe Sportin në rast se has një problem me prindërit përsa i përket diagnostikimit të fëmijëve me aftësi të kufizuara; 4. Sektori i Arsimitvë në dispozicion një psikolog për të trajtuar problematikën e raportuar, duke komunikuar me prindërit dhe mësuesin. 		
iv Aktivitetet kryesore të projektit		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hartimi i planit të trajnimeve për mësuesit; 2. Organizim i takimeve për mësuesit mbi mënyrat e komunikimit mësues-prind. 3. Ofrimi i takimeve nga edukatorët, psikologët me prindërit që kanë vështirësi për të pranuar se fëmijët e tyre mund të jenë me aftësi të kufizuara. 		
b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)		
1. Përshpejtim i procesit të diagnostikimit të fëmijëve me aftësi të kufizuara.		
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)	Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)	
<ul style="list-style-type: none"> • Qendra Arsimore • Drejtoria e Shërbimit Social. 	<ul style="list-style-type: none"> • OJF 	
c) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)		



Handwritten signature in blue ink.

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Hartimi i planit të trajnimeve për mësuesit	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
2	Organizim i takimeve për mësuesit mbi mënyrat e komunikimit mësues-prind	Qendra Arsimore, Drejtuesit e kopshteve, Organizmat e kopshtit	0	0	0	0	0
f) Periudha e zbatimit:			g) Ndjek zbatimin e projektit: Qendra Arsimore				

Nr. 014	Projekti: Vendosja e rampave dhe respektimi i standardeve për infrastrukturën e fëmijëve me AK pranë institucioneve arsimore	Programi Buxhetor: 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
a) Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata Në kopshtet e Bashkisë Pogradec në total kemi 18 fëmijë me aftësi të kufizuara mendore, 4 vajza dhe 14 djem. Kopshtet që kanë rampë janë në përgjithësi ato kopshte të cilat ndodhen brenda shkollave të rikonstruara vitet e fundit.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje Është e nevojshme që në kopshte të vendosen rampat, dhe të ndërtohen tualete për fëmijë me AK në përputhje me standardin për infrastrukturën e kopshteve.		
ii Synimi i projektit Synimi i këtij projekti është pajisja e gjithë ndërtesave të kopshteve me rampa për të lehtësuar aksesueshmërinë e fëmijëve me aftësi të kufizuar në kopsht. Në VKM nr. 1074, datë 23.12.2015, "Për përcaktimin e masave për mënjanimin e pengesave në komunikim dhe infrastrukturë në ofrimin e shërbimeve publike për personat me aftësi të kufizuara", përcaktohen masat për zbatimin dhe unifikimin e rregullave, në bazë të të cilave mënjanojnë pengesat mjedisore dhe infrastrukturore për të bërë të mundur aksesin në strehim, transport, shëndetësi, kujdes social, arsimim, punësim dhe shërbime për personat me aftësi të kufizuara.		
iii Niveli i ndërhyrjes 1. Miratimi në KB i buxhetit për vendosjen e rampave dhe tualeteve në kopshte; 2. Firmosja e kontratës mes Bashkisë dhe Operatorit/ëve ekonomik. 3. Hartimi i planit të ndërhyrjes për vendosjen e rampave dhe tualeteve në kopshte nga		



Handwritten signature in blue ink.

Drejtoria e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit në bashkëpunim me Drejtoria e Arsimit. Plani do të përmbajë shtrirjen kohore të ndërhyrjes, kopshtet që do të vendosen rampa çdo vit dhe kostot;

4. Hapja e procedurës së prokurimit publik për gjetjen e operatorit ekonomik për vendosjen e rampave.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Hartimi i planit të ndërhyrjes për vendosjen e rampave dhe ndërtimin e tualeteve në kopshte nga Drejtoria e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit në bashkëpunim me Drejtorinë e Arsimit;
2. Miratimi në KB i buxhetit për vendosjen e rampave dhe tualeteve në kopshte;
3. Hapja e procedurës së prokurimit publik dhe gjetja e operatorit ekonomik për vendosjen e rampave;
4. Vendosja e rampave në kopshte nga operatori ekonomik.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

Të gjithë kopshtet kanë rampa dhe tualete në mënyrë që fëmijët me aftësi të kufizuar të aksesojnë lehtësisht kopshtin.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)

- Drejtoria e Arsimit
- Drejtoria e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit,
- Drejtoria Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse.

Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)

- OJF
- Operator/ët ekonomik

e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Hartimi i planit	Qendra Arsimore, NMIPP	0	0	0	0	0
2	Miratimi në KB i buxhetit	Qendra Arsimore, Drejtoria e Finances	0	0	0	0	0
3	Hapja e procedurës së prokurimit publik dhe gjetja e operatorit ekonomik	Drejtoria Burimeve Njerëzore dhe Shërbimet Mbështetëse	0	0	0	0	0
4	Vendosja e rampave dhe tualeteve në	Operatori/ët ekonomik	Rampa (5 1A)	500 000 Rampa (5 1A shtese)			1 000 000 Rampa total (10)



	kopshte nga operatori ekonomik						
f) Periudha e zbatimit:				g) Ndjek zbatimin e projektit: Qendra Arsimore			

Risqet	Mitigimi
Risku	
Mungesa e fondeve për të financuar këtë projekt rrezikon realizimin e tij.	Përpjekja për të gjetur donatorë

4. Proceset Mbështetëse - Veprimet e Planit të Përmirësimit të Shërbimit

4.1 Qëllimi

Proceset mbështetëse ofrojnë mbështetje për proceset kryesore dhe mund të ndodhen brenda ose jashtë institucionit. Në rastin e kopshtit, një proces mbështetës mund të jetë shtimi i burimeve njerëzore nga Bashkia për të koordinuar aktivitetet e planit të përmirësimit të arsimit parashkollor. Planet e përmirësimit synojnë ofrimin e shërbimeve më efikase në edukimin sigurinë dhe zhvillimin e fëmijëve, si dhe sigurimin e aksesueshmërisë për të gjithë. Fokusi është në përmirësimin e infrastrukturës, ngritjen e kapaciteteve për arsimin parashkollor dhe gjithëpërfshirjen e fëmijëve në territorin e Bashkisë Pogradec.

4.2 Objektiva të përgjithshëm

Objektivi kryesor i planeve të përmirësimit të shërbimit në lidhje me Proceset Mbështetëse është arritja e standardeve të vendosura nga aktet ligjore përsa i përket numrit të stafit të kopshteve, rikonstruksionit dhe mirëmbajtjes së godinave, llojet e materialeve didaktike, cilësinë e ushqimit dhe sigurimin e aksesit në kopsht.

4.3 Burimet Njerëzore

4.3.1 Rekrutimi i stafit

Informacion i përgjithshëm

Institucionet arsimore parashkollore, organizohen duke u mbështetur në Urdhrin nr. 313, Kreu 11, Neni 5, "Organizimi i institucioneve të arsimit parashkollor". Ndërsa Udhëzimi Nr.14 datë

³ Udhëzimi Nr.14 datë 10.7.2023 Për numrin e nxënësve për klasë dhe ngarkesën mësimore të punonjësve të shtetit
<https://arsimi.gov.al/wp-content/uploads/2023/07/Udhëzimi-Nr.14-date-10.7.2023-Per-numrin-e-axenesve-per-klase-dhe-ngarkesen-mesimore-te-punonjeseve-arsimore.pdf>



10.7.2023 Për numrin e nxënësve për klasë dhe ngarkesën mësimore të punonjësve arsimorë
Objektiva kryesore:

Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të kopshteve duke siguruar nivelin e duhur të stafit përcaktuar nga aktet ligjore.

Nën-objektivat:

Nr	Pershkrimi
I	Aplikimi i Udhëzimit Nr.14, sipas të cilit kemi një drejtor për 5 grupe nxënësish në kopsht.

Lista e Aksioneve

Nr.	Projekti	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total parafundim
015	Zbatimi i Udhëzimit Nr. 14 për punësimin e drejtorëve për kopshtet për 5 grupe fëmijësh	Qendra Arsimore	6 348 600	6 348 600	7 275 600	7 275 600	27 248 400

Lista e projekteve

Nr. 015	Projekti: Zbatimi i Udhëzimit Nr. 14 për punësimin e drejtorëve për kopshtet për 5 grupe fëmijësh	Programi Buxhetor: 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
a)Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata		
Drejtorë për kopshtet e Pogradecit janë vetëm 6, për 7 kopshte. Kopshtet e tjera janë pa drejtues dhe janë nën varësinë e drejtorit të shkollës.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje		
Për kopshtet që janë brenda godinave të shkollave dhe që menaxhohen nga drejtuesit e tyre nuk janë tërësisht nën menaxhimin e bashkisë, pasi vetë drejtuesi i tyre raporton drejtpërsëdrejti te ZVAP. Në pamundësi të vendosjes së 1 drejtorit për 5 grupe, mundet që menaxhimi i kopshtit të kalojë në edukatore. Meqë një pjesë e kopshteve ka vetëm 1 grup me fëmijë, atëherë duhet të zbatohet Udhëzimi Nr.14, ku vendoset 1 edukatore kopshti për 5 grupe në distancë të afërt nga njëri-tjetri.		
ii Synimi i projektit		
<ol style="list-style-type: none"> Menaxhimi më efikas i kopshteve; Nevojat dhe problemet e kopshteve adresohen në kohën e duhur dhe institucionin e duhur, duke marrë zgjidhje më shpejt; 		



Handwritten signature in blue ink.

- Lehtësimi i procesit të edukimit, sepse mësueset do të fokusohen vetëm në edukimin dhe menaxhimin e klasës së tyre.

iii Niveli i ndërhyrjes

- Miratimi i buxhetit për punësimin e drejtuesve të kopshteve sipas Udhëzimit nr. 14/2023;
- Nxjerrja e një Urdhëri nga Kryetari i Bashkisë për zbatimin e Udhëzimit nr. 14/2023 dhe udhëzime specifike në rastin kur për shkak të infrastrukturës apo transportit nuk mund të realizohet udhëzimi i drejtues për 5 grupe.
- Spektori i Arsimit harton planin për punësimin e drejtuesve të rinj: sa drejtues duhen dhe cilët kopshte do të menaxhojnë;
- Spektori i Arsimit i paraqet KB planin dhe buxhetin për miratim;
- Pas miratimit të planit dhe buxhetit nga KB dhe nxjerrjes së Urdhërit nga Kryetari i Bashkisë për punësimin e Drejtuesve fillon procedura e punësimit në bashkëpunim me Drejtorinë Juridike, e Prokurimeve, Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

- Hartimi i planit dhe buxhetit të punësimit të drejtuesve (sa drejtues, për cilat kopshte dhe kur do punësohen);
- Propozimi dhe miratimi në KB;
- Punësimi i drejtuesve të rinj në bashkëpunim me Drejtorinë e Burimeve Njerëzore.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

- Menaxhimi efikas i kopshteve;
- Zgjidhja më e shpejtë e problemeve që mund të ketë çdo kopsht;
- Procesi i nxënies së fëmijëve më efikas.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)

- Spektori i Arsimit
- Drejtoria e Burimeve Njerëzore

Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)

- OJF

e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Hartimi i planit dhe buxhetit të punësimit të drejtuesve	Qendra Arsimore, Burimet Njerezore, Drejtoria e Finances	0	0	0	0	0
2	Propozimi dhe	Qendra					



[Handwritten signature]

	miratimi në KB	Arsimore, Burimet Njerezore, Drejtoria e Finances					
3	Punësimi i drejtuesve të rinj	Qendra Arsimore, Burimet Njerezore, Drejtoria e Finances	6 348 600	6 348 600	7 275 600	7 275 600	27 248 400
f) Periudha e zbatimit:				g) Ndjek zbatimin e projektit:			
				Qendra Arsimore			

Risqet

Risku	Mitigimi
Bashkia mund të mos ketë fonde të mjaftueshme për të financuar punësimin e drejtuesve të kopshteve.	Spektori i Arsimit do të llojë në KB për miratimin e buxhetit për punësimin e drejtuesve të kopshteve ose do të shihet mundësia për financim nga donatorë të ndryshëm

4.3.2 Trajnimi i stafit

Informacion i përgjithshëm

Hartimi i një marrëveshjeje bashkëpunimi midis Bashkisë dhe Zyrës Vendore të Arsimit Parauniversitar (ZVAP) për zhvillimin e trajnimeve. Për mësuesit e arsimit parashkollor janë 3 trainime vjetore të detyruara.

Objektiva kryesore:

Rritja e kapaciteteve të stafit të kopshteve.

Nën-objektivat:

Nr	Përshkrimi
1	Kryerja e trajnimeve të stafit të kopshteve nga ZVAP.
2	Trajnimi i stafit të kopshteve për rastet e emergjencave, ndihmën e parë, përdorimin e internetit, microsoft office, etj.



[Handwritten signature]

Lista e Aksioneve

Numri	Projekti	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2024	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Total personë
017	Rritja e kapaciteteve të stafit të kopshteve	Qendra Arsimore, Drejtoria e Finances, Burimet njerezore	0	0	0	0	0
016	Hartimi i marrëveshjes së bashkëpunimit me ZVAP	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0

Lista e projekteve

Nr. 016	Projekti: Hartimi i marrëveshjes së bashkëpunimit me ZVAP	Programi Buxhetor: 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
a) Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata Marrëveshja ndihmon në ngritjen e cilësisë së arsimit përmes trajnimeve të vazhdueshme për edukatorët dhe stafin e kopshteve. Trajnimet përmirësojnë njohuritë dhe aftësitë pedagogjike, duke kontribuar në një mësimdhënie më efektive dhe të qëndrueshme.		
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje Edukatorët janë të detyruara të ndjekin trajnime me pagesë në institucione jo publike çdo vit. Për këtë arsye, është e nevojshme të hartohet një marrëveshje bashkëpunimi mes Bashkisë dhe ZVAP.		
ii Synimi i projektit Nëpërmjet marrëveshjes së bashkëpunimit synohet të arrihet pajisja çdo vit e Sektorit të Arsimit me kalendarin e trajnimeve. Sektori i Arsimit do ta dërgojë atë në çdo kopsht, në mënyrë që gjithë stafi të jetë në dijeni për kohën dhe vendndodhjen e trajnimeve.		
iii Niveli i ndërhyrjes 1. Hartimi i një marrëveshjeje bashkëpunimi mes Bashkisë & ZVAP.		



2. Hartimi i një marrëveshje bashkëpunimi për të siguruar zgjidhjen e problematikave ekzistuese;							
iv Aktivitetet kryesore të projektit							
1. Organizimi i takimit mes përfaqësuesve të Sektorit të Arsimit dhe ZVAP;							
2. Hartimi dhe firmosja e marrëveshjes së bashkëpunimit.							
b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)							
1. Kryerja e trajnimeve akredituese të stafit të IA;							
2. Rritja e kapaciteteve të stafit të IA;							
3. Përmirësimi i procesit të Vlerësimit të Brendshëm të kopshteve.							
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)				Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)			
• Sektori i Arsimit				• ZVAP			
e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)							
Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktua!	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Organizimi i takimit mes përfaqësuesve të Sektorit të Arsimit dhe ZVAP	Qendra Arsimore, ZVAP	0	0	0	0	0
2	Hartimi dhe firmosja e marrëveshjes së bashkëpunimit	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
f) Periudha e zbatimit:				g) Ndjek zbatimin e projektit:			
				Qendra Arsimore			

Nr. 017	Projekti: Rritja e kapaciteteve të stafit të kopshteve	e	Programi Buxhetor: 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor
			Funksioni: 09
a) Përshkrim i shkurtër i projektit			
i Situata			
Shumica e kopshteve të Bashkisë Pogradec nuk kanë dalje emergjence dhe stafi nuk është i përgatitur për mënyrën e reagimit në rastin e situatave emergjente, përfshirë këtu edhe kur mund të jetë e nevojshme dhënia e ndihmës së parë.			
Gjithashtu në Bashkinë Pogradec operojnë shumë OJF të cilat kanë si fokus primar arsimin parashkollor, mbrojtjen e fëmijëve ose përfshirjen e fëmijëve.			
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje			
Një nga nevojat e Bashkisë Pogradec është rritja e kapaciteteve të stafit të kopshteve për temat:			



1. Ndhimja e parë;
2. Reagimi në situata rreziku të godinave;

ii Synimi i projektit

Ky projekt synon rritjen e kapacitetit të stafit të kopshteve përsa i përket ndihmës së parë dhe reagimit në situata emergjente.

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Bashkia i kërkon Shërbimit Zjarrfikës kryerjen e trajnimeve të stafit të kopshteve për reagimin në situata zjarri, tërmeti, përmytje, etj;
2. Bashkia kontakton me Kryqin e Kuq dega Pogradec dhe i kërkon kryerjen e trajnimeve për Ndhimën e Parë për stafin e kopshteve;
3. Organizimi i kalendarit të trajnimeve nga Sektori i Arsimit.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Bashkëpunimi me organizatat për kryerjen e trajnimeve;
2. Kryerja e trajnimeve për qytetin e Pogradecit dhe për çdo NJA. Do të shihet mundësia që këto trajnime të jenë në të njëjtën ditë, për të minimizuar kostot.

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Rritje e kapacitetit të stafit të IA;
2. Shmangia e situatave të rrezikut dhe mbrojtja fizike e fëmijëve.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)

- Sektori i Arsimit

Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)

- Shërbimi Zjarrfikës
- Kryqi i Kuq

e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Bashkëpunimi me Kryqin e Kuq dhe Shërbimin Zjarrfikës	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
2	Kryerja e trajnimeve	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0

f) Periudha e zbatimit:

g) Ndjek zbatimin e projektit:

Qendra Arsimore



(Signature)

4.4 Menaxhimi i godinave

4.4.1 Rikonstruksioni i kopshteve

Informacion i përgjithshëm

KM nr. 159, datë 01.03.2017, "Për miratimin e standardeve të projektimit të kopshteve", ka për qëllim që të shërbejë si referencë për të gjithë ata që janë të përfshirë në procesin e planifikimit, programimit, projektimit/dizajnit dhe ndërtimit të ndërtesave/hapësirave të reja të kopshteve apo në rehabilitimin e ndërtesave ekzistuese.

Bazuar në "Standardet e projektimit të kopshteve", kopshtet duhet të jenë godina të ndara nga shkollat.

Objektivat kryesorë

Rikonstruksioni i godinave duke iu përmbajtur standardeve për hapësirat e kopshteve dhe facilitetet e nevojshme.

Nën objektivat:

Nr	Përshkrimi
1	Rikonstruksioni i godinave të kopshteve të cilat kanë nevojë për rikonstruksion

Lista e aksioneve

Numeri	Projekti	Përgjegjes	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total periudhë
018	Rikonstruksion i kopshtit Liri Çomo	NMIPP, Drejtoria e urbanistikes, Qendra Arsimore	0	Financim nga MAS	Financim nga MAS	Financim nga MAS	Financim nga MAS
018	Ndarje e Kopshtit X nga godina e Shkollës Y	NMIPP					

Lista e Projekteve

Nr. 018	Projekti: Rikonstruksion i Kopshtit Liri Çomo.	Programi Buxhetor: 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
---------	--	--



Handwritten signature

a) Përshkrim i shkurtër i projektit							
i Situata							
-							
Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje							
-							
ii Synimi i projektit							
Ky projekt synon përmirësimin e infrastrukturës së godinës së kopshtit Liri Çomo, bazuar në Standardet e VKM Nr. 159.							
iii Niveli i ndërhyrjes							
A: Ligjore							
1. Miratimi i buxhetit për përmirësimin e infrastrukturës së Kopshtit Liri Çomo në KB.							
B: Menaxheriale							
1. Përgatitja e planit të përmirësimit të infrastrukturës së Kopshtit Liri Çomo nga Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit;							
2. Hapja e Procedurës së Prokurimit Publik për gjetjen e operatorit ekonomik për ndërhyrjet në Kopshtin Liri Çomo. Gjetja e operatorit dhe firmosja e kontratës;							
3. Supervizimi i punimeve në Kopshtin Liri Çomo;							
4. Kolaudimi i Kopshtit Liri Çomo.							
C: Infrastrukturore							
1. Rikonstruksion i kopshtit Liri Çomo							
iv Aktivitetet kryesore të projektit							
1. Përgatitja e planit të përmirësimit të infrastrukturës së Kopshtit Liri Çomo nga Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit;							
2. Miratimi i planit të përmirësimit dhe buxhetit në KB;							
3. Hapja e Procedurës së Prokurimit Publik për gjetjen e operatorit ekonomik për ndërhyrjet në Kopshtin Liri Çomo. Gjetja e operatorit dhe firmosja e kontratës;							
4. Rikonstruksion i kopshtit Liri Çomo (përfshihet supervizimi i punimeve dhe Kolaudimi i kopshtit pas rikonstruksionit).							
b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)							
1. Kushte infrastrukturore të përshtatshme në kopshtin Liri Çomo në përshtatje me VKM Nr. 159.							
Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)				Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)			
<ul style="list-style-type: none"> Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit; Spektori i Arsimit; Spektori i Prokurimeve. 				<ul style="list-style-type: none"> Operatori Ekonomik; OJF 			
e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)							
Nr	Emertimi	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxheti 2025	Buxheti 2026	Buxheti 2027	Totale
1	Përgatitja e	Drejtoria e	0	0	0	0	0



Handwritten signature

	planit të përmirësimit të infrastrukturës së Kopshtit X	Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit					
2	Miratimi i planit të përmirësimit dhe buxhetit në KB	Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit/ Sektori i Arsimit	0	0	0	0	0
3	Hapja e Procedurës së Prokurimit Publik	Sektori i Prokurimeve	0	0	0	0	0
4	Rikonstruksion i kopshtit Liri Çomo (supervizimi & kolaudimi)	Operatori ekonomik/ Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit/ Qendra Arsimore, NMIPP	0	Financim nga MAS	Financim nga MAS	Financim nga MAS	Financim nga MAS
			0	Financim nga MAS	Financim nga MAS	Financim nga MAS	Financim nga MAS
f) Periudha e zbatimit:			g) Ndjek zbatimin e projektit: Drejtoria e Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit				

Risqet

Risku	Mitigimi
Risku i mos realizimit të objektivave të vendosura në këtë proces lidhet me mungesën e fondeve të Bashkisë për të financuar projektet.	Do të shihet mundësia e gjetjes së donatorëve dhe/ose rritja e të ardhurave të veta të bashkisë nëpërmjet një Politike Fiskale të calcuar.

4.5 Materialet

4.5.1 Planifikimi i nevojës për materiale

Informacion i përgjithshëm

Ligji Nr. 69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar me Ligjin Nr.48 / 2018. **Neni 28:** Njësia e vetëqeverisjes vendore është përgjegjëse për marrjen e institucioneve arsimore me mjete mësimore.



Nën-objektivat:

Nr	Pershkrimi
1	Hartimi i një liste të unifikuar të materialeve didaktike për të siguruar zhvillimin dhe të nxënit e fëmijëve, bazuar në "Standartet e Zhvillimit dhe të të Nxënit të fëmijëve 3-6 vjeç"

Lista e Aksioneve

Nutari	Projekti	Pergjegjes	Fakt Aktual	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Total projekt
019	Unifikimi i listës së materialeve didaktike për të gjithë kopshtet e Bashkisë Pogradec	Qendra Arsimore, Drejtoria e Finances, Drejtorite e IA	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	3 000 000

Lista e projekteve

Nr. 019	Projekti: Unifikimi i listës së materialeve didaktike për të gjithë kopshtet e Bashkisë Pogradec	Programi Buxhetor: 09120 - Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor Funksioni: 09
a) Përshkrim i shkurtër i projektit		
i Situata Shpenzimet për materiale didaktike mbulohen nga prindërit, ndaj jo të gjitha kopshtet kanë materiale didaktike për çdo fëmijë sepse jo të gjithë prindërit pranojnë të paguajnë për to. Bashkia nuk i pajis kopshtet me materiale didaktike, ajo mbulon vetëm shpenzimet për materiale kancelarike. Përmbledhje e problematikës dhe nevoja për ndërhyrje Është e nevojshme që të ngrihet një grup pune për të vlerësuar listën e materialeve didaktike. Duhet vlerësuar cilësia e materialeve, sasia e tyre dhe a janë të mjaftueshme për zhvillimin dhe të nxënit e fëmijëve, bazuar në "Standartet e Zhvillimit dhe të të Nxënit të fëmijëve 3-6 vjeç".		
ii Synimi i projektit Nëpërmjet këtij projekti synohet të ngrihet një Grup Pune nga Bashkia Pogradec me pjesëmarrje nga mësuesit e kopshteve, punonjës të Bashkisë përgjegjës për arsimin parashkollor, Shërbimet Sociale dhe ZVAP, për të vlerësuar listën e materialeve didaktike dhe për të krijuar një listë të unifikuar për të gjithë kopshtet dhe të mjaftueshme për procesin e zhvillimit dhe të nxënit të fëmijëve.		



Handwritten signature

iii Niveli i ndërhyrjes

1. Drejtoria e Arsimit organizon takimin mes mësuesve të kopshteve dhe Drejtorisë së Shërbimeve Sociale dhe Strehimit;
2. Krijohet një listë e unifikuar dhe e qartë. Lista përmban emrin e materialit, sasinë e nevojshme për fëmijë, markën dhe çmimin dhe burimin e financimit.
3. Materialet që nuk financohen nga Bashkia i dërgohen drejtuesve të kopshteve, të cilët njoftojnë prindërit.
4. Bashkia financo materialet didaktike për fëmijët në nevojë të regjistruar në kopsht bazuar te paketat lehtësuese të hartuara.

iv Aktivitetet kryesore të projektit

1. Ngritja e grupit të punës;
2. Unifikimi dhe përmirësimi i listës;
3. Dërgimi i listës në kopsht dhe njoftimi i prindërve

b) Rezultatet që prisni (shërbimet apo produktet e pritshme)

1. Përpilimi i një liste finale me të gjitha mjetet që duhet të ketë kopshti dhe çdo fëmijë.

Aktorët e mundshëm: (njësitë e përfshira brenda bashkisë)

- Drejtoria e Arsimit
- Drejtoria e Shërbimeve Sociale dhe Strehimit

Kontributet e mundshme në projekt (institucione qendrore, OJF, donator, etj.)

- ZVAP

e) Shpenzimet e llogaritura (për çdo aktivitet të mësipërm pika iv)

Nr	Emertimi	Përgjegjes	Fakt Aktual	Buxheti Viti 2025	Buxheti Viti 2026	Buxheti Viti 2027	Total
1	Ngritja e grupit të punës	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0
2	Unifikimi dhe përmirësimi i listës	Grupi i Punës	0	0	0	0	0
3	Dërgimi i listës në kopsht dhe njoftimi i prindërve	Qendra Arsimore	0	0	0	0	0

f) Periudha e zbatimit:**g) Ndjek zbatimin e projektit:**

Qendra Arsimore



Handwritten signature in blue ink.

5. Buxheti

Programi Buxhetor	Buxhet 2025	Buxhet 2026	Buxhet 2027	TOTAL
09120 – Arsimi Bazë përfshirë arsimin parashkollor				
10430 – Kujdesi social për familjet dhe fëmijët				
10140 - Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara				
TOTAL	190 920 636	196 648 255	202 547 703	590 116 594

Kategoria	Zinxhiri	Procesi	Projekti	Fakt Aktuali	Buxhet Vit 2025	Buxhet Vit 2026	Buxhet Vit 2027	Totali përfundim
Proceset Mbështetëse	Menaxhimi i godinave	Rikonstrukcioni i kopshteve	Rikonstrukcioni i Kopshtit Liri Çomo Financim nga MAS	0	Financim nga MAS	Financim nga MAS	Financim nga MAS	Financim nga MAS
Proceset Mbështetëse	Menaxhimi i godinave	Rikonstrukcioni i objekteve	Ndarja e kopshteve nga Godinat e Shkollave					
Proceset Mbështetëse	Menaxhimi i burimeve njerzore dhe i godinave	Sigurimi i cilesise per APSH	Grupimi i femijeve te APSH ne kopshte dhe sigurimi i transportit	199 500	769 500	769 500	769 500	2 508 000
Proceset Mbështetëse	Materialet	Planifikimi i nevojës për materiale	Unifikimi i listës dhe sigurimi i materialeve didaktike për të gjithë kopshtet e Bashkisë Pogradec	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	3 000 000
Proceset	Burimet	Trajnimi i	Rritja e	0	0	0	0	0



Mbështetëse	Njerëzore	stafit	kapaciteteve të stafit të kopshteve					
Proceset Mbështetëse	Burimet Njerëzore	Trajnimi i stafit	Hartimi i marrëveshjes së bashkëpunimit me ZVAP	0	0	0	0	0
Proceset Mbështetëse	Burimet Njerëzore	Rekrutimi i stafit	Zbatimi i Udhëzimit Nr. 14 për punësimin e drejtorëve për kopshtet për 5 grupe fëmijësh (statistika per 6 + 1 Drejtor)	6 348 600	6 348 600	7 275 600	7 275 600	17 248 400
Procesi i Menaxhimit	Organizmat e Institucionit Arsimor	Komisioni i Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	Fuqizimi i Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	0	0	0	0	0
Procesi i Menaxhimit	Organizmat e Institucionit Arsimor	Komisioni i Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	Ngritja e Komisionit të Shëndetit, Sigurisë, Mirëmbajtjes dhe Mjedisit	0	0	0	0	0
Procesi i Menaxhimit	Organizmat e Institucionit Arsimor	Bordi i Kopshtit	Fuqizimi i Bordit të Kopshtit	0	0	0	0	0
Procesi i Menaxhimit	Organizmat e Institucionit Arsimor	Bordi i Kopshtit	Krijimi i Bordit të Kopshtit sipas Udhëzimit nr. 25	0	0	0	0	0
Procesi i Menaxhimit	Organizmat e	Këshilli i Prindërve	Themelimi i Këshillit të	0	0	0	0	0



mit	Institucio nit Arsimor		Prindërve					
Procesi i Menaxhi mit	Organiz mat e Institucio nit Arsimor	Këshilli i Prindërve	Fuqizimi i Këshillit të Prindërve	0	0	0	0	0
Procesi i Menaxhi mit	Regjistri mi i fëmijëve	Regjistrim i i fëmijëve në kopsht	Vlerësimi i Brendshëm i kopshteve	0	0	0	0	0
Procesi i Menaxhi mit	Regjistri mi i fëmijëve	Regjistrim i i fëmijëve në kopsht	Regjistrimi në kopsht sipas vendbanimit	0	0	0	0	0
Procesi i Menaxhi mit	Regjistri mi i fëmijëve	Regjistrim i i fëmijëve në kopsht	Planifikim dhe parashikimi i numrit të fëmijëve 3-6 vjeç që do të frekuentojnë kopshtin.	0	0	0	0	0
Procesi i Menaxhi mit	Regjistri mi i fëmijëve	Regjistrim i i fëmijëve në kopsht	Organizimi i aktiviteteve të përbashkta mes komunitetit dhe kopshteve	0	0	0	0	0
Proceset Kryesore	Fëmijët me aftësi të kufizuar	Adresimi i prindërve	Përmirësimi i procesit të diagnostikimi t të fëmijëve me AK përmes mbështetjes psiko-sociale të prindërve dhe mësuesve	7 253 750 Eduk ndihme se (7)	8 290 000 Eduk ndihme se (8)	8 290 000 Eduk ndihme se (8)	8 290 000 Eduk ndihme se (8)	32 123 750
Proceset Kryesore	Fëmijët me aftësi të kufizuar	Kërkesa për fonde shtesë	Vendosja e rampave dhe respektimi i standardeve	Rampa (5 1A)	500 000 Rampat 5 1A shtesë)			1 000 000 Rarape totali (10)



			për infrastrukturën e fëmijëve me AK pranë institucioneve arsimore					
Proceset Kryesore	Mbrojtja e fëmijëve	Identifikimi i abuzimit dhe neglizhimit të fëmijës	Hartimi i një dokumenti mbi politikën e mbrojtjes së fëmijëve përshtatur me gjuhën e kuptueshme për fëmijët e kopshteve dhe stafeve pedagogjike në kopshte	0	0	0	0	0
Proceset Kryesore	Mbrojtja e fëmijëve	Shërbimi bashkiak i mbrojtjes së fëmijës	Promovimi i rolit dhe detyrave të PMF	0	0	0	0	0
Proceset Kryesore	Përfshirja sociale	Shërbimi bashkiak i mbrojtjes së fëmijës	Ofrimi i paketave lehtësuese për fëmijët në nevojë	0	0	0	0	0



Handwritten signature