



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA POGRADEC
KËSHILLI

Nr. 1385/Prot.

Pogradec, më 29.03. 2024

VENDIM

Nr. 37, date 28 /03/2024

**"PER DHENIEN E PELQIMIT PËR FILLIMIN E PROCEDURËS PËR SHITJEN ME
ANKAND TE AKSIONEVE TE KLUBIT TE FUTBOLLIT "POGRADECI" SH.A.
ME NIPT: M03707601D NE MASEN 100%**

Keshilli Bashkiak Pogradec, ne mbledhjen e tij te dates ___/03/2024, me propozim te Kryetarit te Bashkise, ne mbeshtetje te nenit 113, pika 2 te ligjit nr. 8417, date 21.10.1998 "Kushtetuta e Republikes se Shqiperise", te ndryshuar; nenit 8, pika 2, nenit 9, pika 1, nenpika 1.1, shkronja „b”, nenpika 1.2, shkronja „a”, nenit 54 germa „e” te ligjit nr.139/2015 "Per Veteqeverisjen Vendore", i ndryshuar; ligjit nr.9901, date 14.4.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", te ndryshuar; Ligjit nr. 9874, dt. 14.02.2008 "Per ankandin publik", i ndryshuar; VKM me nr. 1719, dt. 17.12.2008 "Per miratimin e rregullave te ankandit publik", i ndryshuar; VKB nr.29, date 01.03.2019 "Per miratimin e statutit te shoqerise Pogradeci F.K" sh.a.", pas shqyrtimit te relacionit te paraqitur nga Kryetari i Bashkise se Pogradecit.

VENDOSI:

1. Dhënie e pëlqimit për fillimin e procedurave për shpalljen për shitje të 100% të aksioneve që Bashkia Pogradec zotëron si aksionere e vetme në Shoqërinë Klubi i Futbollit "Pogradeci" me NIPT (NIUS): M03707601D.
2. Çmimi minimal i shitjes së 100% të kuotave është 5.684.000 (pesë milion e gjashtëqind e tetëdhjet e katër mijë) Leke (sipas aktit të vlerësimit të ekspertëve kontabël).
3. Forma e shitjes së aksioneve që zotërohen nga Bashkia Pogradec në Shoqërinë Klubi i Futbollit "Pogradeci", të bëhet nëpërmjet procedurës konkurruese: Procedurë e Hapur Standard e Ankandit, sipas dokumenteve standarde tip të ankandit, bashkëngjitur këtij vendimi shtojca 1.
4. Miratimi i kushteve të veçanta të kontratës së shitjes sipas shtojcës 2 bashkëngjitur.
5. Procedura e ankandit për shitjen e 100% të aksioneve, që zotëron Bashkia Pogradec, të nisë me vlerën 5.684.000 (pesë milion e gjashtëqind e tetëdhjet e katër mijë) leke.
6. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Kryetari i Bashkisë dhe administrata.
7. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.

KRYETARE E KËSHILLIT

Manjola KAMOLLI

1.Miratuar me 25 vota
2.Vota Pro 25
3.Vota Kundër 0
4.Vota Abstenim 0
5.Zbardhur më date 29.03.2024



SHTOJCA 1 E PROJEKT VENDIMIT



REPUBLIKA E SHQIPERISË

DOKUMENTET STANDARDE TË ANKANDIT PUBLIK

**SHITJE E 100% TE AKSIONEVE TE BASHKISE POGRADEC NE
KLUBIN E FUTBOLLIT "POGRADECI" SH.A**



Tabela e Përmbajtjes

1. NJOFTIMI I ANKANDIT
2. UDHËZIME PËR ZHVILLIMIN E ANKANDIT.....
3. UDHËZIME PËR KANDIDATET BLERËS.....
4. PJESMARRJA DHE KUALIFIKIMI.....
5. VLERËSIMI I OFERTAVE DHE ZHVILLIMI I ANKANDIT.....
6. PROCEDURA E ANKIMIT.....
7. NËNSHKRIMI I KONTRATËS.....
8. SHTOJCAT.....



Handwritten signature

SHTOJCA 1

NJOFTIMI I ANKANDIT

1. Autoriteti shites:

- a. Emri: **BASHKIA POGRADEC**
b. Adresa: **Bulevardi Rreshit Çollaku, lgj 2 Pogradec**
c. Tel: **083222222**
d. E-mail: **bashkiapogradec@gmail.com**

2. Data e zhvillimit te ankandit: ____ / ____ /2024

3. Lloji i Procedurës standarde te ankandit: **Procedurë e hapur**

4. Objekti i Shitjes: **Bashkia Pogradec shet me ankand 100 % te aksioneve te saj ne Klubin e Futbollit Pogradeci sh.a.**

5. Përshkrim i shkurtër i objektit te shitjes: **Klubi i futbollit Pogradeci sh.a, eshte shoqeri e organizuar ne formen e shoqerise aksionare, e krijuar ne vitin 2019, ku aksionet zoterohen 100% nga Bashkia Pogradec. Ne menyre me te zgjeruar objekti i shitjes pershkruhet ne Shtojcen 10, Specifikimet teknike**

1. Vlera fillestare: **Vlera fillestare me te cilen fllon ankandi publik eshte 5.684.000 (pesëmilion e gjashtëqind e tetëdhjet e katër mijë) leke.**

6. Vendi i zhvillimit te ankandit: **Bashkia Pogradec, Bulevardi Rreshit Çollaku, lgj 2 Pogradec**

7. Afati i fundit kohor për dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje: **Afati i fundit për dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje është data ____ / ____ /2024**

8. Informacion mbi dokumentet e ankandit:

Dokumentet e ankandit mund te terhiqen prane autoritetit shites

Dokumente me pagesë:

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Dokumentet standarde te ankandit përbehen nga:

- Formulari i njoftimit;
- Kërkesa për pjesëmarrje;
- Formulari i ofertës;
- Ftesa për oferte;
- Formulari i njoftimit te fituesit;



- Formulari i publikimit te njoftimit te fituesit;
- Procesverbali/et i/e Komisionit te Vlerësimit te Ofertave.

9. Kërkesa për pjesëmarrje, dokumentet dhe informacionet e kërkuara dorëzohen nga kandidatet blerës ne kopje fizike, me poste ose dorazi, ne vendin e përcaktuar ne dokumentet e ankandit.



SHTOJCA 2

FTESA PËR OFERTE

Seksioni I Autoriteti Shitës

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Bashkia Pogradec
Adresa Bulevari Reshti Çollaku, Igj. Nr. 2 Pogradec
Tel/Fax +355 83 222222
E-mail bashkiapogradec@gmail.com
Adresa e Internetit bashkiapogradec.gov.al

I.2 Emri dhe adresa e personit përgjegjës:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____

I.3 Lloji i autoritetit shites dhe aktiviteti ose aktivitetet kryesore:

Institucion qëndror

Institucion i pavarur

Njësiti e qeverisjes vendore

Tjetër

Shoqëri tregtare

Ndërmarrje shtetërore

Seksioni II Objekti i ankandit publik

II.1 Shitja

Objekte

Shërbime

Mallra

II.2 Përshkrim i shkurtër i objektit të shitjes

- Vlera fillestare **5.684.000** (pesëmilion e gjashtëqind e tetëdhjet e katër mijë) leke



Karolli

2. (Qellimi i shitjes, sasite)

Qellimi i shitjes është shitja me ankand I 100 % të aksioneve që Bashkia Pogradec disponon në Klubin e Futbollit "Pogradeci" sha

II.4 Vendndodhja e objektit të shitjes:

Objekti i shitjes është 100 % të aksioneve të klubit të Futbollit Pogradeci sh.a. që ndodhet në adresën Pogradec prane stadiumit Gjorgji Kyçyku Pogradec me kod postar 7301

II.5 Ndarja në LOTE:

Po Jo X

Nëse po,

II.6 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Sasia ose synimi dhe vlera fillestare e LOTEVE)

1. _____

2. _____

3. _____

etj__

Seksioni III Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

Shoqeria "Klubi i Futbollit "Pogradeci" është e organizuar si Shoqeri Aksionare, bazuar ne Vendimin nr. 29, date 01.03.2019 te Keshillit te Bashkise Pogradec. Ajo është rregjistruar prane Qendres Kombetare te Regjistrimit, ne daten 07/01/2020. Transformimi i Klubit te Futbollit "Pogradeci" dhe rregjistrimi i tij si shoqeri aksionare, është realizuar mbeshetur ne ligjin 8652, date 31.07.2000 "Per organizirnin dhe funksionirnin e qeverisjes vendore" dhe ne VKM nr. 1718, date 24.12.2008 "Per procedurat e transformimit te klubeve sportive ne shoqeri aksionere dhe per kriteret e percaktimit te kapitalit themeltar". Shoqeria është regjistruar prane organeve tatimore me NIPT: M03707601D dhe administrohet fiskalisht nga Drejtoria Rajonale Tatimore Pogradec. Objekti i veprimtarise se Shoqerise Klubi i Futbollit "Pogradeci" sh.a. është: " -Organizimin e aktiviteteve ne fushen e sportit te futbollit dhe pjesmarjen ne garat sportive te organizuara nga Federata Sportive e Futbollit, si dhe pjesmarjen ne garat sportive te organizuara nga UEFA. -Krijimin e ekipeve zinxhir te futbollit. -Kryerjen e te gjitha veprimeve te nevojshme per aritjen e qellimit te shoqerise etj.." Aktiviteti i shoqerise është parashikuar te zhvillohet ne nje afat kohor te papercaktuar. Shoqeria funksionon bazuar ne dispozitat ligjore te parashikuara ne ligjin nr. 139/2015, date 17.12.2015 "Per veteqeverisjen vendore", i ndryshuar, ne ligjin nr. 9901, date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", i ndryshuar dhe ne ligjin nr 79/2017, date 27.04.2017 "Per sportin", i ndryshuar. Sistemi i drejtimit te shoqerise është organizuar me dy nivele: Keshilli Mbikqyres dhe Administratori. Te drejtat dhe detyrimet e parashikuara nga ligji per Asamblene e Pergjithshme te shoqerise, i ka Bashkia Pogradec, e perfaqesuar nga Kryetari i Bashkise.

Specifikimi i Kushtet e veçanta të kontratës për shtijen e 100% të aksioneve të shoqërisë në zotërim të Bashksië Pogradec KF Pogradeci sh.a.

Në kontratën tip sipas procedurs së ankandit publik që do të zhvillohet për shitjen e 100% të aksioneve të shoqërisë në zotërim të Bashksië Pogradec KF Pogradeci sh.a. e cila do të zhvillohet të përfshihen kushtet si më poshtë:

- Mostjetërsimi i ambjenteve të stadiumit, fushave stërvitore dhe ambjenteve ndihmëse duke kushtëzuar të drejtën e përdorimit mbi to:



- Të mirambahen nga përdoruesi i cili do të zotërojë aksionet e FK Pogradeci sh.a.
 - Të paguhen gjithë detyrimet për furnizim me energji, uje etj., të nevojshme për mirëfunksionimin e ambienteve.
 - Të mirëmbajë, terrenet sportive (fushat e barit, fashat stërvitore) të cilat të jenë në gjëndje optimale për të shërbyer për qëllimin që janë krijuar.
 - Të respektojë cdo të drejtë ose detyrim mbi ambientet e stadiumit apo territoret ndihmeëse të krijuar përpara realizimit të shitjes së aksioneve të KF Pogradeci sh.a.
 - Cdo ndërhyrje apo investim që do realizojë duhet të njoftojë më parë Bashkinë Pogradec e cila do ti japë miratimin me shkrim për investimin apo ndërhyrjen gjithnjë me qëllim të përmirësimit të këtyre aseteve në funksion në futbollit.
- Përformanca e ekipit dhe përdorimit të emrit:
- Blerësi i aksioneve të KF Pogradeci sh.a. ka të drejtën të përdorë emrin e ekipit në marrëdhënie me të tretët për funksionimin normal të aktivitetit futbollistik pa e keqpërdorurn atë dhe vetëm më qëllimet e parashikuara në planin e biznesit që do paraqitë si ofertues në ankandin public.
 - Blerësi ka detyrimin të përpiqet me cdo mundësi të tij që të performojë mirë në kompeticione futbollistike, kombëtare dhe ndërkombëtare duke siguruar një emër të mirë të ekipit.
 - Blerësi do të ruajë një standart normal me pjesëtarët e ekipit dhe punonjësit duke respektuar legjislacionin shqiptar dhe rregullat e vendosura nga Federata Shqiptare e Futbollit dhe organizmat ndërkombëtare.
- Penalitete dhe sanksione të mundshme:
- Pavarësisht faktit se blerësi bëhet zotërues i 100% të aksioneve të FK Pogradec sh.a. ai është i detyruar:
 - Minimalisht të bëjë cafrë është e mundur që ekipi të mos rëzohet nga kategoria e parë dhe të përpiqet maksimalisht për të vendosur ekipin në ligën superiore.
 - Të respektojë planin e biznesit të paraqitur në ofertë duke bërë çfarë është e mundur të arrije objektivat që do të vendosë në këtë Plan Biznesi.
 - *Bashkia ka të drejtën që në rast se vlerëson se jemi në një nga rastet e parashikuara më sipër si penalitet apo sanksion të heqë të drejtën e përdorimit mbi emrin e ekipit dhe të drejtën e përdorimit të ambienteve të stadiumit.*
- **Kushtet e mësipërme të përfshihen në kontartën që do nënshkruhet më ofertuesin fitues si dhe të bëhen publike ne dokumentat e ankandit për cdo ofertues.**

III.2 Sigurimi i Ofertës:

Sigurimi i ofertës do të jetë në shumën 113.689 (njëqind e trembëdhjetë mijë e gjashtëqind e tetëdhjet)m lekë me afat 15 ditë.

Seksioni IV Procedura

IV.1 Lloji i procedurës:



E hapur	Me përzgjedhje të blerësve	Me negocim
X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i lartë

Informacione të mëtejshme në dokumentat e ankandit publik

IV.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: / / (dd/mm/vvvv) Ora: :

Vendi: **Bashkia Pogradec, Bulevari Reshti Çollaku, lgj. Nr. 2 Pogradec**

IV.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: / / (dd/mm/vvvv) Ora: :

Vendi: **Bashkia Pogradec, Bulevari Reshti Çollaku, lgj. Nr. 2 Pogradec**

IV.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 ditë

IV.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Seksioni V Informacione plotësuese

V.1 Dokumente me pagesë:

Po Jo
Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

V.3 Publikime të mëparshme, lidhur me të njëjtin objekt shitje (nëse zbatohet):

Buletini i Njoftimeve Publike Data _____ Numri _____

V.4 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumenteve të ankandit)



Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

2. UDHEZIMET PËR ZHVILLIMIN E ANKANDIT

- 2.1 Procedura e ankandit publik do të kryhet në përputhje me Ligjin nr. 9874, datë 14.02.2002, “Për Ankandin Publik”, me Rregullat për Ankandin Publik, miratuar me VKM nr. 1719, datë 17.12.2008, dhe me këtë Dokumentacion për Ankandin Publik.
- 2.2 Çdo Kandidatë blerës ftohet të dorëzojë ofertë. Oferta me çmimin me te larte do te shërbeje si vlere fillestare për fillimin e ankandit. Kontrata e shitjes do t’i akordohet atij Kandidatë blerës që ofron çmimin me te larte gjate zhvillimit te procedurës se ankandit publik.
- 2.3 1. Autoriteti shitës lejohet që, në çdo kohë, të anulojë ankandin, për arsye të interesit publik, duke respektuar parimet e barazisë dhe të transparencës. Autoriteti shitës në asnjë rast nuk është i detyruar të shpallë fituesin për një ankand.
2. Autoriteti shitës nuk mban asnjë përgjegjësi ndaj ofertuesve, që kanë paraqitur oferta, për vendimin e marrë në bazë të pikës 1 të këtij neni.
3. Autoriteti shitës, në përputhje me nenin 10 të këtij ligji, u komunikon të gjithë kandidatëve blerës ose ofertuesve vendimin dhe arsyet për të mos e vazhduar ankandin brenda 5 ditëve nga marrja e vendimit.
4. Autoriteti shitës boton njoftimin për anulimin e ankandit brenda 10 ditëve nga marrja e vendimit për anulim.
5. Të gjithë te interesuarit që kanë dorëzuar një ofertë ose kanë marrë pjesë në procedurë do të njoftohen për vendimin e marrë dhe arsyet për anulimin e procedurës së ankandit Publik brenda 5 ditëve nga marrja e këtij vendimi.
6. Autoriteti shitës, në çdo kohë, përpara mbarimit të afatit të fundit për dorëzimin e ofertave të ankandit dhe për çfarëdolloj arsyeje, me nismën e vet ose me kërkesë për sqarim nga një kandidat, mund të bëjë ndryshime në dokumentet e ankandit, përmes hartimit të një shtojce. Çdo shtojcë u komunikohet menjëherë të gjithë kandidatëve blerës, që kanë tërhequr dokumentet e ankandit dhe bëhet detyruese për ta. Shtojca vihet në dispozicion edhe në rrugë elektronike. Në çdo rast, autoriteti shitës e zgjat afatin kohor për dorëzimin e ofertës me të paktën 5 ditë.
- 2.4 Termat e përdorur në Dokumentet e ankandit publik kanë kuptimet e mëposhtme:
- “Person(-a) i(të) Autorizuar” - person(a) të autorizuar nga Autoriteti Shitës të veprojnë në emër të tij dhe person(a) të autorizuar me Prokurë të Posaçme, autorizim me shkrim ose me një mënyrë tjetër ligjore për të vepruar në emër të Ofertuesit.
- “Autoriteti Shitës” – [emri i autoritetit shitës]
- “LAP” - Ligji nr. 9874, datë 14.02.2002, “Për Ankandin Publik”.
- “Procedura e Ankandit Publik” – procedurë e kryer nga Autoriteti shitës, bazuar në këtë Dokumentacion Ankandi.



“Rregullat e Ankandit Publik” – Aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të LAP, që përfshin veç të tjerave, Rregullat e Ankandit Publik, të miratuara nga Këshilli i Ministrave me VKM nr. 1719, datë 17.12.2008.

"Kandidatë blerës" janë të gjithë personat fizikë apo juridikë që kërkojnë të marrin pjesë me ofertën e tyre në procedurën e shitjes publike nëpërmjet ankandit publik.

“Ofertues” – çdo operator ekonomik që ka paraqitur një ofertë, në pajtim me DA.

“DA” – ky Dokumentacion Ankandi.

UDHËZIME PËR KANDIDATET BLERËS

Mënyrat e komunikimit me ofertuesit

- 3.1 I gjithë komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit (korrespondenca) ndërmjet Autoritetit Shitës dhe Kandidateve blerës duhet të bëhet me shkrim, siç përcaktohet në Nenin 11 të LAP.
- 3.2 Në veçanti, komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit kryhet nëpërmjet _____ (psh, postë, faks, mjete elektronike (në adresë interneti të përmendur në seksionin 2 të DA). Do të konsiderohet se korrespondenca është dorëzuar në kohën e duhur, nëse përmbajtja e saj, me shkrim, sipas nenit 11 të LAP, ka mbërritur tek Autoriteti Shites para skadimit të afatit kohor.

Hartimi i ofertës

- 3.3 Kandidatet blerës janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DA. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DA do të refuzohen si të papranueshme.
- 3.4 Kandidatet blerës përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti shitës nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 3.5 Oferta dhe të gjithë dokumentet e korrespondenca që lidhet me ofertën, e shkëmbyer ndërmjet Kandidatit blerës dhe Autoritetit shitës duhet të përgatiten në gjuhën shqip/ose _____ (nëse është e zbatueshme). Materialet mbështetëse dhe literatura e printuar, që paraqitet nga Ofertuesi mund të jetë e shkruar edhe në një gjuhë tjetër që përdoret gjerësisht në tregtinë ndërkombëtare, me kusht që këto dokumente të shoqërohen me përkthimin e duhur në gjuhën e ofertës, të fragmenteve përkatëse.
- 3.6 (*opsion*).
Një takim sqarues do të organizohet në _____ (dd/mm/vv) në mënyrë të tillë që Kandidatet blerës të mund të familjarizohen me DA dhe kërkesat e saj. Pjesëmarrja është fakultative, por Kandidati i interesuar Blerës duhet të konfirmojë paraprakisht me shkrim synimin e tij për të marrë pjesë në këtë vizitë. Gjatë takimit do t'u jepen informacione shtesë e shpjegime, të cilat do tu shpërndahen të gjithë Kandidateve blerës. Të gjitha kostot e Kandidateve blerës që lidhen me takimin duhet të mbulohen nga vetë ata.

Për të organizuar takimin ju lutem kontaktoni: (përcaktoni personin e kontaktit)



3.7 Origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar.

Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së ankandit (Prokura mund të përfshijë edhe autorizimin për të nënshkruar një kontratë).

3.8 **Oferta duhet të përfshijë dokumentet e mëposhtme:**

- a) Formularin e Ofertës, në përputhje me modelin e bashkangjitur si Shtojca 3 në DA
- b) Dokumentet dhe vërtetimet e përmendura në Seksionin 4 të DA.

Një Kandidat blerës duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Fshehtësia

3.9 Autoriteti shitës nuk duhet të bëjë publik informacionet e marra nga kandidatët blerës ose ofertuesit, të etiketuar si konfidenciale. Ky lloj informacioni përfshin veçanërisht aspektet teknike, sekretet tregtare dhe informacionet konfidenciale të ofertave.

3.10 Kandidatet blerës duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, te mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për blerjen e _____; Nr Kontratës _____"
"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I ANKANDIT, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) _____ orës".
Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike kandidatet blerës duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të ëeb-it të APP-së, www.app.gov.al

Llogaritja e çmimit

3.11 Kandidati blerës duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DA, duke përcaktuar një liste të hollësishme çmimesh që përbejnë çmimin e plote.

3.12 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare dhe kursi i shkëmbimit duhet të jetë ai i fiksuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën kur publikohet njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhet në atë kurs shkëmbimi deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

3.13 Ofertuesi duhet të shënojë në Programin e Çmimit çmimet totale të ofertës pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

3.14 Çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuar përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të



ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.

Afati kohor dhe vendi për dorëzimin e ofertave

3.15 Ofertat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:
Bashkia Pogradec, Bulevardi Reshit Çollaku, Igj. 2 Pogradec, Zyra e Protokollit.
Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike kandidatet blerës duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të çeb-it të APP-së, www.app.gov.al

3.16 Afati kohor për dorëzimin e ofertave skadon më _____ (dd/mm/vv) në _____ ora.

Ofertat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i rikthehen të pahapura Kandidateve blerës përkatës.

Në rastin e prokurimit elektronik afati kohor për dërgimin e ofertës skadon në momentin e orës së përcaktuar nga autoriteti kontraktor për hapjen e ofertave.

Data dhe vendi për hapjen e ofertave

3.17 Hapja publike e ofertave do të kryhet në momentin e fillimit të ankandit publik më _____ (dd/mm/vv) në _____ ora, në _____ zyra _____.
Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre **duhet të jenë** të pranishëm në hapjen e ofertave. Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të ofertave duhet t'i komunikohet të gjithë Kandidateve blerës të pranishëm. Oferta me vlerën më të lartë do të shërbejë si vlerë fillestare e fillimit të procedurës së ankandit publik.

Kur oferta paraqitet me mjete elektronike Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre duhet të jenë të pranishëm në hapjen e ofertave. Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të ofertave duhet t'i komunikohet Kandidateve Blerës të pranishëm që kanë dorëzuar oferta në bazë të kërkesës së tyre me mjete elektronike.

Sigurimi i ofertës

(OPSION)

3.18 Që një Kandidat blerës të marrë pjesë në një procedurë ankandi, kërkohet që të paraqesë Sigurimin e Ofertës, shoqëruar me Formularin e Sigurimit të Ofertës.

Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është **113.689 (njëqind e trembëdhjetë mijë e gjashtëqind e tetëdhjet) lekë.**

3.19. (OPSIONALE: nëse Autoriteti Shitës e ndan objektin e ankandit publik në Lote)

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

3.20 Sigurimi i Ofertës duhet të dorëzohet bashke me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.



3.21 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare e pakushtëzuar,
- b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

3.22 Dokumentet e përmendur në pikën a – b) duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës të ofertës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

3.23 Ofertat duhet të jenë të vlefshme për 150 (ditë) që nga momenti i skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave.

4. PJESMARRJA DHE KUALIFIKIMI

Kërkesat për kualifikim dhe vërtetimet e kërkuara

4.1 Në përputhje me LAP, Kandidatet blerës duhet të plotësojnë kushtet e mëposhtme për tu kualifikuar:

- a. formularin e sigurimit të ofertës për shumën dhe vlefshmërinë e kërkuar në dokumentet standarde të ankandit;**
- b. vërtetimin nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit;**
- c. certifikatën e regjistrimit në organin tatimor ose NIPT-in.**
- d. në rastin e personave fizik dokumenti origjinal i identifikimit një kopje e te cilit depozitohet pranë komisionit të ankandit.**
- e. Te këto aktive likuide (mjete monetare) jo me pak se vlera fillestare e ankandit, të vërtetuar me konfirmime zyrtare nga Bankat, për një datë jo më të hershme se 20 ditë kalendarike nga data e hapjes së ofertave.**
- f. Të paraqesë një Plan Biznesi ku të parashikojë minimalisht një afat 5 vjeçar për ecurinë e KF Pogradeci sh.a. Plani i biznesit duhet të përmbajë përveç parashikimeve financiare edhe ecurinë e ekipit dhe performimin e tij.**

Bashkimi i kandidateve blerës

4.7 Oferta mund të paraqitet nga një grup kandidatësh blerës, ku njëri prej të cilëve i përfaqëson të tjerët gjatë procedurës dhe, në rast përzgjedhjeje, edhe gjatë ekzekutimit të kontratës.

4.8 Para dorëzimit të ofertës, grupi duhet të krijohet zyrtarisht me anë të një marrëveshjeje të noterizuar, në të cilën tregohet përfaqësuesi i grupit, përqindja e pjesëmarrjes dhe sasia e mallrave konkrete për secilin anëtar, si dhe autorizimi/prokurën për përfaqësimin e anëtarëve të grupit, si për dorëzimin e ofertës ashtu edhe për lidhjen e kontratës në rast të



shpalljes fitues. Përfaqësuesi duhet të bëjë edhe sigurimin e ofertës, duke specifikuar pjesëmarrjen si bashkim të operatorëve ekonomikë.

5. VLERËSIMI I OFERTAVE DHE ZHVILLIMI I ANKANDIT

Oferta e vlerësuar si më e larta do të shërbejë si vlerë fillestare për zhvillimin e procedurës së ankandit.

Komisioni i ankandit pasi deklaron vlerën fillestare të ankandit pas hapjes së ofertave, **deklaron hapin** e dhënies së ofertave mbi vleftën fillestare për pjesëmarrësit në ankand si dhe drejton marrjen e ofertave nga pjesëmarrësit në ankand.

Vlefta e hapit të zhvillimit të ankandit do të jete nga 2-5 % e vlerës fillestare të ankandit dhe vendoset nga komisioni i ankandit përpara zhvillimit të ankandit.

Ne përfundim hartohet proces – verbali i ankandit.

Komisioni i ankandit, do të shpalle fitues, pjesëmarrësin që ka ofruar vlerën më të lartë ne favor të autoritetit shitës për blerjen e objektit të shpallur për shitje.

Ndalimi i negociatave

- 5.1 Nuk do të kryhet asnjë negociatë me Ofertuesin në lidhje me ofertën e tij. Megjithatë, Autoriteti shites mund t'i kërkojë Ofertuesit të sqarojë ofertën e tij, pa bërë asnjë ndryshim në thelbin e saj.

Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

- 5.2 Autoriteti Shitës korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave.
- 5.3 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Shites, sipas shembujve të mëposhtme:
- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik,
 - përveç kontratave me shumat të mëdha, nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total,
 - nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet.
- 5.4 Autoriteti Shitës e konsideron një ofertë si të pranueshme, nëse ajo i plotëson kërkesat e parashikuara në njoftimin e kontratës dhe në DA. Pavarësisht nga sa u tha më lart, Autoriteti Shitës ka të drejtë ta quajë ofertën të pranueshme, nëse:
- (i) ajo përmban ndonjë gabim ose pakujdesi që mund të korrigjohen pa ndryshuar asnjë kusht ose aspekt material të kësaj oferte, ose që nuk ndikojnë në konkurrencë, ose
 - (ii) ajo përmban vetëm devijime të vogla që nuk e ndryshojnë materialisht ose që nuk lindin si pasojë e karakteristikave, kushteve dhe kërkesave të tjera të paraqitura në njoftimin e kontratës dhe në dokumentet e ankandit; megjithatë, me kusht që çdo ndryshim i tillë të



matet sa më mirë të jetë e mundur, dhe të merret në konsideratë siç duhet gjatë vlerësimit dhe krahasimit të ofertave.

- 5.5 Sa herë që refuzohet një ofertë ose s'kualifikohet një ofertues, autoriteti shitës informon ofertuesin e interesuar mbi arsyen/t e skualifikimit ose refuzimit. Formulari i njoftimit gjendet në Shtojcën 6 të DA.

6. PROCEDURA E ANKIMIT

- 6.1 Çdo ofertues mund të kërkojë rishikim administrativ të procesit të ankandit, kur gjykon se një vendim i autoritetit shitës është marrë në kundërshtim me këtë ligj apo me aktet e tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.
- 6.2. Ankesa i paraqitet me shkrim autoritetit shitës brenda 5 ditëve pune nga data kur ankimuesi është vënë në dijeni ose duhet të ishte vënë në dijeni për shkeljen e pretenduar, sipas këtij ligji.
- 6.3. Me marrjen e ankesës me shkrim, autoriteti shitës pezullon vazhdimin e procedurës së ankandit, derisa ankesa të jetë shqyrtuar plotësisht, përfshirë dhe nxjerrjen e një vendimi përpara skadimit të afatit kohor, të përcaktuar në pikën 4 të këtij neni.
- 6.4. Autoriteti shitës shqyrton ankesën dhe merr një vendim të arsyetuar brenda 5 ditëve pas marrjes së ankesës, të cilin duhet t'ia njoftojë ankuesit jo më vonë se në ditën vijuese të punës.
- 6.5. Nëse autoriteti shitës nuk shqyrton ankesën brenda afatit kohor të përcaktuar në pikën 4 të këtij neni, ose e refuzon atë, ankimuesi mund të paraqesë një ankesë me shkrim në Agjencinë e Prokurimit Publik brenda 5 ditëve nga dita e nesërme e punës, pas përfundimit të afatit kohor, të përcaktuar në pikën 4 të këtij neni, ose në rast se ankesa nuk pranohet nga autoriteti shitës, që nga dita kur ankuesi është njoftuar nga autoriteti shitës. Një kopje me shkrim e ankesës i dërgohet edhe autoritetit shitës.
- 6.6. Ankesa në Agjencinë e Prokurimit Publik bëhet me formularin përkatës, ku shënohen emri dhe adresa e ankuesit, referimi për procedurën konkrete, baza ligjore dhe përshkrimi i shkeljes. Elementet e mësipërme janë të domosdoshme për shqyrtimin e ankesës. Agjencia e shqyrton ankesën në përputhje me këtë ligj, me Kodin e Procedurave Administrative dhe me rregullat e ankandit publik. Mosndjekja e shkallëve të ankimit e bën ankesën të pavlefshme.
- 6.7. Me marrjen e ankesës me shkrim të ankimuesit, autoriteti shitës pezullon procedurat e ankandit, me përjashtim të rasteve kur Agjencia e Prokurimit Publik vendos ndryshe, në përputhje me pikën 2 të nenit 43 të këtij ligji.
- 6.8. Me marrjen e ankesës me shkrim të ankimuesit, Agjencia e Prokurimit Publik përgjigjet me shkrim brenda 5 ditëve. Kur për shqyrtimin e ankesës kërkohet informacion nga autoriteti shitës, agjencia përgjigjet me shkrim, sipas përcaktimit në rregullat e ankandit publik, por jo më vonë se 20 ditë. www.app.gov.al.

7. NËNSHKRIMI I KONTRATËS

- 7.1 Autoriteti shitës dhe ofertuesi fitues nënshkruajnë kontratën brenda 10 ditëve nga shpallja në Buletinin e Njoftimeve Publike. Kjo periudhë nuk duhet të tejkalojë afatin e vlefshmërisë së ofertës, të përcaktuar në njoftimin e ankandit ose në dokumentet e ankandit.
- 7.2. Kontrata hyn në fuqi kur nënshkruhet nga fituesi i ankandit dhe nga autoriteti shitës.
- 7.3. Kur fituesi i ankandit nuk arrin të nënshkruajë kontratën ose nuk bën sigurimin e kontratës, nëse një gjë e tillë kërkohet, autoriteti shitës bën konfiskimin e sigurimit të ofertës dhe



përzgjedh ofertuesin e renditur i dyti në listën e ofertuesve që kanë mbetur, nëse diferenca ndërmjet ofertës së klasifikuar në vend të parë dhe asaj të klasifikuar në vend të dytë është jo më e madhe se vlera e sigurimit të ofertës. Kjo nuk cenon të drejtën e autoritetit shitës për të refuzuar të gjitha ofertat e mbetura dhe për të anuluar procedurën e ankandit.

Sigurimi për ekzekutimin e kontratës

(OPSION)

- 7.4 Autoriteti Shitës kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, që është i bashkangjitur si Shtojca 12 e DA, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.
- 7.5 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- i. garanci bankare e pakushtëzuar,
 - ii. garanci sigurimi,
- 7.6 Në pajtim me Rregullat për AP, pas nënshkrimit të kontratës, Autoriteti Shitës dërgon një njoftim në APP për Publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Kushtet e kontratës

- 7.7 Autoriteti Shitës do të firmosë me Fituesin e ankandit te shpallur nga Komisioni i Ankandit.

8. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DA:

Shtojca 1: Formulari i Njoftimit të Ankandit

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë

Shtojca 3: Formulari i Ofertës

Shtojca 4 Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 5: Kriteret për pjesëmarrje, kualifikim dhe vlerësim të ofertës

Shtojca 6: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 7: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 8: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 9: Formulari i Ankesës

Shtojca 10: Specifikimet Teknike

Shtojca 11: Sasia dhe grafiku i lëvrimit

Shtojca 12: Kushtet e përgjithshme Mallrat – Ankand i Hapur

Shtojca 13: Kushtet e veçanta

